

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Идентификация и прослеживаемость единичных ресурсов»

Наименование ТК	Организация, на базе которой создается ТК	Соответствующие ТК международной организации по стандартизации ИСО	Специализация ТК, область деятельности
ТК 479 «Идентификация и прослеживаемость единичных ресурсов»	Акционерное общество «Единый каталог товаров работ и услуг» (АО «ЕКТРУ»); адрес местонахождения: Российская Федерация, 119435, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хамовники, переулок Большой Саввинский, д. 9 стр. 3; почтовый адрес: 119435, г. Москва, а/я 48; телефон: +7 (495) 165-77-05; адрес электронной почты: info@ectru.ru.	ISO/TC 46 Информация и документация (без права голосования, документы для информации) ISO/IEC JTC 1/SC 41 Интернет вещей и цифровой двойник (без права голосования, документы для информации) IEC/TC 3 SC 3D Классы, свойства и идентификация продукции. Общий словарь данных (CDD) (без права голосования, документы для информации) ISO/IEC JTC 1/SC 31 Автоматическая идентификация и методы сбора данных (без права голосования, документы для информации)	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС в части идентификации и прослеживаемости единичных ресурсов: 01.040.35 01.110 13.310 35.020 35.030 35.040 35.040.01 35.040.50 35.080 35.240.01 35.240.50

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «___» _____ 2026 г. № ____

**Состав технического комитета по стандартизации
«Идентификация и прослеживаемость единичных ресурсов»**

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Акционерное общество «Единый каталог товаров работ и услуг» (АО «ЕКТРУ»)	119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 9 стр. 3; Телефон: +7 (495) 165-77-05 Электронная почта: info@ectru.ru
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (Российский институт стандартизации; ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, Нахимовский просп., д. 31 к. 2 Телефон: +7 (495) 531 26 44 Электронная почта: info@gostinfo.ru
3	Общество с ограниченной ответственностью «Центр защиты информации «Орион» (ООО «Центр защиты информации «Орион»)	117420, г. Москва, ул. Наметкина, 10Б, помещ.002 Телефон: +7 (926) 678-14-67, Электронная почта: info@czi-gostinfo.ru
4	Акционерное общество «Единый оператор лояльности» (АО «ЕОЛ»)	454080, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Тернопольская, д. 6, этаж 3, помещ. 158 место 20 Телефон: +7 (916)184-11-76 Электронная почта: espenkin@gmail.com
5	Общество с ограниченной ответственностью «Профлэд Групп» (ООО «ПФ Групп»)	г. Москва, ул. Намёткина, д. 10б, этаж 1, помещ. 101 Телефон: +7 (495) 540-41-79 Электронная почта: info@profled.ru
6	Общество с ограниченной ответственностью «Адванс Капитал» (ООО «Адванс Капитал»)	123317, г. Москва, Пресненская наб., д. 12, 65 этаж Телефон: +7 (495) 161-67-00 Электронная почта: info@advcap.ru
7	Общество с ограниченной ответственностью «Сервисный Центр Транстелематика» (ООО «Сервисный Центр Транстелематика»)	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 24, к. 1, помещ. 9/7/3 Телефон: +7 (495) 589-24-12 Электронная почта: info@transtelematica.ru
8	Общество с ограниченной ответственностью «Темпус Флюит» (ООО «Темпус»)	125047, г. Москва, пер. Оружейный, д. 13, стр. 3 Телефон: +7 (925) 960-09-99 Электронная почта: l.dzhiotay@gmail.com
9	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии	190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр, 19 Телефон: +7 (991) 009-27-31

