



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

24 июня 2026 г.

№ 1239

Москва

О внесении изменений в состав и положение о техническом комитете по стандартизации «Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2017 г. № 725

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, а также целях актуализации информации о деятельности технического комитета по стандартизации «Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в состав технического комитета по стандартизации «Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2017 г. № 725 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности» (с изменениями, внесенными приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 ноября 2017 г. № 2621, от 1 ноября 2019 г. № 2610, от 17 августа 2020 г. № 1399, от 8 декабря 2021 г. № 2767, от 23 марта 2022 г. № 721, от 28 апреля 2023 г. № 925, от 30 июня 2023 г. № 1353, от 8 августа 2023 г. № 1574, от 29 декабря 2023 г. № 2833, от 15 июля 2024 г. № 1667, от 14 июля 2025 г. № 1433, от 15 сентября 2025 г. № 1981, от 28 октября 2025 г. № 2321), (далее – приказ) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в положение о техническом комитете по стандартизации «Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности», утвержденное приказом, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66D990443E7A5ED6AB654D8C484E9E37
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

А.П. Шалаев

Приложение 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «24» 06.2026 20__ г. № 1239

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Российский Союз Кожевников и Обувщиков (РСКО)	115477, г. Москва, ул. Кантемировская, д. 58, офис 5003 Телефон: 8 (495) 231-31-05 Электронная почта: rsko.org
2.	Акционерное общество «Инновационный научно-производственный центр текстильной и легкой промышленности» (АО «ИНПЦ ТЛП»)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: 8 (495) 777-43-08 (доб. 317) Электронная почта: t.nazarova@inpctlp.ru
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)	195067, г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 50 Телефон: 8 (812) 544-22-66 Электронная почта: reabin@nkl.ru, reabin@center-albreht.ru
4.	Закрyto акционерное общество «Московская Ордена Трудового Красного Знамени обувная фабрика «Парижская коммуна» (ЗАО МОФ «Парижская коммуна»)	115114, г. Москва, Шлюзовая набережная, д. 6 Телефон: 8 (499) 235-99-35 Телефон/факс: 8 (499) 235-20-01 Электронная почта: pariskom@sovinter.ru
5.	Акционерное общество «Компания «Фарадей» (АО «Компания «Фарадей»)	117574, г. Москва, ул. Голубинская, влд.8, стр.1, ком.2 пом. V этаж 2 Телефон: 8 (495) 982-36-80/-81/-82 Электронная почта: faradei2@yandex.ru, info@faradei.ru
6.	Акционерное общество «Обувная фирма «Юничел» (АО «Обувная фирма «Юничел»)	454138, Российская Федерация, г. Челябинск, ул. Чайковского, д.20 Телефон: 8 (3517) 42-03-88 Электронная почта: inform@unichel.ru
7.	Общество с ограниченной	610030, Российская Федерация, г. Киров,

	ответственностью «Производственная фирма «Лель» (ООО «Производственная фирма «Лель»)	ул. П. Корчагина, д. 86 Телефон: 8 (8332) 40-42-45 Электронная почта: info@plel.ru
8.	Акционерное общество «Хром» (АО «Хром»)	150001, г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д. 44 Телефон/факс: 8 (4852) 45-03-64 Электронная почта: khrom@khrom.ru
9.	Акционерное общество «Верхневолжский кожевенный завод» (АО «Верхневолжский кожевенный завод»)	172735, Тверская обл., г. Осташков, ул. Рабочая, д. 60ж Телефон: 8 (48235) 5-25-00 (г. Осташков), 8 (495) 221-53-70 (г. Москва) Электронная почта: okz@okz.ru, info@volgatanneery.ru
10.	Акционерное общество «Русская кожа» (АО «Русская кожа»)	390028, Российская Федерация, г. Рязань, ул. Прижелезнодорожная, 52 Телефон: 8 (4912) 30-65-80 Электронная почта: rcp@leather.ru
11.	Акционерное общество «Производственно-технологическая компания «Модерам» (АО ПТК «Модерам»)	192012, г. Санкт-Петербург, пр-кт Обуховской обороны, д. 124, лит А Телефон: 8 (812) 320-30-05 moderam@moderam.spb.ru
12.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)	117997, г. Москва, ул. Садовническая, д. 33, стр. 1 Телефон: 8 (495) 951-58-01, 8 (916) 876-23-13 Электронная почта: kostyleva.vv@mail.ru
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Дом Одежды» (ООО «Дом Одежды»)	123298, г. Москва, ул. Щукинская, д. 2 Телефон: 8 (495) 357-10-90, доб. 452 Электронная почта: tereshin.o@zenden.ru
14.	Общество с ограниченной ответственностью «КАРИ» (ООО «КАРИ»)	107140, г. Москва, ул. Русаковская, д. 13 Телефон: 8 (495) 669-70-02 Электронная почта: certification@kari.com
15.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	123317, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 Телефон: 8 (495) 870-29-21 Электронная почта: infoadmin@minprom.gov.ru
16.	Автономная некоммерческая организация «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» Торгово-промышленной палаты	125375, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 13/17, стр.1 Телефон: 8 (495) 660-58-68

