

Приложение № 1
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «19» мая 2026 г. № 945

**Структура технического комитета по стандартизации
«Драгоценные камни»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие технические комитеты (подкомитеты, рабочие группы) ИСО	Специализация ТК (ПК) по области деятельности (по виду продукции, работ)
Технический комитет «Драгоценные камни» (ТК 408)	Федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней при Министерстве финансов Российской Федерации» (Гохран России) 121170, г. Москва, ул. 1812 года, д. 14 Тел. +7 (499) 148-37-02, +7 (495) 539-27-18; +7 (495) 539-27-21 +7 (499) 148-19-97, +7 (499) 249-88-02 Электронная почта: gokhran@gokhran.ru, mislamgaleeva@gokhran.ru	ИСО/ТК 174 «Ювелирное дело»	Коды ОКПД2: 03.11.50.000, 03.21.42.000; 08.99.21.110, 08.99.21.120, 08.99.21.130, 08.99.21.140, 08.99.21.190, 08.99.22.110, 20.13.68.120, 32.12.11.110, 32.12.11.120, 32.12.11.121, 32.12.11.122, 32.12.11.123, 32.12.11.124, 32.12.11.129, 32.12.11.130, 32.12.12.110, 32.12.12.120, 32.12.12.121, 32.12.12.129, 32.12.14.120, 32.12.14.130. Коды ОКВЭД: 08.99.31, 08.99.32, 32.12.3, 32.12.4, 46.76.4

Приложение № 2
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «19» мая 2026 г. № 945

Состав технического комитета по стандартизации «Драгоценные камни»

№ п/п	Наименование предприятия (организации) - члена ТК	Адрес предприятия (организации) - члена ТК
1	Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)	109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 9 Электронная почта: Pr.Goncharenko@minfin.gov.ru Тел. +7 (495) 645-13-13
2	Федеральная пробирная палата	127030, г. Москва, ул. Малая Бронная, д. 18, стр. 1 Электронная почта: probpalata@probpalata.gov.ru Тел. +7 (495) 690-27-27
3	Центральное экспертно-криминалистическое таможенное управление Федеральной таможенной службы Российской Федерации (ЦЭКТУ ФТС России)	125130, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 29А Электронная почта: cektu@ca.customs.gov.ru Тел. +7 (499) 150-16-57
4	Федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» (Гохран России)	121170, г. Москва, ул. 1812 года, д. 14 Электронная почта: gokhran@gokhran.ru Тел. +7 (499) 148-36-96
5	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»)	117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 23 Электронная почта: office@mgri.ru Тел. +7 (495) 255-15-10
6	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Геологический факультет (Геологический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова)	119234, г. Москва, Ленинские горы, д. 1 Электронная почта: expert@gem-center.ru Тел. +7 (495) 939-29-70
7	Курчатовский комплекс технологических исследований сверхтвёрдых и новых	108840, г. Москва, г. Троицк, ул. Центральная, д. 7а

	углеродных материалов НИЦ «Курчатовский институт» (КК ТИСНУМ)	Электронная почта: vblank@tisnum.ru Тел. +7 (499) 272-23-13
8	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических измерений» (ФГБУ «ВНИИОФИ»)	119361, г. Москва, ул. Озёрная, д. 46 Электронная почта: vniofi@vniiofi.ru Тел. +7 (495) 437-56-33
9	Акционерное общество «Внешнеэкономическое объединение «Алмазювелирэкспорт» (АО «В/О «Алмазювелирэкспорт»)	119034, г. Москва, ул. Остоженка, д. 22/1 Электронная почта: info@almaz.ru Тел. +7 (495) 694-78-78
10	Филиал акционерной компании «АЛРОСА» (ПАО) «Единая сбытовая организация АЛРОСА» (АК «АЛРОСА» (ПАО) «ЕСО АЛРОСА»)	121170, г. Москва, ул. 1812 года, д. 14, стр. 3 Электронная почта: A01-1220@alrosa.ru Тел. +7 (495) 780-06-01
11	Акционерное общество «АГД ДАЙМОНДС» (АО «АГД ДАЙМОНДС»)	163001, Архангельская обл., г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 168 Электронная почта: fax@agddiamonds.ru Тел. +7 (8182) 494-545
12	Акционерное общество «Производственное объединение «Кристалл» (АО «ПО «Кристалл»)	214031, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Шкадова, д. 2 Электронная почта: kristall@kristallsmolensk.com Тел. +7 (4812) 200-111
13	Акционерное общество «Мариинский прииск» (АО «Мариинский прииск»)	624286, Свердловская обл., пгт. Малышева, ул. зона № 4 (промплощадка западная часть тер.) Электронная почта: marmine2018@mail.ru Тел. +7 (34365) 5-36-11
14	Общество с ограниченной ответственностью «Смоленский геммологический центр» (ООО «Смоленский геммологический центр»)	125502, г. Москва, ул. Лавочкина, д. 19, стр. 2 Электронная почта: info@smolgemc.ru Тел. +7 (495) 789-58-00
15	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Геммологический институт» (АНО ДПО «Геммологический институт»)	129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 57, стр. 4 Электронная почта: gigem.edu@mail.ru Тел. +7 (916) 959-75-95
16	Ассоциация «Гильдия ювелиров России» («Гильдия ювелиров России»)	129301, г. Москва, ул. Космонавтов, д. 18, корп. 1, пом. 1/1, офис 18 Электронная почта: elgem@mail.ru Тел. +7 (977) 486-90-70
17	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 1, стр. 1, пом. IX 55 Электронная почта: nkuprikov@yandex.ru Тел. +7 (916) 943-40-93
18	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2