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
	им. Д. И. Менделеева» (ФГУП «ВНИИМ им Д.И. Менделеева»)	Электронная почта: shefler.va@yandex.ru
10	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, Россия, г. Москва, Волоколамское ш. д.1 стр.1 пом. IX-55 Телефон: +7 (916) 943-40-93 Электронная почта: nкупrikov@yandex.ru
11	Общество с ограниченной ответственностью «Компания ДМГ» (ООО «Компания ДМГ»)	119602, г. Москва, ул. Коштыянца, д.20, к. 2, кв. 40 Телефон: +7 (903) 795-85-61 Электронная почта: geraskin@dmg.ru
12	Общество с ограниченной ответственностью «Природа» (ООО «Природа»)	143221, Московская обл., м.о. Можайский, д. Блазново, тер. Квартала 0070202-1, д.1 Телефон: +7 (985) 128-97-57 Электронная почта: office@priroda.msk.ru
13	Общество с ограниченной ответственностью «Спорт Плюс» (ООО «Спорт Плюс»)	115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 11, стр. 1А Телефон: +7 (926) 605-71-41 Электронная почта: dk@findsport.ru
14	Общество с ограниченной ответственностью «Транспортные системы» (ООО «Транспортные системы»)	195267, Санкт-Петербург, ул. Ушинского д.39 лит. 3. Телефон: 8 (921) 779-59-01, +7 (925) 717-09-82 Электронная почта: kirilltulenev@mail.ru
15	Акционерное общество «Русская рыбная компания» (АО «Русская рыбная компания»)	121353, г. Москва, Беловежская, д. 4 Телефон: +7 (495) 775-76-61 Электронная почта: info@rusfishcom.ru
16	Акционерное общество «ИндигоСофт Цифровые технологии» (АО «ИндигоСофт Цифровые технологии»)	197110, г. Санкт-Петербург, просп. Константиновский, д. 11, литера А, помещ. 1Н, №22, 23, офис 120 А Телефон: +7 (911) 925-09-85 Электронная почта: vvs@isct.pro
17	Общество с ограниченной ответственностью «Джи-Эм-Си-Эс Верэкс» (ООО «Джи-Эм-Си-Эс Верэкс»)	109004, г. Москва, пер. Товарищеский, д. 7, стр. 2, этаж 2, ком. 7 Телефон: +7 (495) 737-99-91 Электронная почта: idrozman@gmcs.ru
18	Общество с ограниченной ответственностью «Гардиенр Ресорсиз Адвайзори» (ООО «Гардиенр Ресорсиз Адвайзори»)	115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 2/38, стр. 3, этаж 4, помещ. II, ком. 3 Телефон: +7 (985) 682-94-05 Электронная почта: partners@gardinerresources.com
19	Общество с ограниченной ответственностью «Наумен консалтинг» (ООО «Наумен консалтинг»)	109147, г. Москва, ул. Воронцовская, 35Б, корп.3, офис 518 Телефон: +7 (495) 145-90-45 Электронная почта: info@naumen.ru
20	Общество с ограниченной ответственностью «Пятый элемент» (ООО «Пятый элемент»)	123112, г. Москва, наб. Пресненская, д. 12, помещ.10/45 Телефон: +7 (993) 699-90-90 Электронная почта: team@myveyra.ai
21	Общество с ограниченной	123376, г. Москва, Рочдельская ул, д. 15

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
	ответственностью «Центр развития перспективных технологий» (ООО «Центр развития перспективных технологий»)	стр. 16а Телефон: +7 (800) 222–15–23 Электронная почта: info@crpt.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «__» _____ 2026 г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Идентификация и прослеживаемость единичных ресурсов»

(ТК 479)

1 Общие положения

1.1 Технический комитет по стандартизации № 479 «Идентификация и прослеживаемость единичных ресурсов» (далее – ТК 479, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации процессов идентификации, верификации, цифровизации единичных ресурсов и технической документации, и их синхронизации с требованиями нормативных правовых актов.

Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийского классификатора стандартов» в части идентификации и прослеживаемости единичных ресурсов:

- 01.040.35 - Информационные технологии (Словари);
- 01.110 - Техническая документация на продукцию;
- 13.310 - Защита от преступлений;
- 35.020 - Информационные технологии (ИТ) в целом;
- 35.030 - Безопасность ИТ;
- 35.040 - Кодирование информации;
- 35.040.01 - Кодирование информации в целом;
- 35.040.50 - Технологии автоматической идентификации и сбора данных;
- 35.080 - Программное обеспечение;
- 35.240.01 - Применение информационных технологий в целом;
- 35.240.50 - Применение приложений ИТ в промышленности.

1.2 Решение о создании ТК 479 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом «___» _____ 2026 г. № _____. При этом структура и состав комитета утверждены приказом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации от «___» _____ 2026 г. № _____.

1.3 Методическое руководство работой комитета, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – Институт стандартизации).

