



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

23 декабря 2025 г.

№ 2836

Москва

**О внесении изменений в положение о техническом комитете
по стандартизации «Продукция легкой промышленности»,
утвержденное приказом Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии от 9 июня 2018 г. № 1168**

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии», а также в целях актуализации состава технического комитета по стандартизации «Продукция легкой промышленности» п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в положение о техническом комитете по стандартизации «Продукция легкой промышленности», утвержденное приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2018 г. № 1168 «О создании технического комитета по стандартизации «Продукция легкой промышленности» (с изменениями, внесенными приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 7 декабря 2018 г. № 2596, от 1 ноября 2019 г. № 2611, от 17 августа 2020 г. № 1398, от 12 июля 2021 г. № 1261, от 9 сентября 2021 г. № 1986, от 8 декабря 2021 г. № 2785, от 21 марта 2022 г. № 692, от 26 июля 2022 г. № 1800, от 29 декабря 2022 г. № 3322, от 31 января 2023 г. № 233, от 10 апреля 2023 г. № 787, от 30 августа 2023 г. № 1764, от 23 января 2024 г. № 172, от 29 марта 2024 г. № 847), изложив его в новой редакции согласно приложению.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66D990443E7A5ED6AB654D8C484E9E37
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

А.П.Шалаев

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» декабря 2025 г. № 2836

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Продукция легкой промышленности»
(ТК 442)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 442 «Продукция легкой промышленности» (далее – ТК 442) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 3 приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2018 г. № 1168 «О создании технического комитета по стандартизации «Продукция легкой промышленности» (далее – Приказ).

1.2. Решение о создании ТК 442 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено Приказом. При этом утверждена структура и состав ТК 442, которые приведены в приложениях к Приказу.

1.3. Методическое руководство работой ТК 442, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 442 руководит председатель технического комитета, а в его отсутствие заместитель председателя (при наличии). Организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 442.

1.5. Ведение секретариата ТК 442 поручено Акционерному обществу «Инновационный центр текстильной и легкой промышленности» (АО «ИНПЦ ТЛП»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 442.

1.6. Для переписки ТК 442 использует бланк, разработанный на основе бланка АО «ИНПЦ ТЛП», с указанием реквизитов технического комитета. Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 442, его заместитель (при наличии) и ответственный секретарь ТК 442 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 442 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 442 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 442, в том числе о приеме новых членов ТК 442 и исключении членов ТК 442 из состава

технического комитета, рассматривают на заседаниях ТК 442 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 442.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 442 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 442 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 442 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 442 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 442 обязан выполнять функции председателя технического комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 442 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 442 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 442, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 442 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 442, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных, межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 442 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассматривать запросы о соблюдении условий применения международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 442 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Систематическое неисполнение членом ТК 442 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ТК 442 более трех раз подряд, может являться основанием для направления секретариатом ТК 442 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для принятия решения об исключении из состава ТК.

3.6. Куратор ТК 442 должен выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 442 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 442;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 442 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу

национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 442 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 442, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 442 провести голосование по созыву заседания ТК 442 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 442 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы технического комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 442 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации¹⁾;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 442 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 442, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 442, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 442) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 442 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 442, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 442 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 442;

исключать членов ТК 442, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 442, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;

передавать ведение секретариата ТК 442 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 442, передав тематику ТК 442 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 442, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому Техническому комитету,

¹⁾ В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации – «Порядок и сроки рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям», утвержденный Приказом Минпромторга России от 17 февраля 2016 г. № 389).

в том случае, когда ТК 442 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 442), действующий через куратора ТК 442, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 442;

- содействие соблюдению в ТК 442 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 442;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 442;

- рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

- содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 442, заместитель председателя и ответственный секретарь имеют право:

- представлять ТК 442 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 442 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов в ТК 442 и (или) исключению членов ТК 442, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 442, заместителя председателя или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- представлять ТК 442 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 442 или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК 442 и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 442;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его разработки и экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 442 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 442, имеет ответственный секретарь ТК 442.