



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

07 августа 2026 г.

№ 1567

Москва

**О создании технического комитета по стандартизации
«Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и
долголетия»**

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», частью 5.4.4 подпункта 5.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Создать технический комитет по стандартизации «Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и долголетия»¹ в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за ТК 714 объекты стандартизации в соответствии с кодами в соответствии с кодами ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийский классификатор стандартов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст (коды ОКС), в части услуг и продукции для обеспечения здорового образа жизни и долголетия:

- 03.020 – Социология. Демография;
- 03.080.30 – Обслуживание пожилых людей;
- 03.120.20 – Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия;
- 03.180 – Образование;
- 03.200 – Досуг. Туризм;
- 11.020 – Медицинские науки и учреждения здравоохранения в целом;

¹ Далее – ТК 714

11.020.01 – Менеджмент качества и менеджмент окружающей среды в сфере охраны здоровья населения;

11.020.99 – Стандарты, связанные с охраной здоровья населения, прочие;

13.140 – Воздействие шума на человека;

67.040 – Пищевые продукты в целом;

67.050 – Общие методы проверки и анализа пищевых продуктов.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 714 на научно-образовательный центр прикладной медицины и пищевой безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»².

4. Назначить

председателем ТК 714 – директора научно-образовательного центра «Биомед» МГУ им. М.В. Ломоносова, депутата Государственной Думы Российской Федерации Карпова Анатолия Евгеньевича;

заместителем председателя ТК 714 – Президента национального союза производителей пищевой продукции «Проект здоровье нации», доктора медицинских наук, академика РАЕН Еделева Дмитрия Аркадьевича;

ответственным секретарем ТК 714 – заместителя председателя Комитета по техническому регулированию, стандартизации и качеству продукции Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, кандидата физико-математических наук Зинченко Виталия Жанновича.

5. Утвердить:

структуру ТК 714 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав ТК 714 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о ТК 714 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю ТК 714 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ТК 714 за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой ТК 714, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 714;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом действующего законодательства о стандартизации Российской Федерации.

8. Предоставить право техническому комитету участвовать (с правом голосования) в работе международного технического комитета ИСО ТК 314 «Стареющее общество» по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

² Далее - НОЦ «Биомед» МГУ им. М.В. Ломоносова

9. ТК 714 обеспечить исполнение обязательств Российской Федерации в технических органах, указанных в пункте 8 настоящего приказа, в том числе по вопросам голосования в отношении проектов международных стандартов и их окончательных редакций, а также участия в соответствующих заседаниях.

10. Признать утратившими силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии:

от 2 октября 2023 г. № 2056 «Об организации деятельности проектного технического комитета по стандартизации «Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и долголетия».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 56278ED37E6C2E3BE44E313A0B374DC0
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 02.07.2026 до 25.09.2027

А.П. Шалаев

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «07» августа 2026 г. № 1567

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и
долголетия»

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочая группа), ИСО, МЭК, МТК	Специализация ТК (ПК) по виду продукции, область деятельности
Технический комитет по стандартизации «Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и долголетия» (ТК 714)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ имени М.В. Ломоносова) Научно- образовательный центр прикладной медицины и пищевой безопасности «БИОМЕД» Адрес: 119899, г. Москва, Ломоносовский просп., д. 27, к. 1 Электронная почта: biomed.noc@bk.ru Телефон: +7 (495) 532-73-54	ИСО/ТК 314 «Стареющие общества»	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС: 03.020 – Социология. Демография; 03.080.30 – Обслуживание пожилых людей; 03.120.20 – Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия; 03.180 – Образование; 03.200 – Досуг. Туризм; 11.020.01 – Менеджмент качества и менеджмент окружающей среды в сфере охраны здоровья населения; 11.020 – Медицинские науки и учреждения здравоохранения в целом; 11.020.99 – Стандарты, связанные с охраной здоровья населения, прочие; 13.140 – Воздействие шума на человека; 67.040 – Пищевые продукты в целом; 67.050 – Общие методы проверки и анализа пищевых продуктов.

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и
долголетия»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ имени М.В. Ломоносова)	Адрес МГУ имени М.В. Ломоносова: 119234, г. Москва, тер. Ленинские горы, д.1. Адрес научно-образовательного центра прикладной медицины и пищевой безопасности «Биомед» МГУ им. М.В. Ломоносова: 119899, г. Москва, Ломоносовский просп., д. 27, корп. 1 Электронная почта: biomed.noc@bk.ru Телефон: +7 (495) 532-73-54
2.	Международный союз миротворческих и гуманитарных общественных объединений «Советский Фонд Мира» (Советский Фонд Мира)	119889, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 10 Электронная почта: spf20@bk.ru Телефон: +7 (499) 766-92-06
3.	Фонд развития цифровой экономики (ФРЦЭ)	121151, г. Москва, Кутузовский просп., д. 22, этаж/пом. 1/1А Электронная почта: info@decdfund.ru Телефон: +7 (495) 215-27-56
4.	Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)	127994, ГСП-4, г. Москва, пер. Рахмановский, д. 3/25, стр. 1;2;3;4 Электронная почта: zvarich-minzdrav@ya.ru Телефон: +7 (495) 627-29-44.
5.	Национальный союз производителей пищевой продукции «Проект здоровье нации» (Национальный проект Здоровье Нации)	123182, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Щукино, ул. Авиационная, д. 77, к. 2, пом. 5 Электронная почта: edelevda@gmail.com ; Телефон: +7 (495) 697-84-61
6.	Федеральное государственное бюджетное	109240, г. Москва, Устьинский пр,

