



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

24 декабря 2025 г.

№ 2840

Москва

**О внесении изменений в положение о техническом комитете
по стандартизации «Семена и посадочный материал»,
утвержденное приказом Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии от 16 марта 2017 г. № 556**

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в положение о техническом комитете по стандартизации «Семена и посадочный материал», утвержденное приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 марта 2017 г. № 556 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Семена и посадочный материал» (с изменениями, внесенными приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 февраля 2020 г. № 311, от 13 января 2022 г. № 68, от 29 февраля 2024 г. № 553, от 23 декабря 2024 г. № 3053), изложив его в новой редакции согласно приложению.

Руководитель

А.П.Шалаев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66D990443E7A5ED6AB654D8C484E9E37
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

Приложение
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии
от « 24 » декабря 2025 г. № 2840

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Семена и посадочный материал»
(ТК 359)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 359 «Семена и посадочный материал» (далее – ТК 359) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных бюджетных учреждений, научных организаций, в том числе обществ, ассоциаций и союзов при проведении работ по стандартизации в области производства семян и посадочного материала сельскохозяйственных растений.

Область деятельности ТК 359:

За ТК 359 закреплены объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

01 – Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты, из них:

01.1 – Культуры однолетние;

01.2 – Культуры многолетние;

01.3 – Материалы растительные: растения живые; луковицы, клубнелуковицы и корневища; отводки и черенки; грибницы.

1.2. Решение о создании ТК 359 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 марта 2017 г. № 556. При этом утверждена структура и состав ТК 359.

1.3. Методическое руководство работой ТК 359, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (Росстандарт) с привлечением куратора института стандартизации.

Куратор ТК 359 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

1.4. Работой ТК 359 руководит председатель ТК 359, заместитель председателя ТК 359, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь ТК 359 и секретариат ТК 359.

1.5. Ведение секретариата ТК 359 осуществляет федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (ФГБУ «Россельхозцентр»), которое оказывает материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 359.

1.6. Для переписки ТК 359 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов (приложение №1). Право подписи писем на бланке ТК 359 имеют председатель ТК 359, его заместитель и ответственный секретарь ТК 359 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 положения.

Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 359, его заместитель и ответственный секретарь ТК 359 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 положения.

1.7. В своей деятельности ТК 359 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020, другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в

сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 359 и положением.

1.8. ТК 359 принимает свои решения на заседании ТК 359 в очном и заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 359, в том числе о приеме новых членов ТК 359 и исключении членов ТК 359 из состава ТК рассматривают на заседаниях ТК 359 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 359.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 359 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 359 решает следующие задачи:

участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля за реализацией этих программ;

проведение экспертизы проектов документов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 359 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 359 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 359 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 положения.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 359 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 359 обязан выполнять функции председателя технического комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 359 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 359 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 359 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 359, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не

более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Исключение из состава ТК 359 его членов, ответственный секретарь и секретариат ТК 359 осуществляют согласно ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.7).

3.5. Члены ТК 359 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 359, направляя (делегируя) своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 359 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 359 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 359 об изменениях своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 359 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 359;

получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к действующим, проводить экспертизу этих проектов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 359 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020

(раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 359 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов, изменений к действующим стандартам, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов и рассматриваемым ТК 359 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 359, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих межгосударственных стандартов;

давать предложения секретариату ТК 359 провести голосование по созыву заседания ТК 359 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 359 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 359 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 359 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 359, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном (заочном) заседании ТК 359, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 359 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 359, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 359 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 359;

исключать членов ТК 359, не выполняющих свои обязанности;

назначить нового председателя ТК 359, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 359, передав тематику ТК 359 и перечни стандартов, относящиеся к компетенции ТК 359, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету, в том случае, когда ТК 359 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации, действующий через

куратора ТК 359, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 359;

содействие соблюдению в ТК 359 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 359;

рассмотрение предложений курируемого ТК в Программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другим ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 359, заместитель председателя и ответственный секретарь имеют право:

представлять ТК 359 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией национальных организациях;

организовать проведение очередного заседания ТК 359 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 359 и (или) исключению членов ТК 359, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 359 или ответственного секретаря технического комитета.

Председатель ТК 359, либо заместитель председателя также имеют право:

формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 359 по экспертному заключению и (или) проекту национального или межгосударственного стандарта;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта;

утверждать перспективную программу работы ТК 359 и вносимые в нее изменения.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 359, имеет председатель ТК 359, либо заместитель председателя, либо ответственный секретарь.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
Технический комитет по стандартизации
«Семена и посадочный материал»
ТК 359**

107078, Москва, ул. Садовая-Спаская, д.11/1

Тел. 8(495) 661-09-91, 280-03-02

E-mail: rscenter@rscagro.ru,
metodika@rscagro.ru

<https://rosselhocenter.ru>

№ _____
На № _____ от _____

Председатель ТК 359

А.М. Малько