



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

01 ноября 2025 г.

№ 2384

Москва

**О создании технического комитета
по стандартизации «Умные (SMART) документы»**

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) документы» (далее - далее – ТК 711) в соответствии с настоящим приказом.

2. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 711 на Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (далее – ФГБУ «Институт стандартизации»).

3. Закрепить за ТК 711 объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС в части SMART-стандартов:

- 01.110 - Техническая документация на продукцию;
- 01.120 - Стандартизация. Общие правила;
- 01.140 - Информатика. Издательское дело;
- 35.020 - Информационные технологии (ИТ) в целом;
- 35.030 - Безопасность ИТ;
- 35.040 - Наборы знаков и кодирование информации;
- 35.080 - Программное обеспечение;
- 35.240 - Применение информационных технологий.

4. Назначить:

председателем технического комитета - генерального директора акционерного общества «Кодекс» (далее - АО «Кодекс») Тихомирова Сергея Григорьевича;

заместителем председателя проектного технического комитета - заместителя директора управления информационного обеспечения АО «Кодекс» Денисову Ольгу Алексеевну;

заместителем председателя технического комитета - генерального директора ФГБУ «Институт стандартизации» Миронова Дениса Евгеньевича;

ответственным секретарем проектного технического комитета - ведущего инженера-программиста отдела автоматизации и сопровождения информационных ресурсов Департамента информационных технологий ФГБУ «Институт стандартизации» Юдочкину Наталью Эдуардовну.

5. Утвердить:

структуру ТК 711 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав ТК 711 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о ТК 711 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю проектного технического комитета ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности проектного технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой ТК 711, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 711;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации Российской Федерации.

8. Признать утратившим силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 июля 2021 года № 1190 «Об организации деятельности проектного технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) стандарты»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 ноября 2021 года № 2553 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 6 июля 2021 года № 1190 «Об организации деятельности проектного технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) стандарты»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 апреля 2022 года № 983 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 6 июля 2021 года № 1190 «Об организации деятельности проектного технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) стандарты»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 октября 2022 года № 2725 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 6 июля 2021 года № 1190 «Об организации деятельности проектного технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) стандарты».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66D990443E7A5ED6AB654D8C484E9E37
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

А.П.Шалаев

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «01» _____ ноября 2025 г. № 2384

**Структура технического комитета по стандартизации
«Умные (SMART) стандарты» (ТК 711)**

Наименование технического комитета	Организации, на базе которых действует технический комитет	Соответствующее ТК (ПК, РГ) ИСО, МЭК	Специализация ТК
ТК 711 «Умные (SMART) документы»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»); адрес: 117418, Москва, просп. Нахимовский, д. 31, к. 2, Телефон: +7 (495) 531- 26-44 Электронная почта: info@gostinfo.ru	SMART SG ISO	Коды ОКС: 01.020 Терминология (принципы и координация 01.110 Техническая документация на продукцию; 01.120 Стандартизация. Общие правила; 01.140.20 Информатика; 35.020 Информационные технологии (ИТ) в целом; 35.030 Безопасность ИТ; 35.040 Наборы знаков и кодирование информации; 35.080 Программное обеспечение; 35.240 Применение информационных технологий. Коды ОКПД2: 62.01.11 Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения (в части разработки структуры и содержания баз данных и/или написание системы команд, необходимых для создания и внедрения баз данных (хранилищ данных); 63.11.1 Услуги по обработке

			данных, размещению, услуги по предоставлению приложений и прочей инфраструктуры информационных технологий, услуги, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов; 63.11.11 Услуги по обработке данных; 71.12.40.110 Услуги в области технического регулирования и стандартизации (в части услуги по разработке национальных стандартов, правил стандартизации, норм и рекомендаций в области стандартизации, применяемых в установленном порядке классификаций, стандартов организаций, сводов правил) 72.19.12 Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области компьютерных наук и информационных технологий
--	--	--	---

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от « 01 » _____ ноября 2025 г. № _____ 2384

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Умные (SMART) документы» (ТК 711)

