

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «__» _____ 2025 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Кинематография»
(ТК 015)

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Кинематография»¹ является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 2 настоящего приказа.

1.2. Решение о создании ТК 015 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 015, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации².

1.4. Работой ТК 015 руководит председатель ТК 015, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 015.

1.5. Ведение секретариата ТК 015 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный фонд кинофильмов Российской Федерации» (Госфильмофонд России), который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 015.

1.6. Для переписки ТК 015 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 015 имеют председатель ТК 015, его заместители и ответственный секретарь ТК 015 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 015 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»³ (разделы 3. 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 015, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 015 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5). Заседания ТК 015 в очном режиме могут проходить с использованием видеоконференцсвязи, с помощью которой отдельные члены ТК 015 участвуют в заседании дистанционно, без физического присутствия

¹ Далее – ТК 015

² Далее – институт стандартизации

³ Далее – ГОСТ Р 1.1-2020

в месте проведения данного заседания, если такой формат проведения заседания определен в повестке данного заседания, и в ТК 015 не менее чем за пять рабочих дней до начала заседания поступила информация от члена ТК 015 о составе его делегации для участия в заседании ТК 015 с указанием формата участия «дистанционный». При этом член ТК 015, собирающийся принять участие в заседании в дистанционном формате, должен выразить готовность обеспечить техническую возможность своего участия в заседании в дистанционном формате посредством использования программного обеспечения для проведения видеоконференции, указанного в повестке заседания.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 015, в том числе о приеме новых членов и исключении членов ТК 015 из состава ТК 015 рассматривают на заседаниях ТК 015 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 015.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 015 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 015.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 015 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 015 решает также следующие задачи:

2.2.1. Содействие развитию партнерства, распространению и обмену технической информацией, технологиями и практическим опытом между членами ТК 015 и всеми участниками киноотрасли;

2.2.2. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами в смежных областях деятельности.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 015 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 015 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 015 обязан выполнять функции председателя ТК 015 в его отсутствие и помогать председателю ТК 015 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 015 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 015 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат

ТК 015, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 015 обязаны:

3.4.1. Участвовать во всех заседаниях ТК 015, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2. Рассматривать проекты документов национальной системы стандартизации и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3. Рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4. Рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих документов национальной системы стандартизации;

3.4.5. Участвовать в голосовании по проектам документов национальной системы стандартизации, а также по предложениям ТК 015 в программу национальной стандартизации⁴ перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6. Участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 015 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7. При проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.8. Оперативно сообщать в секретариат ТК 015 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 015 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 015 имеют право:

4.1.1. Участвовать во всех работах, проводимых ТК 015;

4.1.2. Получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

⁴ Далее – ПНС

4.1.3. Участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 015 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 015 (в очном или заочном режиме);

4.1.4. Голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 015 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 015;

4.1.5. Воздерживаться при голосовании по указанным в пункте 4.1.4 настоящего положения проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6. Давать предложения по разработке и обновлению документов национальной системы стандартизации, относящихся к компетенции ТК 015, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7. Предложить секретариату ТК 015 провести голосование по созыву заседания ТК 015 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 015 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

4.1.8. Подать апелляцию на неправомерное решение ТК 015 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9. На бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10. Получать от секретариата ТК 015 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11. Выйти из состава ТК 015, направив соответствующее уведомление;

4.1.12. Определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 015, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 015) имеет право:

4.2.1. Осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 015 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2. Принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 015, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 015 или иному лицу;

4.2.3. Принимать новых членов ТК 015;

4.2.4. Исключать членов ТК 015, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5. Назначать нового председателя ТК 015, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 015;

4.2.6. Передавать ведение секретариата ТК 015 другой организации;

4.2.7. Реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 015, передав тематику ТК 015 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 015, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации, в том случае, когда ТК 015 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 015), действующий через куратора ТК 015, имеет право осуществлять:

4.3.1. Мониторинг деятельности ТК 015;

4.3.2. Содействие соблюдению в ТК 015 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3. Мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 015;

4.3.4. Мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 015;

4.3.5. Рассмотрение предложений курируемого ТК 015 к ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими техническими комитетами по стандартизации;

4.3.6. Содействие достижению в курируемом ТК 015 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7. Размещение информации о деятельности курируемого ТК 015 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 015 и ответственный секретарь ТК 015 имеют право:

4.4.1. Представлять ТК 015 в других технических комитетах по стандартизации, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2. Организовывать проведение очередного заседания ТК 015 (в очном или заочном режимах);

4.4.3. Выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов и (или) исключению членов ТК 015, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4. Отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 015 или ответственного секретаря ТК 015.

4.5. Председатель ТК 015 также имеет право:

4.5.1. Представлять ТК 015 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.5.2. Созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 015 или проводить его в заочном режиме;

4.5.3. Утверждать перспективную программу работы ТК 015 и вносимые в нее изменения;

4.5.4. Утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 015;

4.5.5. Формировать рабочую группу для рассмотрения проекта документа национальной системы стандартизации в процессе его экспертизы;

4.5.6. Определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 015 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

4.5.7. Принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 015, имеет ответственный секретарь ТК 015.