

Приложение № 1

к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «16» марта 2026 г. № 466

Структура технического комитета по стандартизации «Цветные металлы и сплавы»

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет) (адрес, телефон, электронная почта)	Соответствующи е ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК (ПК) по виду продукции, код ОКПД2, область деятельности
ТК «Цветные металлы и сплавы»	НИЦ «Курчатовский институт» – ВИАМ) 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 Телефон: +7 (499) 261-86- 77 Электронная почта: org80@viam.ru	ИСО ТК 18 ИСО ТК 26 ИСО ТК 79 ИСО ТК 183	Разработка и ведение государственных, межгосударственных и международных стандартов ИСО методы анализа, термины, отбор проб, методы испытаний
ПК1 «Цинк, свинец, олово»	НИЦ «Курчатовский институт» – ВИАМ) 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 Телефон: +7 (499) 261-86- 77 Электронная почта: org80@viam.ru	ИСО ТК 18 «Цинк, сплавы цинковые» ПК 2 «Литье под давлением изделий из цинковых сплавов»	07.29.15.130 07.29.15.140 24.43.12.00 07.29.15.110 07.29.15.120 24.43.11.000 07.29.19.292 24.45.30.161 24.45.30.310 24.45.30.310 08.91.19.110 20.13.21.170 24.43.21.140 20.13.41.130 24.43.22.00
ПК2 «Вторичные цветные металлы»	НИЦ «Курчатовский институт» – ВИАМ) 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 Телефон: +7 (499) 261-86- 77 Электронная почта: org80@viam.ru		24.42.11.130 24.43.12.00 24.44.2 24.44.26.110 24.44.22.110 24.44.22.110 38.32.25 38.32.25.110 38.32.29.140

			38.32.29.190 24.45.30.143 38.32.29.180 24.45.130.180 38.32.29.170 38.32.29.220 38.32.29.160 38.32.29.210 38.32.29.120 38.32.23.110 38.32.23.120 38.32.23.130 38.32.23.190 38.32.24.110 38.32.29.130 38.32.29.110 38.32.29.150 38.32.29.490
ПКЗ «Минеральное сырье цветных металлов и продукция их переработки»	НИЦ «Курчатовский институт» – ВИАМ) 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 Телефон: +7 (499) 261-86-77 Электронная почта: org80@viam.ru	ИСО ТК 26 «Медь и медные сплавы» ПК1 «Химический анализ» ПК2 «Мягкая медь и медные сплавы» ПК3 «Литая медь» ИСО ТК 79 «Легкие металлы и их сплавы» ИСО ТК 183 «Медные, свинцовые и цинковые руды и концентраты»	07.29.15.110 07.29.20.120 24.43.11.000 07.29.19.292 24.45.30.161 07.29.12.120 07.29.14.130 07.29.14.131 07.29.14.132 24.41.10.140 07.29.14.122 07.29.14.131 07.29.14.132
ПК4 Олово	НИЦ «Курчатовский институт» – ВИАМ) 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 Телефон: +7 (499) 261-86-77 Электронная почта: org80@viam.ru	-	07.29.15.150 07.29.15.160 07.29.15.170 24.43.13.000 24.43.24 24.43.21 24.45.30.313 24.45.30.172 24.43.13.000 24.44.21.110

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «16» марта 2026 г. № 466

СОСТАВ
Технического комитета по стандартизации
«Цветные металлы и сплавы»

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена технического комитета
1.	Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» – ВИАМ)	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 Телефон: +7 (499) 261-86-77 Электронная почта: org80@viam.ru
2.	Акционерное общество «Институт «ГИНЦВЕТМЕТ» (АО «Институт «ГИНЦВЕТМЕТ»)	129515, Москва, ул. Академика Королёва, д. 13, стр. 1. Тел.: +7 (495) 727-94-99 Электронная почта: office@gintsvetmet.ru
3.	Закрытое Акционерное общество «Региональный аналитический центр «Механобр Инжиниринг Аналит» (ЗАО «РАЦ МИА»)	199106, г. Санкт-Петербург, В.О., 24 линия, 3-7, литера Б, Пом. 12-Н, офис 211 Тел.: +7 (812) 321-40-94 Электронная почта: ratsmia@mail.ru
4.	Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех» (Государственная корпорация «Ростех»)	119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 24 Тел.: +7 (495) 287-25-25 Электронная почта: info@rostec.ru
5.	Всероссийский научно-исследовательский проектно-конструкторский и технологический институт кабельной промышленности (ОАО «ВНИИКП»)	111024, г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 5 Тел.: +7 (495) 678-02-16 Электронная почта: vniikp@vniikp.ru; info@vniikp.ru
6.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛИРСОТ» (ООО «ЛИРСОТ»)	141009, Московская обл., г. Мытищи, ул. Колонцова, д. 5 Тел.: +7 (495) 609-63-05 Электронная почта: info@lirsot.ru
7.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный научно-исследовательский институт конструкционных материалов «ПРОМЕТЕЙ» имени И.В.Горынина «Курчатовский институт» (ФГУП «Курчатовский институт»-ЦНИИ КМ «Прометей»)	191015, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 49 Тел.: +7 (812) 274-37-96 Электронная почта: mail@crism.ru

