

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам проведения отбора юридических лиц на право получения субсидий из федерального бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов в области обеспечения единства измерений

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Комиссии по вопросам проведения отбора юридических лиц на право получения субсидий из федерального бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов в области обеспечения единства измерений (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет порядок формирования и осуществления деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, а также настоящим Положением.

1.3. Целью создания Комиссии является признание юридического лица прошедшим отбор, либо не прошедшим отбор на право получения субсидий из федерального бюджета на возмещение затрат, связанных с осуществлением расходов в области обеспечения единства измерений (далее – субсидии).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение документов, размещенных на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и представленных юридическим лицом для участия в отборе на право получения субсидий, предусмотренных Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее соответственно – Документы, Правила);

2) принятие решения о признании юридического лица прошедшим отбор, либо не прошедшим отбор на право получения субсидий;

3) принятие решения о признании отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 63 Правил.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Состав Комиссии, а также изменения в него утверждаются приказом Росстандарта.

2.3. В состав Комиссии включаются федеральные государственные гражданские служащие следующих структурных подразделений Росстандарта:

- 1) Управление метрологии;
- 2) Управление государственного контроля и надзора;
- 3) Управление делами;

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением метрологии Росстандарта.

2.4. В состав Комиссии входит не менее 7 человек, включая Председателя, заместителя Председателя, секретаря и других членов Комиссии.

2.5. Председателем Комиссии является заместитель Руководителя Росстандарта;

2.6. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления метрологии Росстандарта;

2.7. Секретарем Комиссии является федеральный государственный гражданский служащий отдела государственной метрологической службы Управления метрологии Росстандарта.

III. Порядок осуществления деятельности Комиссии

3.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) организует подготовку протокола заседания Комиссии для последующего утверждения заместителем руководителя Росстандарта;
- 4) координирует реализацию решений Комиссии;

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- 1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии;
- 2) организует заседания Комиссии;
- 3) подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) ведет протокол заседания Комиссии;
- 5) размещает сведения о решении Комиссии на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) осуществляют рассмотрение Документов, в том числе осуществляют проверку полноты представленных Документов и достоверности содержащихся в них сведений;
- 3) готовят предложения по результатам рассмотрения Документов о признании юридического лица прошедшим отбор либо не прошедшим отбор для их последующего обсуждения в рамках проведения заседания Комиссии.

3.7. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии, председателем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии хранится в бумажном и электронном виде у секретаря Комиссии.