

СТРУКТУРА
проектного технического комитета по стандартизации
«Территориальные системы наблюдений»

Наименование ПТК	Организация, на базе которой создается ПТК	Соответствующие ТК международной организации по стандартизации ИСО	Специализация ПТК, область деятельности
ПТК 716 «Территориальные системы наблюдений»	Ассоциация развития цифровизации и технологического обеспечения мониторинга окружающей среды 125367, г. Москва, Полесский пр-д, д. 16, стр. 1, помещ. 36/1ч Телефон: +7 (916) 463-36-59 Электронная почта: info@ecomonitoring- association.ru	-	Объекты стандартизации в соответствии с: кодами ОКС: 01.020 01.040 03.080.01 03.080.10 03.080.99 03.100.01 03.100.02 03.100.40 03.100.70 13.020 17.020 19.020 Кодами ОКПД2: 63.1 63.9 71.12.39.111 71.12.39.113 71.2 72.19

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от « ____ » _____ 2026 г. № _____

СОСТАВ
Проектного технического комитета по стандартизации
«Территориальные системы наблюдений»

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена технического комитета
1.	Ассоциация развития цифровизации и технологического обеспечения мониторинга окружающей среды (Ассоциация развития экомониторинга)	г. Москва, Полесский пр-д, д. 16, стр. 1, пом. 36/1ч Электронная почта: info@ecomonitoring-association.ru Телефон: +7 (916) 463-36-59
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Группа Ай-Эм-Си» (ООО «Группа Ай-Эм-Си»)	г. Москва, ул. Строителей, д. 8, к. 1 Электронная почта: sales@imc-systems.ru Телефон: +7 (495) 374-04-01
3.	Общество с ограниченной ответственностью «АЛЮКС» (ООО «АЛЮКС»)	г. Москва, ул. Большая Косинская, д. 27 Электронная почта: aluxsensors@mail.ru Телефон: +7 (916) 002-27-28
4.	Общество с ограниченной ответственностью «АРСИ» (ООО «АРСИ»)	г. Москва, ул. Рогова, д.12, пом. 2П Электронная почта: odorlab@yandex.ru Телефон: +7 (499) 948-24-42
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Автоматизированные системы контроля Экспресс» (ООО «АСК Экспресс»)	г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 64 Электронная почта: acs@acs-inc.ru Телефон: +7 (495) 504-15-11
6.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»)	г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 19 Электронная почта: info@vniim.ru Телефон: +7 (812) 251-76-01
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Искусственный интеллект, маркировка и сертификация» (ООО «ИИМС»)	г. Москва, ул. Петрозаводская, д.9, к. 2, пом. 8/1 Электронная почта: goncharova_n@mail.ru Телефон: +7 (962) 742-22-24
8.	Открытое акционерное общество «Лига» (ОАО «Лига»)	Саратовская обл., г. Саратов, Мирный пер., зд. 4 Электронная почта: info@ligaoao.ru Телефон: +7 (8452) 74-69-70
9.	Государственное казенное учреждение Московской области «Мособлэкомониторинг» (ГКУ МО «Мособлэкомониторинг»)	Московская обл., г. Красногорск, б-р Строителей, д. 4 к. 1, пом. 23 Электронная почта: моем_info@mosreg.ru Телефон: +7 (498) 602-20-44
10.	Государственное природоохранное бюджетное учреждение «Мосэкомониторинг» (ГПБУ «Мосэкомониторинг»)	г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 11, стр.1 Электронная почта: mosecom-info@eco.mos.ru Телефон: +7 (495) 691-93-92

