

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «10» апреля 2026 г. № 702

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Пищевая продукция на растительной основе»

Наименование технического комитета (ТК)	Организация, на базе которой действует ТК	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и МТК	Специализация ТК
Технический комитет по стандартизации «Пищевая продукция на растительной основе» (ПТК 713)	Союз производителей продукции на растительной основе 107078, г. Москва, ул. Садовая- Спаская, д. 20, стр. 1, этаж 8, пом. 1, комн. 825	ИСО/ТК34 (без права голосования, документы для информации)	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС применительно к пищевой продукции на растительной основе, имеющей схожие органолептические характеристики с характеристиками пищевой продукции животного происхождения: 67.040; 67.050; 67.060; 67.080; 67.160; 67.200; 67.240.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «10» апреля 2026 г. № 702

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Пищевая продукция на растительной основе»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Союз производителей продукции на растительной основе («Растительные продукты»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр.1, этаж 8, пом. 1, комн. 825 Телефон: +7 (910) 472-63-55 Электронная почта: info@pbfoods.ru, frula1@mail.ru
2.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: +7 (495) 607-63-16 Электронная почта: o.grevtsov@mcx.gov.ru
3.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 26 Телефон: +7 (495) 676-95-11 Электронная почта: info@fncps.ru, tc226@fncps.ru
4.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)	394036, г. Воронеж, просп. Революции, д. 19 Телефон: +7 (919) 241-44-04 Электронная почта: melnikova@molvest.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)	105187, г. Москва, Окружной проезд, д. 19 Телефон: +7 (499) 369-92-94 доб. 38-11 Электронная почта: vniro@vniro.ru; dyachenko@vniro.ru
6.	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)	115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 35, корп. 7 Телефон: +7 (916) 023-11-57 Электронная почта: l_abdullaeva@vnimi.org
7.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)	117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36 Телефон: +7 (985) 766-69-70 Электронная почта: savtv@mail.ru
8.	Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Международная промышленная академия»	115093, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20 Телефон: +7 (495) 959-66-69, +7 (985) 997-84-62 Электронная почта: ustinova@grainfood.ru

	(НОЧУ ДПО «МПА»)	
9.	Ассоциация «Производителей альтернативных пищевых продуктов» (Ассоциация «Производителей АПП»)	249096, Калужская обл., г. Малоярославец, пер. Калинина, д. 11, офис 306 Телефон: +7 (921) 187-67-96 Электронная почта: tim@aafpp.ru
10.	Некоммерческая организация «Масложировой союз России» (НО «МЖСР»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр. 1, офис 502 Телефон: +7 (495) 481-35-01 Электронная почта: info@mzhshr.ru, ekaterina.nesterova@mzhshr.ru
11.	Национальный союз производителей молока (СОЮЗМОЛОКО)	107078, г. Москва, Докучаев пер., д.6, стр 8 Телефон: +7 (495) 114-51-29 Электронная почта: info@souzmoloko.ru
12.	Союз производителей соков, воды и напитков (СОЮЗНАПИТКИ)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр. 1, офис 725 Телефон: +7 (903) 256-26-03 Электронная почта: homich.souznapitki@gmail.com
13.	Союз производителей пищевых ингредиентов (СППИ)	115093, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20, офис 204а Телефон: +7 (926) 248-15-84, +7 (985) 411-20-50 Электронная почта: p.semenova@sppiunion.ru, info@sppiunion.ru
14.	Ассоциация предприятий глубокой переработки зерна (Союзкрахмал)	107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34, БЦ «Домников», офис 507 Телефон: +7 (962) 981-00-79 Электронная почта: office@starchunion.com, ceo@starchunion.com
15.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 777-43-12 доб.208 Электронная почта: stand@roskachestvo.gov.ru
16.	Общество с ограниченной ответственностью «БиоФудЛаб» (ООО «БиоФудЛаб»)	123022, г. Москва, ул. Рочдельская, д. 15, стр. 10 Телефон: +7 (921) 907-91-80 Электронная почта: i.belousova@takeabite.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Мистраль Трейдинг» (ООО «Мистраль Трейдинг»)	121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, этаж 5, пом.28 Телефон: +7 (495) 741-78-88 доб. 563, 565 Электронная почта: romanova@mistral.ru
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Ногинский пищевой комбинат» (ООО «Ногинский пищевой комбинат»)	142400, Московская обл., г. Ногинск, ул. Бетонная, д. 1 Телефон: +7 (916) 738-61-66 Электронная почта: protasova@mayonez.com
19.	Акционерное общество «Эфирное» (АО «ЭФКО»)	309850, Белгородская обл., Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Фрунзе, д. 2 Телефон: +7 (47234) 4-55-52, +7 (915) 481-95-05 Электронная почта: priem-efko@efko.ru, a.gusarova@efko.ru