	Российской Федерации (АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА»)	Электронная почта: order@soex.ru
17.	Производственно-внедренческое общество с ограниченной ответственностью «Фирма «Техноавиа» (ПВ ООО "Фирма "Техноавиа»)	125476, Москва, ул. Василия Петушкова, д. 7 Телефон: 8 (495) 787-90-20 Электронная почта: kolesnikov@technoavia.ru
18.	Некоммерческая организация «Российский пушно-меховой союз»	119285, г. Москва, ул. Минская, д. 1Г, пом. 1, комн. 30 Телефон: 8 (916) 547-76-43 Электронная почта: info@rpms.ru
19.	Общество с ограниченной ответственностью «СИБУР ПолиЛаб» (ООО «СИБУР ПолиЛаб»)	121205, г.Москва, территория Сколково инновационного центра, б-р Большой (Сколково Инновационного Центра Тер), д. 2 Телефон: 8 (495) 280-72-84 Электронная почта: goidenkoaa@nknh.sibur.ru, ntr.polylab@sibur.ru
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Золотое Руно» (ООО «Золотое Руно»)	127238, Москва, Дмитровское шоссе, д. 79, ст. 1, пом. 2, этаж 2 Телефон.: 8 (495) 744-79-12 Электронная почта: info@mpozt.ru

Приложение 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «24» 06.2026 20 г. № 1239

**«Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Производство обувной, кожевенной и кожгалантерейной
промышленности»
(ТК 424)»**

2026 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 424 «Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности» (далее - ТК 424) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности (ОКПД2):

15.1 - кожа дубленая и выделанная, кожгалантерейные изделия, шорно-седельные и упряжь, меха выделанные и окрашенные - совместно с ТК 442 «Продукция легкой промышленности»;

15.2 - обувь (кроме резиновой), обувь специальная - совместно с ТК 320 «Средства индивидуальной защиты»; обувь бытового назначения - совместно с ТК 442 «Продукция легкой промышленности»;

14.19.31 - аксессуаров одежды из натуральной и композиционной кожи;

14.20 - изделия меховые - совместно с ТК 442 «Продукция легкой промышленности»;

20.12.2 - экстракты дубильные или красильные, танины и их производные, красители.

1.2. Решение о создании ТК 424 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Росстандарта от 16 августа 1999 г. № 334/415. Приказом Росстандарта от 10 апреля 2017 г. № 725 техническому комитету присвоено наименование «Продукция обувной, кожевенной и кожгалантерейной промышленности». При этом утверждена структура и состав ТК 424, которые приведены в приложениях 1 и 2 указанного приказа.

1.3. Методическое руководство работой ТК 424, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее - институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 424 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 424.

1.5. Ведение секретариата ТК 424 поручено Акционерному обществу «Инновационный научно-производственный центр текстильной и легкой промышленности» (АО «ИНПЦ ТЛП»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 424.

1.6. Для переписки ТК 424 использует собственный бланк. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 424, его

заместители и ответственный секретарь ТК 424, а также лица, осуществляющие руководство секретариатом, с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7. В своей деятельности ТК 424 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 424 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 424, в том числе о приеме новых членов ТК 424 и исключении членов ТК 424 из состава технического комитета, рассматривают на заседаниях ТК 424 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 424.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 424 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 424 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 424 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 424 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 424 и руководитель секретариата ТК 424 обязаны выполнять функции председателя технического комитета в

его отсутствие и помогать председателю ТК 424 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 424 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 424, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 424 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 424, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных, межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 424 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассматривать запросы о соблюдении условий применения международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и

нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 424 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Систематическое неисполнение членом ТК 424 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ТК 424 более трех раз подряд, может являться основанием для направления секретариатом ТК 424 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для принятия решения об исключении из состава ТК.

3.6. Куратор ТК 424 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 424 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 424;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 424 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 424 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 424, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 424 провести голосование по созыву заседания ТК 424 для решения организационного вопроса, а в случае,

предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 424 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 424 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации¹;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 424 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 424, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 424, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 424) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 424 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 424, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 424 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 424;

исключать членов ТК 424, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 424, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 424, передав тематику ТК 424 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 424, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 424 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 424),

¹ В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации – «Порядок и сроки рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям», утвержденный Приказом Минпромторга России от 17 февраля 2016 г. № 389).

действующий через куратора ТК 424, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 424;

содействие соблюдению в ТК 424 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 424;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 424;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 424, ответственный секретарь, а также лица, осуществляющие руководство секретариатом технического комитета, имеют право:

представлять ТК 424 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовать проведение очередного заседания ТК 424 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов в ТК 424 и (или) исключению членов ТК 424, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 424 или ответственного секретаря технического комитета.

Председатель ТК также имеет право:

представлять ТК 424 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 424 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 424 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 424 формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его разработки и экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 424 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта;

привлекать заинтересованное лицо в работу ТК в качестве наблюдателя (без права голоса) в случае, если на заседании ТК не достигнут консенсус по включению организации в состав комитета, на срок не более одного года с последующим повторным голосованием в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5.3).

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 424.