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена технического комитета
11.	Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы» (ПАО «МТС»)	г. Москва, ул. Марксистская, д. 4, стр. 1 Электронная почта: reception@mts.ru Телефон: +7 (800) 250-09-90
12.	Акционерное общество «ОПТЭК» (АО «ОПТЭК»)	г. Санкт-Петербург, Малый просп. В.О., д. 58, литер А, пом. 20-Н Электронная почта: info@optec.ru Телефон: +7 (812) 325-55-67
13.	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	г. Москва, Волоколамское ш., д.1, стр.1, пом. IX-55 Электронная почта: info@russianpolar.ru Телефон: +7 (916) 943-40-93
14.	Общество с ограниченной ответственностью «НПО «ПРИБОР» ГАНК» (ООО «НПО «ПРИБОР» ГАНК»)	г. Москва, ул. Ибрагимова, д. 31, к. 10 Электронная почта: gank4@gank4.ru Телефон: +7 (800) 201-00-92
15.	ООО «Р-НОКС»	Московская обл., г. Чехов, с. Новый Быт, ул. Нати, д. 13, корп. бытовой и инженерный помещ. 108 Электронная почта: info@r-nox.com Телефон: +7 (812) 200-82-95
16.	Общероссийская общественная организация по охране и защите природных ресурсов «Российское экологическое общество»	г. Москва, Напрудный пер., д. 10 стр. 2, эт/ком/рм 2/4/5м. Электронная почта: info@ecosociety.ru Телефон +7 (985) 784-38-54
17.	Общество с ограниченной ответственностью «СитиЭйр» (ООО «СитиЭйр»)	Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Инженерная, д. 26 Электронная почта: info@cityair.ru Телефон: +7 (495) 540-55-16
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Судовые природоохранные комплексы и системы» (ООО «СПКС»)	Ленинградская обл., г. Отрадное, ул. Гагарина, д.1А Электронная почта: info@naeco.ru Телефон: +7 (812) 676-33-13
19.	Общество с ограниченной ответственностью «УРУС-Умные цифровые сервисы» (ООО «УРУС-Умные цифровые сервисы»)	г. Москва, 12-й пр-д Марьиной Рощи, д. 8, стр. 2 Электронная почта: info@urus.city Телефон: +7 (495) 117-28-73
20.	Областное государственное казённое учреждение «Центр экологического мониторинга Челябинской области» (ОГКУ «ЦЭМ»)	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 21. пом. 15 Электронная почта: ogkucem@mail.ru Телефон: +7 (351) 790-66-30
21.	Автономная некоммерческая организация «Центр экологических реформ» (АНО «Центр экологических реформ»)	г. Москва, ул. Большая Черёмушкинская, д. 34, оф.211 Электронная почта: info@ecoreform.ru Телефон: +7 (916) 824-01-83
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Экоинструмент» (ООО «Экоинструмент»)	г. Москва, Крымский вал, д 3 стр.2 оф. 512 Электронная почта: mail@ecoinstrument.ru Телефон: +7 (495) 745-22-90
23.	Общество с ограниченной ответственностью «ЮМИС ПРО» («ЮМИС ПРО»)	Московская обл., г. Домодедово, мкр. Северный, ул. Советская, д, 50, кв. 478 Электронная почта: sales@umispro.ru Телефон: +7 (495) 320-16-72

Приложение № 3
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «__» _____ 2026 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Территориальные системы наблюдений»

(ПТК 716)

1 Общие положения

1.1 Проектный технический комитет по стандартизации «Территориальные системы наблюдений» (далее – ПТК) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности в соответствии с кодами ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийского классификатора стандартов»:

01.020 – Терминология (принципы и координация);

01.040 – Словари;

03.080.01 – Услуги в целом;

03.080.10 – Техническое обслуживание и ремонт. Управление объектами;

03.080.99 – Услуги прочие;

03.100.01 – Организация фирм и управление в целом;

03.100.02 – Организация управления и этика;

03.100.40 – Научные исследования и разработки;

03.100.70 – Системы менеджмента;

13.020 – Охрана окружающей среды;

17.020 – Метрология и измерения в целом;

19.020 – Условия и методика испытаний в целом;

ОКПД2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности»:

63.1 – Услуги по обработке данных, размещению и взаимосвязанные услуги; порталы в информационно-коммуникационной сети Интернет;

63.9 – Услуги информационные прочие;

71.12.39.111 – Услуги наблюдательной гидрометеорологической сети;

71.12.39.113 – Услуги по мониторингу загрязнения окружающей среды для физических и юридических лиц;

71.2 – Услуги в области технических испытаний, исследований, анализа и сертификации;

72.19 – Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области естественных и технических наук, прочие.