20.	Общество с ограниченной ответственностью «Уралхим Инновация» (ООО «Уралхим Инновация»)	121205, территория Инновационного центра Сколково, ул. Нобеля, д. 1, эт. 2, пом. III, ком. 29 Телефон: +7 (495) 721-89-89 доб.11-306 Электронная почта: e.mescheryakova@uralchem-innovation.com
21.	Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «ПИР» (ООО ТД «ПИР»)	121170, г. Москва, ул. Кульнева, д. 3, стр. 1, ком. 42 Телефон: +7 (916) 693-21-26 Электронная почта: dsirotenko@tdpir.ru
22.	Акционерное общество «Партнер-М» (АО «Партнер-М»)	249096, Калужская обл., г. Малоярославец, пер. Калинина, д. 11, оф. 306 Телефон: +7 (921) 187-67-96 Электронная почта: ponomarev@partnermk.ru
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Макошь» (ООО «Макошь»)	301602, Тульская обл., р-н Узловский, г. Узловая, ул. Заводская, д. 13 (Особая экономическая зона «Узловая») Телефон: +7 (920) 800-59-95 Электронная почта: a.melikhov@makosh.pro
24.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО ПРОДУКТ» (ООО «ЭКО ПРОДУКТ»)	127176, г. Москва, ул. Ботаническая, д. 14, пом. 1, комн. 7 Телефон: +7 (916) 529-12-59 Электронная почта: ivanov.protein@gmail.com
25.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОПРОД» (ООО «ЭКОПРОД»)	127273, г. Москва, ул. Отрадная, д. 2Б, стр. 6 Телефон: +7 (916) 736-59-63 Электронная почта: m.roylian@ecoprod.ru
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Хохланд Руссланд» (ООО «Хохланд Руссланд»)	140126, Московская обл., г.о. Раменский, п. Раменской агрохимстанции (РАОС), д. 16 Телефон: +7 (916) 585-67-23 Электронная почта: ekaterina.kandinskaya@hochland.com
27.	Акционерное общество «Данон Россия» (АО «Данон Россия»)	127015, г. Москва, ул. Вятская, д. 27, корп. 13-14 Телефон: +7 (916) 130-57-04 Электронная почта: yulia.eliseeva@danone.com
28.	Общество с ограниченной ответственностью «ПепсиКо Холдингс» (ООО «ПепсиКо Холдингс»)	141580, Московская обл., г. Солнечногорск, территория свободной экономической зоны ШЕРРИЗОН, стр. 1 Телефон: +7 (916) 630-12-51 Электронная почта: ekaterina.krikova@pepsico.com
29.	Акционерное общество «Лакталис Восток» (АО «Лакталис Восток»)	143581, Московская обл., г. Истра, д. Лешково, д. 180, офис 85 Телефон: +7 (909) 150-56-47 Электронная почта: elena.guseynova@ru.lactalis.com
30.	Общество с ограниченной ответственностью «Нестле Россия» (ООО «Нестле Россия»)	115054, г. Москва, Павелецкая пл., д. 2, стр. 1 Телефон: +7 (916) 125-89-70 Электронная почта: elena.stepanova@ru.nestle.com