№ п\п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (АО «Кодекс»)	199004, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д.36/40, лит. А, пом.1044 Телефон: +7 (812) 740-78-87 Электронная почта: kodeks@kodeks.ru
2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, Нахимовский просп., д.31, к. 2 Телефон: +7 (495) 531-26-44 Электронная почта: info@gostinfo.ru
3.	Общество с ограниченной ответственностью «ГЛОСИС – СЕРВИС» (ООО «ГЛОСИС – СЕРВИС»)	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Смолячкова, д.4/2 Телефон: +7 (812) 542-04-69 Электронная почта: soft@glosys.ru
4.	Публичное акционерное общество «КАМАЗ» (ПАО «КАМАЗ»)	423827, респ. Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, д. 2 Телефон: +7 (800) 555-00-99 Электронная почта: callcentre@kamaz.org
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно- инженерный центр цифровизации и проектирования в строительстве» (ООО «НИЦ ЦПС»)	190020, г. Санкт-Петербург, Рижский просп., д.58А, к. 2, лит. А, оф.4.24 Телефон: +7 (812) 702-01-03 Электронная почта: info@niccps.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Объединение производителей железнодорожной техники» (НП «ОПЖТ»)	129272, г. Москва, Рижская пл., д.3, оф. 217 Телефон: +7 (499) 262-27-73 Электронная почта: opzt@opzt.ru
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Центр технических компетенций атомной отрасли»	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.29, стр.1 Телефон: +7 (495) 953-73-32 Электронная почта: technorm@atomctk.ru

	(ООО «ЦТКАО»)	
8.	Саморегулируемая организация Ассоциация "Объединение организаций, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов атомной отрасли «СОЮЗАТОМСТРОЙ» (СРО «СОЮЗАТОМСТРОЙ»)	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 29, стр.1, офис 204 Телефон: +7 (495) 953-73-32 Электронная почта: info@atomsro.ru
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Решение информационных задач «Максима» (ООО «РИЗ «Максима»)	197341, г. Санкт-Петербург, пр. Королева, д. 7, лит. А, пом. 7-Н, пом. 119 Телефон: +7 (812) 982-22-17 Электронная почта: reg@rizmaxima.ru
10.	Общество с ограниченной ответственностью «ДАТАМАЙНИНГ СОЛЮШИНС» (ООО «ДМС»)	115114, г. Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 17, этаж 4, пом. 5, ДК «Новоспасский» Телефон: (495) 665-55-67 Электронная почта: info@dm-solutions.ru
11.	Национальная Ассоциация инженеров-консультантов в строительстве (НАИКС)	117485, г. Москва, ул. Обручева, д. 30/1, стр.1 Телефон: (495) 771-74-72 Электронная почта: info@nasesc.ru
12.	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д.1 стр.1, пом. IX-55 Телефон: +7 (916) 943-40-93 Электронная почта: info@russianpolar.ru
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Индиго Софт» (ООО «Индиго Софт»)	123060, г. Москва, ул. Расплетина, д. 24 Телефон: +7 (800) 555-51-17 Электронная почта: info@proindi.ru
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-внедренческий центр» (ООО «ЭВЦ»)	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Инструментальная, д.3, лит. В, 2 эт., пом.11Н, ком. 9 Телефон: +7 (922) 902-97-00 Электронная почта: avotincev@asutr.ru
15.	Центр компетенций по внедрению технологии информационного моделирования ОАО «РЖД» (ЦТИМ ОАО «РЖД»)	105066, г. Москва, ул. Новорязанская, д.24 Телефон: +7 (499) 262-54-32 Электронная почта: rzd@rzd.ru
16.	Акционерное общество «Росжелдорпроект» (АО «Росжелдорпроект»)	127051, г. Москва, Малая Сухаревская площадь, д.10 Телефон: +7 (495) 660-15-20 Электронная почта: 1520@rzdpr.ru
17.	Общество с ограниченной	125239, г. Москва, ул. Михалковская, д. 9, пом.