8.	«Всероссийский научно-исследовательский проектно-конструкторский и технологический институт кабельной промышленности» (ОАО «ВНИИКП»)	111024, г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 5 Тел.: +7 (499) 670-96-84 Электронная почта: vniikp@vniikp.ru
9.	Акционерное общество «Термостойкие изделия и инженерные разработки» (АО «ТИИР»)	150048, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский пр., д. 149 Тел.: +7 (4852) 44-29-31 Электронная почта: tiir@yaroslavl.ru
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт источников света им. А.Н.Лодыгина» (ООО «НИИИС»)	430034, Респ. Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3 Тел.: +7 (8342) 33-33-86 Электронная почта: mail@vniis.su
11.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский государственный центр качества и стандартизации лекарственных препаратов для животных и кормов» (ФГБУ «ВГНКИ»)	123022, г. Москва, Звенигородское ш., д. 5 Тел.: +7 (495) 982-50-84 Электронная почта: vgnki@fsvps.gov.ru
12.	Акционерное общество «Научно-исследовательский проектно-конструкторский и технологический аккумуляторный институт «Источник» (ОАО «НИАИ «ИСТОЧНИК»)	197376, г. Санкт-Петербург, ул. Даля, д. 10 Тел.: +7 (812) 449-28-98 Электронная почта: info@niai.ru
13.	Акционерное общество «Федеральный научно-производственный центр «Научно-исследовательский институт прикладной химии» (АО «ФНПЦ «НИИ прикладной химии»)	141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Академика Силина, д. 3 Тел.: +7 (495) 632-78-79 Электронная почта: niiph@niiph.ru
14.	Открытое акционерное общество «Верх-Нейвинский завод цветных металлов» (ОАО «ВЗЦМ»)	624170, Свердловская обл., Верх-Нейвинск, Пл. Революции, д. 4 Тел.: +7 (34370) 5-92-41
15.	Открытое акционерное общество «Электроцинк» (ОАО «Электроцинк»)	362027, Респ. Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Заводская, д. 1 Тел.: +7 (8672) 54-42-17 Электронная почта: elz@osetia.ru
16.	Акционерное общество «Горнометаллургический комплекс «Дальполиметалл» (АО «ГМК «Дальполи-металл»)	692446, Приморский край, г. Дальнегорск, Пр-т 50 лет октября, д. 93 Тел.: +7 (42373) 3-03-52 Электронная почта: office@dalpolimetall.ru
17.	Закрытое акционерное общество «Рязанский завод по переработке цветных металлов» (ЗАО «Рязцветмет»)	390011, Рязанская обл., г. Рязань, Куйбышевское шоссе, д. 31 Тел.: +7 (4912) 95-67-56
18.	Публичное акционерное общество «Челябинский цинковый завод» (ПАО «ЧЦЗ»)	454008, Челябинской обл., г. Челябинск, Свердловский тракт, д. 24 Тел.: +7 (351) 799-00-00 Электронная почта: vab@zinc.ru

19.	Открытое акционерное общество «Суходоложский литейно-механический завод» (ОАО «Суходоложский литейно-механический завод»)	624800, Свердловская обл., г. Сухой Лог, ул. Кунарская, д. 5 Тел.: +7 (34373) 7-11-08 Электронная почта: sl@sl.ugmk.com
20.	Открытое акционерное общество «Тульский научно-исследовательский институт технологии машиностроения» (ОАО «ТНИИТМАШ»)	300041, г. Тула, ул. Советская, д. 47 Тел.: +7 (4872) 55-02-96
21.	Акционерное общество «Научно-исследовательский и конструкторский институт энерготехники имени Н.А.Доллежалы» (АО «НИКИЭТ»)	107140, г. Москва, ул. Красносельская, д. 2/8 Тел.: +7 (499) 263-73-37 Электронная почта: nikiet@nikiet.ru
22.	Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт материалов» (АО «ЦНИИМ»)	191014, г. Санкт-Петербург, ул. Парадная, д. 8 Тел.: +7 (812) 271-49-72 Электронная почта: info@cniim.spb.ru
23.	Акционерное общество «Научно-исследовательский, проектный и конструкторский институт сплавов и обработки цветных металлов» (АО «Институт «Цветметобработка»)	119017, г. Москва, Пыжевский пер., д. 5 Тел.: +7 (916) 932-61-75 Электронная почта: post@cmet.ru
24.	Открытое акционерное общество «Всероссийский институт лёгких сплавов» (ОАО «ВИЛС»)	121596, г. Москва, ул. Горбунова, д. 2, к. 153 Тел.: +7 (495) 287-74-00 Электронная почта: info@oaovils.ru
25.	Общество с ограниченной ответственностью опытно-экспериментальное химико-металлургическое предприятие «Гидроцветмет» (ООО ОЭХМП «Гидроцветмет»)	630060, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Зеленая Горка, д. 1, к. 315 Тел.: +7 (383) 332-44-50, +7 (383) 332-00-33
26.	Частное учреждение федерации независимых профсоюзов России «Научно-исследовательский институт охраны труда в г. Екатеринбурге» (ЧУ ФНПР «НИИОТ»)	620075, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Толмачева, д. 11/10 Тел.: +7 (343) 304-60-41 Электронная почта: iot@iotekb.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «16» марта 2026 г. № 466

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«ЦВЕТНЫЕ МЕТАЛЛЫ И СПЛАВЫ»

1. Общие вопросы

1.1 Технический комитет по стандартизации № 373 «Цветные металлы и сплавы» (далее – ТК 373) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2 Решение о создании ТК 373 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом от ____ июня 2025 г. № ____.