1.4 Работой ТК 479 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат комитета.

1.5 Ведение секретариата комитета поручено акционерному обществу «Единый каталог товаров работ и услуг» (АО «ЕКТРУ»), который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 479.

1.6 Для переписки ТК 479 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель комитета, его заместители и ответственный секретарь комитета с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7 В своей деятельности ТК 479 руководствуется законодательством Российской Федерации. ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3. 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность комитета, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8 ТК 479 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5). Заседания комитета в очном режиме могут проходить с использованием видеоконференцсвязи, с помощью которой отдельные члены комитета участвуют в заседании дистанционно, без физического присутствия в месте проведения данного заседания, если такой формат проведения заседания определен в повестке данного заседания, и в комитет не менее чем за пять рабочих дней до начала заседания поступила информация от члена технического комитета о составе его делегации для участия в заседании комитета с указанием формата участия «дистанционный». При этом член комитета, собирающийся принять участие в заседании в дистанционном формате, должен выразить готовность обеспечить техническую возможность своего участия в заседании в дистанционном формате посредством использования программного обеспечения для проведения видеоконференции, указанного в повестке заседания.

1.9 Предложения по изменению структуры и состава комитета, в том числе о приеме новых членов и исключении членов комитета из состава комитета рассматривают на заседаниях комитета на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя комитета.

1.10 Решение о реорганизации или ликвидации ТК 479 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2 Задачи и функции комитета

2.1 ТК 479 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2 Кроме этих задач комитет решает также следующие задачи:

- содействие развитию партнерства, распространению и обмену технической информацией, технологиями и практическим опытом между членами комитета, и всеми заинтересованными лицами;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности.

2.3 В процессе своей деятельности комитет выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3 Обязанности

3.1 Председатель комитета обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместитель председателя комитета обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю комитета в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат комитета обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря комитета исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат комитета, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены комитета обязаны:

- участвовать во всех заседаниях комитета, направляя своих полномочных представителей;

- рассматривать проекты документов национальной системы стандартизации и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих документов национальной системы стандартизации;

- участвовать в голосовании по проектам документов национальной системы стандартизации, а также по предложениям комитета в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений комитета в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

- оперативно сообщать в секретариат комитета об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Куратор ТК 479 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4 Права

4.1 Члены комитета имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых комитетом;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает комитет в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании комитета (в очном или заочном режиме);
- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым комитетом предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы комитета;
- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);
- давать предложения по разработке и обновлению документов национальной системы стандартизации, относящихся к компетенции комитета, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- предложить секретариату комитета провести голосование по созыву заседания комитета для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания комитета или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- подать апелляцию на неправомерное решение комитета или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;
- на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
- получать от секретариата комитета информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;
- выйти из состава комитета, направив соответствующее уведомление;
- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании комитета от своего имени (определить уполномоченного представителя).

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена комитета) имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний комитета и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- принимать решения о проведении внеочередного заседания комитета, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору комитета или иному лицу;

- принимать новых членов комитета;

- исключать членов комитета, не выполняющих свои обязанности;

- назначать нового председателя комитета, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- передавать ведение секретариата комитета другой организации;

- реорганизовывать структуру или ликвидировать комитет, передав тематику комитета и перечни стандартов, относящихся к компетенции комитета, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда комитет не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации Институт стандартизации (кроме прав члена комитета), действующий через куратора комитета, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности комитета;

- содействие соблюдению комитетом правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике комитета;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности комитета;

- рассмотрение предложений курируемого комитета к программе национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другими техническими комитетами по стандартизации;

- содействие достижению в курируемом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого комитета в средствах массовой информации и на сайте Института стандартизации в сети Интернет.

4.4 Председатель комитета и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять комитет в других технических комитетах по стандартизации, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся

стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания комитета (в очном или заочном режимах);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов и (или) исключению членов комитета, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя комитета или ответственного секретаря комитета.

Председатель комитета также имеет право:

- представлять комитет в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание комитета или проводить его в заочном режиме;

- утверждать перспективную программу работы комитета и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета комитета;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта документа национальной системы стандартизации в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов комитета по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат комитета, имеет председатель комитета.