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
	учреждение науки «Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи» (ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)	д. 2/14 Электронная почта: mailbox@ion.ru Телефон: +7 (495) 698-53-21
7.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (ФГБНУ ВИЛАР)	117216, г. Москва, ул. Грина, д. 7 Электронная почта: vilarnii@mail.ru Телефон: +7 (495) 388-55-09
8.	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности» (ФГАНУ НИИХП)	107553, г. Москва, ул. Большая Черкизовская, д. 26А Электронная почта: kostyuchenkomn@yandex.ru Телефон: +7 (495) 025-41-44
9.	Союз агропромышленных предприятий «Евразийский агропромышленный союз» («Евразийский агропромышленный союз»)	125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 12 Электронная почта: agroexim@inernrt.ru Телефон: +7 (499) 158-26-12
10.	Автономная некоммерческая организация «Гильдия Поставщиков Кремля» (АНО «Гильдия Поставщиков Кремля»)	105082, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Басманный, пл. Спартаковская, д. 14, стр. 3, пом. 3Н Электронная почта: zvj@bk.ru; Телефон: +7 (495) 120-28-82
11.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО-СОРТ» (ООО «ЭКО-СОРТ»)	125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 16, пом. 401Б Электронная почта: a.dymova@rcb.com Телефон: +7 (499) 651 08 25
12.	Общество с ограниченной ответственностью «ДСМ Восточная Европа» (ООО «ДСМ Восточная Европа»)	129226, г. Москва, ул. Докукина, д. 16, стр. 1 Электронная почта: tatjana.nekrasova@DSM.com; Телефон: +7 (495) 980-91-96

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «⁰⁷» _____ августа 2026 г. № _____ 1567

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и
долголетия»
(ТК 714)

г. Москва, 2026 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и долголетия» (далее - ТК 714)¹ является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 2 настоящего приказа.

1.2. Решение о создании ТК 714 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 714, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации².

1.4. Работой ТК 714 руководит председатель ТК 714, в его отсутствие – заместитель председателя ТК 714, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 714.

1.5. Ведение секретариата ТК 714 поручено НОЦ «Биомед» МГУ им. М.В. Ломоносова, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 714.

1.6. Для переписки ТК 714 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 714 имеют председатель ТК 714, его заместители и ответственный секретарь ТК 714 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения о ТК 714.

1.7. В своей деятельности ТК 714 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»³ (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 714, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 714 принимает свои решения на заседании ТК 714 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 714, в том числе о приеме новых членов ТК 714, исключении членов ТК 714 из состава ТК 714,

¹ Далее – ТК 714

² Далее – Институт стандартизации

³ Далее – ГОСТ Р 1.1-2020

рассматривают на заседаниях ТК 714 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 714.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 714 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 714.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 714 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 714 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 714 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместители председателя ТК 714 обязаны выполнять функции председателя ТК 714 в его отсутствие и помогать председателю ТК 714 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 714 и секретариат ТК 714 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 714, может быть возложено на иное должностное лицо на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 714 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 714, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, по проектам иных документов по стандартизации, которые относятся к области деятельности ТК 140 и по проектам изменений к ним, а также по предложениям ТК 140 в программу национальной стандартизации⁴ перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 714 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 рассматривать запросы о соблюдении условий применения международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

3.4.8 рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

3.4.9 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.10 оперативно сообщать в секретариат ТК 714 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Систематическое неисполнение членом ТК 714 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ТК 714 более трех раз подряд, может являться основанием для направления секретариатом ТК 714 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для принятия решения об исключении из состава ТК 714;

3.6. Куратор ТК 066 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 714 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 714;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов, и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене

⁴ Далее – ПНС

действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 714 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 714 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям ПНС и по иным рассматриваемым ТК 714 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 714;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения о разработке и обновлении национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 714, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 714 провести голосование по созыву заседания ТК 714 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 714 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 714;

4.1.8 подать апелляцию на неправомерное решение ТК 714 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 714 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 714, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 714, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 714) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 714 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 714, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 714 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 714;

4.2.4 исключать членов ТК 714, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 714, его заместителей и (или) ответственного секретаря ТК 714;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 714 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 714, передав тематику ТК 714 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 714, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации (далее - ТК), в том случае, когда ТК 714 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 714), действующий через куратора ТК 714, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 714;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 714 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и в других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 714;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 714;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого ТК 714 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

4.3.6 содействие достижению в курируемом ТК 714 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 714 в средствах массовой информации и на сайте Института стандартизации в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 714, заместители председателя ТК 714 и ответственный секретарь ТК 714 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 140 в федеральных органах исполнительной власти, в других технических комитетах по стандартизации, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 714 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 714 и (или) исключению членов ТК 714, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 714, заместителя председателя ТК 714 или ответственного секретаря ТК 714.

4.5. Председатель ТК 714 и заместители председателя ТК 714 также имеют право:

4.5.1 представлять ТК 714 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.5.2 созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 714 или проводить его заочно;

4.5.3 утверждать перспективную программу работы ТК 714 и вносимые в нее изменения;

4.5.4 утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 714;

4.5.5 формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его разработки и экспертизы;

4.5.6 определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 714 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

4.5.7 принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта;

4.5.8 привлекать заинтересованное лицо в работу ТК 714 в качестве наблюдателя (без права голоса) в случае, если на заседании ТК 714 не достигнут консенсус по включению организации в состав ТК 714, на срок не более одного года с последующим повторным голосованием в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5.3).

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 714, имеет уполномоченное руководителем данной организации лицо.