31.	Союз участников потребительского рынка (СУПР)	115093, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20, оф. 501 Телефон: +7 (495) 411-47-28 Электронная почта: info@np-supr.ru
32.	Акционерное общество «Сады Придонья» (АО «Сады Придонья»)	430027, Волгоградская обл., м. р-н Городищенский, с.п. Панышинское, пос. Сады Придонья Телефон: +7 (905) 393-49-25 Электронная почта: laboratory@pridonie.ru
33.	Автономная некоммерческая организация «Международный менеджмент, качество, сертификация» (АНО «ММКС»)	634003, г.Томск, ул.Бакунина, д.17а Телефон: +7 (923) 407-70-22 Электронная почта: mmks-tomsk@mail.ru
34.	Общество с ограниченной ответственностью «Гринвайз» (ООО «Гринвайз»)	249096, Калужская обл., г.Малоярославец, пер. Калинина, д.11, оф.306 Телефон: +7 (921) 187-67-96 Электронная почта: tim@greenwise.ru
35.	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Научно-исследовательский институт хлебопекарной промышленности» (ФГАНУ НИИХП)	107553, г.Москва, ул.Большая Черкизовская, д.26А Те.: +7 (495) 025-41-44 Электронная почта: info@gosniihp.ru
36.	Всероссийский научно- исследовательский институт зерна и продуктов его переработки – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (ВНИИЗ – филиал ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	127434, г. Москва, Дмитровское ш., д. 11 Телефон: +7 (499) 976-23-23 Электронная почта: vniiz@fncps.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «10» апреля 2026 г. № 702

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«ПИЩЕВАЯ ПРОДУКЦИЯ
НА РАСТИТЕЛЬНОЙ ОСНОВЕ»
(ТК 713)**

г. Москва, 2026 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 713 «Пищевая продукция на растительной основе»¹ является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 2 настоящего приказа.

1.2. Решение о создании ТК 713 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 713, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации².

1.4. Работой ТК 713 руководит председатель ТК 713; в случае его временного отсутствия – заместитель председателя ТК 713, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 713.

1.5. Ведение секретариата ТК 713 поручено Союзу производителей продукции на растительной основе, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при организации деятельности ТК 713.

1.6. Для переписки ТК 713 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 713 имеют председатель ТК 713 и ответственный секретарь ТК 713 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 713 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»³ (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 713, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 713 принимает свои решения на заседании ТК 713 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5), а также правил, установленных в пунктах 1.8.1-1.8.14 настоящего положения.

1.8.1. Заседания ТК 713 (в очном или заочном режимах) проводят по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания ТК 713 определяют члены ТК 713 по предложению

¹ Далее – ТК 713;

² Далее – институт стандартизации;

³ Далее – ГОСТ Р 1.1-2020

федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, председателя или ответственного секретаря ТК 713 или одного из членов ТК 713, а также куратора ТК 713.

1.8.2. Целесообразность проведения заседания ТК 713 в очном режиме определяет председатель ТК 713 по предложению секретариата ТК 713 и с учетом мнения членов ТК 713.

1.8.3. Секретариат ТК 713 извещает всех членов ТК 713 и другие заинтересованные организации и лица, изъявившие желание принять участие в заседании ТК 713 (в том числе в процессе публичного обсуждения проектов стандартов), о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее в Федеральной государственной информационной системе органа исполнительной власти в сфере стандартизации⁴) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала заседания.

1.8.4. Для участия в заседании в очном режиме член ТК 713 назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени члена ТК 713. Информацию об участниках заседания ТК 713 направляют в секретариат ТК 713 не менее чем за 10 рабочих дней до начала заседания.

1.8.5. Заседание ТК 713 в очном режиме проводит председатель ТК 713, при его отсутствии – заместитель председателя ТК 713, а при необходимости по поручению председателя ТК 713 – ответственный секретарь ТК 713. В случае, указанном в пункте 6.6.10 ГОСТ Р 1.1-2020, когда председатель ТК 713, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 713 не могут вести заседание, заседание ТК 713 проводит лицо, назначаемое федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.8.6. Кворум для проведения заседания ТК 713 в очном и заочном режимах составляет не менее 1/2 списочного состава членов ТК 713. При отсутствии кворума для заседания ТК 713 в очном режиме решение по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

1.8.7. В обязанности лица, ведущего заседание ТК 713 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

1.8.8. Участникам заседания ТК 713 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы все решения заседания были приняты на основе консенсуса членов ТК 713, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то решение ТК 713 принимают большинством голосов членов ТК 713 (не менее половины от принявших участие в голосовании без учета воздержавшихся при голосовании), за исключением голосования по проекту мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта (представлении проекта межгосударственного стандарта на принятие), в отношении которого соблюдают правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 мая 2016 г. № 548 «Об утверждении Правил

⁴ Далее – ФГИС

достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации».