1.3 Методическое руководство работой ТК 373, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4 Работой ТК 373 руководит председатель комитета, заместитель председателя в отсутствие председателя ТК 373, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 373.

1.5 Ведение секретариата ТК 373 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при согласии ведения секретариата ТК 373.

1.6 Для переписки ТК 373 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 373, его заместитель и ответственный секретарь ТК 373 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7 В своей деятельности ТК 373 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 373, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8 ТК 373 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9 Предложения по изменению структуры и состава ТК 373, в том числе о приеме новых членов ТК 373 и исключении членов ТК 373 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 373 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 373.

1.10 Решение о реорганизации или ликвидации ТК 373 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1 ТК 373 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2 Кроме этих задач ТК 373 решает также следующие задачи:

- организация разработки и проведение экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов в установленной сфере деятельности;
- участие в формировании Программы национальной стандартизации (ПНС) в закрепленной области деятельности;
- осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;
- участие в установленном порядке в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации в установленной сфере деятельности, в том числе в целях принятия национальных стандартов Российской Федерации в качестве международных (региональных), в ведении их секретариатов в соответствии с соглашениями между национальным органом по стандартизации Российской Федерации и международными (региональными) организациями по стандартизации;
- организация разработки, экспертизы, согласования и подготовки к утверждению проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов;
- организация пересмотра, разработки изменений национальных, межгосударственных и международных стандартов;
- подготовка предложений по отмене национальных, межгосударственных и международных стандартов;
- подготовка мотивированных предложений об утверждении или отклонении проектов национальных и межгосударственных стандартов;

- подготовка официальных переводов международных стандартов для передачи их в государственный фонд стандартов;
- проведение экспертиз проектов стандартов организаций, относящихся к области деятельности технического комитета (по желанию организаций - авторов проектов);
- проведение семинаров, консультаций и обучение специалистов заинтересованных организаций в области деятельности ТК 373;
- продвижение национальных стандартов в качестве международных путем участия ТК 373, в работе технических комитетов международных и региональных организаций по стандартизации согласно соглашениям между национальным органом по стандартизации и международными организациями по стандартизации;
- участие в работе соответствующих международных технических комитетов;
- участие в разработке международных стандартов в области менеджмента организации здравоохранения;
- участие в подготовке предложений в планы работ международных организаций по стандартизации;
- подготовка предложений по позиции Российской Федерации в области деятельности ТК 373 для голосования по проектам международных стандартов.

2.3 В рамках ТК 373 для реализации специальных проектов могут быть созданы рабочие группы, руководителей которых назначает председатель ТК 373. В состав рабочих групп могут входить представители организаций, не являющихся членами ТК 373.

2.4 В процессе своей деятельности ТК 373 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1 Председатель ТК 373 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместитель председателя ТК 373 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 373 в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ТК 373 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

3.4 При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 373, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации

на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.5 Члены ТК 373 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 373, направляя своих полномочных представителей;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 373 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 373 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 373 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.6 Куратор ТК 373 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1 Члены ТК 373 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 373;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих

проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 373 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 373 (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 373 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 373;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 373, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК 373 провести голосование по созыву заседания ТК 373 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 373 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомерное решение ТК 373 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата ТК 373 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- выйти из состава ТК 373, направив соответствующее письменное уведомление;

- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 373, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 373) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 373 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 373, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 373 или иному лицу;
- принимать новых членов ТК 373;
- исключать членов ТК 373, не выполняющих свои обязанности;
- назначать нового председателя ТК 373, его заместителя и (или) ответственного секретаря;
- передавать ведение секретариата ТК 373 другой организации;
- реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 373, передав тематику ТК 373 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 373, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 373 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 373), действующий через куратора ТК 373, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 373;
- содействие соблюдению в ТК 373 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
- мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 373;
- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 373;
- рассмотрение предложений курируемого ТК 373 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК 373;
- содействие достижению в курируемом ТК 373 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- размещение информации о деятельности курируемого ТК 373 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в сети Интернет.

4.4 Председатель ТК 373 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 373 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской

Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 373 (очного или заочного);
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 373 и (или) исключению членов ТК 373, не выполняющих свои обязанности;
- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 373 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 373 также имеет право:

- представлять ТК 373 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;
- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 373 или проводить его заочно;
- утверждать перспективную программу работы ТК 373 и вносимые в нее изменения;
- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 373;
- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;
- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 373 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;
- принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.