	ответственностью «Интеллектуальный строительный инжиниринг» (ООО «ИСИ»)	VIII, к.2, оф.1 Телефон +7 (926) 222-57-27 Электронная почта: info@iceunity.com
18.	Акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте» (АО «НИИАС»)	109029, г. Москва, Нижегородская ул., д. 27 стр.1 Телефон: +7 (499) 262-53-20 Электронная почта: info@vniias.ru
19.	Акционерное общество «Русатом Автоматизированные системы управления» (АО «РАСУ»)	115230, г. Москва, Каширское ш., д. 3, к.2, стр.16, деловой квартал «Сириус Парк» Телефон: +7 (495) 933-43-40 Электронная почта: info@rasu.ru
20.	Частное учреждение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» «Отраслевой центр капитального строительства» (ОЦКС Росатом)	117485, г. Москва, ул. Обручева, д.30/1, стр.1 Телефон: +7 (499) 949-43-95 Электронная почта: info-ocks@rosatom.ru
21.	Ассоциация «Цифровые инновации в машиностроении» (АЦИМ)	127434, г. Москва, ш. Дмитровское, д.9Б, пом. XVIII Телефон: +7 (499) 973-11-51 Электронная почта: a.acim@mail.ru
22.	Публичное акционерное общество «Газпром» (ПАО «Газпром»)	197229, г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр., д. 2, к. 3, стр. 1 Телефон: +7 (812) 413-74-45 Электронная почта: gazprom@gazprom.ru
23.	Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» (Госкорпорация «Роскосмос»)	129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 42, стр.1, 2 Телефон: +7 (495) 631-97-64 Электронная почта: info@roscosmos.ru
24.	Акционерное общество «РТ-Техприемка» (АО «РТ-Техприемка»)	123557, г. Москва, Электрический пер., д.1, стр.12 Телефон: +7 (495) 927-07-55 Электронная почта: info@rt-techpriemka.ru
25.	Акционерное общество «Информационные технологии и коммуникационные системы» (АО «ИнфоТеКС»)	127083, г. Москва, ул. Мишина, д. 56, стр. 2 эт. 2 пом. IX ком. 29 Телефон: +7 (495) 737-61-92 Электронная почта: soft@infotecs.ru
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания»	664007, Иркутская обл., Иркутск, Большой Литейный пр., д. 4 Телефон: +7 (3952) 211-352

	(ИНК)	Электронная почта: info@irkutskoil.ru
27.	Общество с ограниченной ответственностью «КСК-ИНЖИНИРИНГ» (ООО «КСК-Инжиниринг»)	170039, Тверская обл., г. Тверь, ул. Паши Савельевой, д. 45, пом.18 Телефон: +7 (495) 788-19-50 Электронная почта: info@kscgroup.ru
28.	Общество с ограниченной ответственностью «Международная торговля и интеграция» (ООО «МТИ»)	127018, г. Москва, ул. Советской Армии, д.3 Телефон: +7 (495) 120-25-75 Электронная почта: info@itandi.ru
29.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОМАШ ИТ» (ООО «ЭКОМАШ ИТ»)	107023, г. Москва, ул. Электrozаводская, д. 24, эт. 3, пом. IV, ком.5ж, 5з Телефон: +7 (495) 481-22-20 Электронная почта: trench@mail.ru
30.	Акционерное общество «ОДК-Авиадвигатель» (АО «ОДК-Авиадвигатель»)	614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский просп., д. 93, корп. 61 Телефон: +7 (342) 240-97-86 Электронная почта: office@avid.ru
31.	Общество с ограниченной ответственностью «Тюменский нефтяной научный центр» (ООО «ТННЦ»)	625048, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Максима Горького, 42 Телефон: +7 (3452) 55-00-55 Электронная почта: tnnc@rosneft.ru
32.	Акционерное общество «Объединенная металлургическая компания» (АО «ОМК»)	115184, г. Москва, Озерковская наб., д. 28, с. 2 Телефон: +7 (495) 231-77-71 Электронная почта: info@omk.ru
33.	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2 Телефон: +7 (495) 539-21-66 Электронная почта: info_admin@minprom.gov.ru
34.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального обучения «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (ФГАОУ ДПО АСМС)	109443, Москва, Волгоградский просп., д. 90, к.1 Телефон: +7 (499) 172-47-30 Электронная почта: info@asms.ru
35.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (ВНИИМ им. Д.И. Менделеева)	190005, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 19 Телефон: +7 (812) 251-76-01 Электронная почта: info@vniim.ru
36.	Общество с ограниченной ответственностью «Русская Морская	183038, Мурманская обл., г. Мурманск, пр. Ленина, д. 82, оф. А 812