1.2 Решение о создании ПТК принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом «___» _____ 2026 г. № _____. При этом структура и состав комитета утверждены приказом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации от «___» _____ 2026 г. № _____.

1.3 Методическое руководство работой ПТК, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – Институт стандартизации).

1.4 Работой ПТК руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат комитета.

1.5 Ведение секретариата комитета поручено Ассоциации развития цифровизации и технологического обеспечения мониторинга окружающей среды, которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ПТК.

1.6 Для переписки ПТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель комитета, его заместители и ответственный секретарь комитета с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7 В своей деятельности ПТК руководствуется законодательством Российской Федерации. ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3. 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность комитета, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8 ПТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5). Заседания комитета в очном режиме могут проходить с использованием видеоконференцсвязи, с помощью которой отдельные члены комитета участвуют в заседании дистанционно, без физического присутствия в месте проведения данного заседания, если такой формат проведения заседания определен в повестке данного заседания, и в комитет не менее чем за пять рабочих дней до начала заседания поступила информация от члена технического комитета о составе его делегации для участия в заседании комитета с указанием формата участия «дистанционный». При этом член комитета, собирающийся принять участие в заседании в дистанционном формате, должен выразить готовность обеспечить техническую возможность своего участия в заседании в дистанционном формате посредством использования программного обеспечения для проведения видеоконференции, указанного в повестке заседания.

1.9 Предложения по изменению структуры и состава комитета, в том числе о приеме новых членов и исключении членов комитета из состава комитета рассматривают на заседаниях комитета на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя комитета.

1.10 Решение о реорганизации или ликвидации ПТК может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может

воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2 Задачи и функции комитета

2.1 ПТК решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2 Кроме этих задач комитет решает также следующие задачи:

- проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов, относящихся к этой области;
- участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия; проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ПТК;
- сотрудничество с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;
- проведение экспертизы проектов стандартов организаций.

2.3 В процессе своей деятельности комитет выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3 Обязанности

3.1 Председатель комитета обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместитель председателя комитета обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю комитета в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат комитета обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря комитета исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат комитета, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены комитета обязаны:

- участвовать во всех заседаниях комитета, направляя своих полномочных представителей;
- рассматривать проекты документов национальной системы стандартизации и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих документов национальной системы стандартизации;

- участвовать в голосовании по проектам документов национальной системы стандартизации, а также по предложениям комитета в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений комитета в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат комитета об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ПТК обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4 Права

4.1 Члены комитета имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых комитетом;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает комитет в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании комитета (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым комитетом предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы комитета;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению документов национальной системы стандартизации, относящихся к компетенции комитета, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату комитета провести голосование по созыву заседания комитета для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания комитета или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомочное решение комитета или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата комитета информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- выйти из состава комитета, направив соответствующее уведомление;

- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании комитета от своего имени (определить уполномоченного представителя).

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена комитета) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний комитета и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания комитета, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору комитета или иному лицу;

- принимать новых членов комитета;

- исключать членов комитета, не выполняющих свои обязанности;

- назначать нового председателя комитета, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- передавать ведение секретариата комитета другой организации;

- реорганизовывать структуру или ликвидировать комитет, передав тематику комитета и перечни стандартов, относящихся к компетенции комитета, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда комитет не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации Институт стандартизации (кроме прав члена комитета), действующий через куратора комитета, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности комитета;

- содействие соблюдению комитетом правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике комитета;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности комитета;

- рассмотрение предложений курируемого комитета к программе национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другими техническими комитетами по стандартизации;

- содействие достижению в курируемом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого комитета в средствах массовой информации и на сайте Института стандартизации в сети Интернет.

4.4 Председатель комитета и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять комитет в других технических комитетах по стандартизации, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания комитета (в очном или заочном режимах);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов и (или) исключению членов комитета, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя комитета или ответственного секретаря комитета.

Председатель комитета также имеет право:

- представлять комитет в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание комитета или проводить его в заочном режиме;

- утверждать перспективную программу работы комитета и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета комитета;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта документа национальной системы стандартизации в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов комитета по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат комитета, имеет председатель комитета.