1.8.9. При необходимости рассмотрения на заседании ТК 7130 в очном или заочном режиме проектов стандартов, сводов правил и изменений возможно проведение перед началом заседания собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов ТК 713 для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение (в случае наличия сформированных рабочих групп).

1.8.10. Перед процедурой принятия решений секретариат ТК 713 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

1.8.11. На заседании ТК 713 в очном режиме по обсуждению проекта национального или межгосударственного стандартов, проекта свода правил или проекта изменения к стандарту (своду правил) могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица, которые не позднее чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений ТК 713 обладают только члены ТК 713.

1.8.12. Во время голосования на заседании ТК 713 в очном или заочном режиме каждому члену ТК 713 принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на очном заседании делегации этого члена ТК 713.

1.8.13. На заседании ТК 713 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения данного заседания;
 - список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах власти, которых эти лица представляют;
 - повестку заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ТК 713 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания. Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания ТК 713 в заочном режиме. При этом протокол подписывают председатель ТК 713 и ответственный секретарь ТК 713. В случае разногласий членов ТК 713 по определенному вопросу на заседании ТК 713 в очном режиме оформляют ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех членов ТК 713, присутствующих на заседании.

1.8.14. Протокол заседания ТК 713 в очном или заочном режиме в течение 5 рабочих дней со дня его проведения рассылают всем членам ТК 713 и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 713, в том числе

о приеме новых членов ТК 713, исключении членов ТК 713 из состава ТК 713, рассматривают на заседаниях ТК 713 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 713.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 713 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 713.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 713 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 713 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 713 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 713 обязан выполнять функции председателя ТК 713 в его отсутствие и помогать председателю ТК 713 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 713 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 713, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 713 обязаны:

3.4.1. участвовать во всех заседаниях ТК 713, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2. рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3. рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4. рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5. участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 713 в программу национальной стандартизации⁵ перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6. участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 713 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7. при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.8. оперативно сообщать в секретариат ТК 713 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 713 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 713 имеют право:

4.1.1. участвовать во всех работах, проводимых ТК 713;

4.1.2. получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3. участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 713 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 713 (в очном или заочном режиме);

4.1.4. голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным предложениям, а также по рассматриваемым ТК 713 организационным и иным вопросам работы ТК 713;

4.1.5. воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6. давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 713, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской

⁵ Далее – ПНС

Федерации) действующих стандартов;

4.1.7. предложить секретариату ТК 713 провести голосование по созыву заседания ТК 713 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 713 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 713;

4.1.8. подать апелляцию на неправомерное решение ТК 713 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9. на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10. получать от секретариата ТК 713 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11. выйти из состава ТК 713, направив соответствующее уведомление; определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 713 своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 713) имеет право:

4.2.1. осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 713 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2. принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 713, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 713 или иному лицу;

4.2.3. принимать новых членов ТК 713;

4.2.4. исключать членов ТК 713, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5. назначать нового председателя ТК 713, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 713;

4.2.6. передавать ведение секретариата ТК 713 другой организации; реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 713, передав тематику

4.2.7. ТК 713 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 713, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации⁶, в том случае, когда ТК 713 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 713), действующий через куратора ТК 713, имеет право осуществлять:

4.3.1. мониторинг деятельности ТК 713;

4.3.2. содействие соблюдению в ТК 713 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и в других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

⁶ Далее – ТК

4.3.3. мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 713;

4.3.4. мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 713;

4.3.5. рассмотрение предложений курируемого ТК 713 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

4.3.6. содействие достижению в курируемом ТК 713 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7. размещение информации о деятельности курируемого ТК 713 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 713 и ответственный секретарь ТК 713 имеют право:

4.4.1. представлять ТК 713 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2. организовывать проведение очередного заседания ТК 713 (очного или заочного);

4.4.3. выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 713 и (или) исключению членов ТК 713, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4. отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 713 или ответственного секретаря ТК 713.

Председатель ТК 713 также имеет право:

4.4.5. представлять ТК 713 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.4.6. созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 713 или проводить его заочно;

4.4.7. утверждать перспективную программу работы ТК 713 и вносимые в нее изменения;

4.4.8. формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

4.4.9. определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 713 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

4.4.10. принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 713, имеет председатель ТК 713.