	Команда» (ООО «РМК»)	Телефон: +7 (812) 207-88-80 Электронная почта: rmteam@rmteam.ru
37.	Общество с ограниченной ответственностью «Фертоинг» (ООО «Фертоинг»)	196156, г. Санкт-Петербург, Пулковское ш., д. 40, к. 4, лит. А, оф. А 7060 Телефон: +7 (812) 240-44-90 Электронная почта: fertoing@fertoing.ru
38	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Нижегородской области» (ФБУ «Нижегородский ЦСМ»)	603950, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Республиканская, д. 1 Телефон: +7 (800) 200-22-14 Электронная почта: mail@nnscsm.ru
39	Ассоциация компаний по цифровой трансформации, информационной безопасности и автоматизации бизнес-процессов (АЦТ)	125196, г. Москва, ул. Лесная, д. 1/2 Телефон: +7 (495) 859-04-22 Электронная почта: office@dia.ru
40	Акционерное общество «Диэлектрические кабельные системы» (АО «ДКС»)	170017, Тверская обл., г. Тверь, ул. Бочкина, д. 15 Телефон: (4822) 33-28-81 Электронная почта: tver@dks.ru
41	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)» (ФБУ «Якутский ЦСМ»)	677027, респ. Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 26 Телефон: +7 (800) 350-60-35 Электронная почта: mail@yakscsm.ru
42	Общество с ограниченной ответственностью «РТ-Интеллектэкспорт» (ООО «РТ-Интеллектэкспорт»)	129329, г. Москва, ул. Ивовая, д. 1, к. 1 Телефон: +7 (499) 707-21-21 Электронная почта: info@intellectexport.ru
43	Общество с ограниченной ответственностью «Транспортные системы» (ООО «Транспортные системы»)	195267, г. Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 39, к. 3 Телефон: +7 (921) 779-59-01 Электронная почта: kirill.tulenev@gmail.com
44	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)	127030, г. Москва, ул. Суцневская, д. 22 Телефон: +7 (499) 978-78-03 Электронная почта: vniia@vniia.ru

45	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)	115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 35, к. 7 Телефон +7 (499) 236-31-64 Электронная почта: unfo@vnimi.org
46	Акционерное общество «Единый каталог товаров , работ и услуг» (АО «ЕКТРУ»)	119435, г. Москва, пер. Большой Саввинский, д. 9, стр. 3 Электронная почта: info@ectru.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «⁰¹_____» _____ ноября 2025 г. № _____ 2384

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

«Умные (SMART) документы»

ТК 711

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Умные (SMART) документы» № 711 (далее – ТК 711, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2 Решение о создании ТК 711 принято Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от _____ 2025 г. № _____ «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Умные (SMART) документы».

1.3. Методическое руководство работой ТК 711, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации Институт стандартизации (далее — Институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 711 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 711.

1.5. Ведение секретариата ТК 711 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (далее - ФГБУ «Институт стандартизации»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 711.

1.6. Для переписки ТК 711 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 711, его заместитель и ответственный секретарь ТК 711 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 711 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, которые распространяются на деятельность ТК 711 и настоящим Положением.

1.8. ТК 711 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 711, в том числе о приеме новых членов ТК 711 и исключении членов ТК 711 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 711 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

Решения по этим вопросам принимает Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии на основании письменного обращения председателя ТК 711.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 711 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, которое может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 711.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 711 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 711 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 711 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 711 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 711 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 711 и секретариат ТК 711 обязаны выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 711 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии годовой отчет о работе ТК 711 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 711 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат

ТК 711, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3.4. Члены ТК 711 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 711, направляя своих полномочных представителей;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 711 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 711 в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 711 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 711 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 711 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 711;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных

стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

- участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 711 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 711 (в очном или заочном режиме);

- голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 711 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы технического комитета;

- воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

- давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 711, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

- предложить секретариату ТК 711 провести голосование по созыву заседания ТК 711 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 711 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

- подать апелляцию на неправомерное решение ТК 711 или Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

- на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

- получать от секретариата ТК 711 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

- выйти из состава ТК 711, направив соответствующее уведомление;

- определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 711 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии имеет право:

- осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 711 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 711, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 711 или иному лицу;
- принимать новых членов ТК 711;
- исключать членов ТК 711, не выполняющих свои обязанности;
- назначать нового председателя ТК 711, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;
- передавать ведение секретариата ТК 711 другой организации;
- реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 711, передав тематику ТК 711 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 711, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 711 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии Институт стандартизации (кроме прав члена ТК 711), действующий через куратора ТК 711, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 711;
- содействие соблюдению в ТК 711 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1 – 2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
- мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 711;
- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 711;
- рассмотрение предложений курируемого технического комитета в Программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;
- содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК 711 в средствах массовой информации и на сайте Института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 711 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 711 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 711 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 711 и (или) исключению членов ТК 711, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 711 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 711 также имеет право:

- представлять ТК 711 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 711 или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК 711 и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 711;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 711 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 711, имеет генеральный директор ФГБУ «Институт стандартизации» Миронов Денис Евгеньевич.