		Тел. +7 (495) 593-21-66
19	Федеральное бюджетное учреждение Российский федеральный центр судебной экспертизы имени профессора А.Р. Шляхова при Министерстве юстиции Российской Федерации (ФБУ РФЦСЭ имени профессора А.Р. Шляхова при Минюсте России)	101000, г. Москва, пер. Большой Спасоглинищевский, д. 4 Электронная почта: info@sudexpert.ru Тел. +7 (495) 181-57-57
20	Филиал акционерной компании «АЛРОСА» «Бриллианты АЛРОСА» (филиал АК «АЛРОСА» «Бриллианты АЛРОСА»)	125493, г. Москва, ул. Смольная, д. 12 Электронная почта: brilliance@alrosa.ru Тел. +7 (495) 777-09-47
21	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»)	420008, Респ. Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18 Электронная почта: public.mail@kpfu.ru Тел. +7 (843) 233-74-00

Приложение № 3
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «19» мая 2026 г. № 945

**Положение о техническом комитете по стандартизации
«Драгоценные камни»**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации № 408 «Драгоценные камни» (далее – ТК 408) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов исполнительной власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, установленной пунктом 2 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «19» мая 2026 г. № 945.

1.2. Решение о создании ТК 408 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом от «19» мая 2026 г. № 945. При этом утверждена структура и состав ТК 408, которые приведены в приложениях 1 и 2.

1.3. Методическое руководство работой ТК 408, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 408 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 408.

1.5. Ведение секретариата ТК 408 поручено Федеральному казенному учреждению «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации», который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 408.

1.6. Для переписки ТК 408 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 408, его заместители и ответственный секретарь ТК 408 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 408 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 408, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 408 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 408, в том числе о приеме новых членов ТК 408 и исключении членов ТК 408 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 408 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 408.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 408 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 408 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 408 решает также следующие задачи:

- участие в разработке нормативных документов по выполнению измерений, испытаний, отбору и формированию, утверждению образцов драгоценных камней, обработке и оформлению результатов в закреплённой области деятельности;

- ведение реестра образцов драгоценных камней, сформированных для национальных стандартов на драгоценные камни;

- ведение реестра национальных стандартов, стандартов организаций, технических условий, методик выполнения измерений, испытаний, обработки и оформления результатов в области добычи, сортировки и первичной классификации, пересортировки и аттестации, обработки и обращения драгоценных камней.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 408 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 408 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 408 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 408 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 408 обязаны выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 408, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 408 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 408, направляя своих полномочных представителей;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать проекты международных стандартов, готовить по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 408 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 408 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 408 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 408 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 408 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 408;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 408 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);
- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 408 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 408;
- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);
- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 408, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- предложить секретариату ТК 408 провести голосование по созыву заседания ТК 408 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 408 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- подать апелляцию на неправомочное решение ТК 408 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации¹:
- на бесплатный доступ в федеральной государственной информационной системе (ФГИС) (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
- получать от секретариата ТК 408 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;
- выйти из состава ТК 408, направив соответствующее уведомление;
- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 408, вместо своего полномочного представителя.

¹ В соответствии с приказом Минпромторга России от 17.02.2016 № 389 «Об утверждении порядка и сроков рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям».

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 408) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 408 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 408, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 408 или иному лицу;
- принимать новых членов ТК 408;
- исключать членов ТК 408, не выполняющих свои обязанности;
- назначать нового председателя ТК 408, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;
- передавать ведение секретариата ТК 408 другой организации;
- реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 408, передав тематику ТК 408 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 408, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 408 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 408), действующий через куратора ТК 408, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 408;
- содействие соблюдению в ТК 408 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 408;
- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 408;
- рассмотрение предложений курируемого ТК 408 в программу национальной стандартизации (ПНС) и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;
- содействие достижению в курируемом ТК 408 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- размещение информации о деятельности курируемого ТК 408 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 408 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 408 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях

по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 408 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 408 и (или) исключению членов ТК 408, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 408 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- представлять ТК 408 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 408 или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК 408 и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 408;

- формировать рабочую группу для разработки проекта национального или межгосударственного стандарта, рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы, рассмотрения документов по стандартизации, направленных в ТК 408 для проведения экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 408 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 408, имеет заместитель начальника Научно-технического управления Гохрана России – Романков Алексей Валерьевич.