



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)**

П Р И К А З

07 июля 2025 г.

№ 1361

Москва

**Об организации деятельности технического комитета по стандартизации
«Чай, кофе и напитки на их основе»**

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», подпунктом 5.4.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294, а также в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Чай, кофе и напитки на их основе» (далее – ТК 451) в соответствии с настоящим приказом.

2. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 451 Ассоциацию «Некоммерческая организация Ассоциация «Росчайкофе» (далее – Ассоциация «Росчайкофе»).

3. Закрепить за ТК 451 объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (коды ОКПД2):

- 01.27 – Культуры для производства напитков;
- 01.27.1 – Культуры для производства напитков;
- 01.27.11 – Зерна кофейные необжаренные;
- 01.27.11.000 – Зерна кофейные необжаренные;
- 01.27.12 – Листья чая;
- 01.27.12.110 – Лист зеленого чая сортовой;
- 01.27.12.120 – Лист зеленого чая грубый;

- 01.27.12.130 – Лист черного чая сортовой;
- 01.27.12.140 – Лист черного чая грубый;
- 01.27.13 – Листья мате;
- 01.27.13.000 – Листья мате;
- 01.27.19 – Культуры для производства напитков прочие;
- 01.27.19.110 – Цикорий;
- 01.27.19.190 – Культуры для производства напитков прочие, не включенные в другие группировки;
- 10.83 – Чай и кофе обработанные;
- 10.83.1 – Чай и кофе обработанные;
- 10.83.11 – Кофе без кофеина и кофе жареный;
- 10.83.11.110 – Кофе без кофеина;
- 10.83.11.120 – Кофе жареный;
- 10.83.12 – Заменители кофе; экстракты, эссенции и концентраты кофе или заменителей кофе; шелуха кофейная и оболочки зерен кофе;
- 10.83.12.110 – Заменители кофе;
- 10.83.12.130 – Шелуха кофейная и оболочки зерен кофе;
- 10.83.13 – Чай зеленый (неферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг;
- 10.83.13.110 – Чай зеленый (неферментированный) в упаковках массой не более 3 кг;
- 10.83.13.120 – Чай черный (ферментированный) в упаковках массой не более 3 кг;
- 10.83.13.130 – Чай частично ферментированный в упаковках массой не более 3 кг;
- 10.83.14 – Экстракты, эссенции, концентраты и готовые продукты на основе чая или мате;
- 10.83.14.110 – Экстракты на основе чая или мате;
- 10.83.14.120 – Эссенции на основе чая или мате;
- 10.83.14.130 – Концентраты на основе чая или мате;
- 10.83.14.140 – Продукты готовые на основе чая или мате;
- 10.83.15 – Настои из трав;
- 10.83.9 – Услуги по производству кофе и чая отдельные, выполняемые субподрядчиком;
- 11.07.19.150 – Концентраты напитков;
- 11.07.19.190 – Напитки безалкогольные прочие, не включенные в другие группировки.

4. Назначить:

председателем технического комитета – генерального директора Ассоциации «Росчайкофе» Чантурия Рамаза Отариевича;

ответственным секретарем технического комитета – начальника отдела технического регулирования Ассоциации «Росчайкофе» Духовскую Галину Самуиловну.

5. Утвердить:

структуру ТК 451 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
состав ТК 451 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
положение о ТК 451 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю ТК 451 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ТК 451 за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой ТК 451, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 451;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Предоставить право ТК 451, помимо функций в сфере национальной стандартизации Российской Федерации, также функции постоянно действующего национального рабочего органа в межгосударственном техническом комитете МТК 451 «Чай, кофе и напитки на их основе», предоставить право техническому комитету представлять национальный орган по стандартизации с правом голосования в ИСО ТК 34/ПК 8 «Чай» и ТК 34/ПК 15 «Кофе».

9. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 марта 2017 г. № 533 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Чай, кофе и напитки на их основе».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66D990443E7A5ED6AB654D8C484E9E37
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

А.П. Шалаев

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «07» июля 2025 г. № _____

1361

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Чай, кофе и напитки на их основе»

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК(ПК)	Соответствующи е ТК (ПК, рабочая группа), ИСО, МЭК, МТК	Специализация ТК (ПК) по виду продукции, область деятельности
Технический комитет по стандартизации «Чай, кофе и другие напитки» (ТК 451)	Некоммерческая организация Российская ассоциация производителей чая и кофе «Росчайкофе» (Ассоциация «Росчайкофе») 123060, г. Москва, ул. Берзарина, д. 36, стр.2 Телефон: 8 (495) 935-87-06 Электронная почта: g.duhovskaya@rusteaco ffee.ru	МТК 451 «Чай, кофе и напитки на их основе» ИСО ТК 34/ПК 8 «Чай» (участие с правом голосования), ТК 34/ПК 15 «Кофе» (участие с правом голосования)	Коды ОКПД 2: 01.27; 01.27.1; 01.27.11; 01.27.11.000; 01.27.12; 01.27.12.110; 01.27.12.120; 01.27.12.130; 01.27.12.140; 01.27.13; 01.27.13.000; 01.27.19; 01.27.19.110; 01.27.19.190; 10.83; 10.83.1; 10.83.11; 10.83.11.110; 10.83.11.1204 10.83.12; 10.83.12.110; 10.83.12.130; 10.83.13; 10.83.13.110; 10.83.13.120; 10.83.13.130; 10.83.14; 10.83.14.110; 10.83.14.120; 10.83.14.130; 10.83.14.140; 10.83.15; 10.83.9; 11.07.19.150; 11.07.19.190

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от « 07 » _____ 2025 г. № _____
июля

1361

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Чай, кофе и напитки на их основе»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
1.	Некоммерческая организация «Российская ассоциация производителей чая и кофе «РОСЧАЙКОФЕ» (Ассоциация «РОСЧАЙКОФЕ»)	125080, г. Москва, ул. Берзарина, д. 36, стр. 2 Телефон: 8 (495) 935-87-06 Факс: 8 (495) 935-87-06 Электронная почта: association@rusteacoffee.ru
2.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: 8 (495) 607-80-00 Факс: 8 (495) 607-83-62 Электронная почта: info@mcsx.gov.ru
3	Федеральное государственное бюджетное учреждение научно-исследовательский институт проблем хранения Федерального агентства по государственным резервам (ФГБУ НИИПХ Росрезерва)	111033, г. Москва, ул. Волочаевская, д. 40, корп. 1 Телефон: 8 (495) 362-88-41 Факс: 8 (495) 362-80-97 Электронная почта: info@niipkh.rosreserv.ru
4	Общество с ограниченной ответственностью «Джей ТИ» (ООО Джей ТИ»)	690065, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрельникова, д. 7 Телефон: 8 (423) 279-10-49 Факс: 8 (423) 279-10-49 Электронная почта: luba@yaytea.com
5	Общество с ограниченной ответственностью «Императорский чай» (ООО «Императорский чай»)	143430, Московская обл., Красногорский р-н, пос. Нахабино, ул. Вокзальная, д. 7 Телефон: 8 (495) 744-06-55 Электронная почта: info@imperialtea.ru
6	Акционерное общество «Красногорские лекарственные средства» (АО «Красногорсклексредства»)	143444, Московская обл., г. Красногорск, мкрн. Опалиха, ул. Мира, д. 25 Телефон: 8 (495) 777-54-27 8 (495) 777-54-29 Электронная почта: herbalquide@euoplant.ru
7	Общество с ограниченной ответственностью «Кофейная компания «Вокруг света» (ООО «Кофейная компания «Вокруг света»)	119270, г. Москва, Лужнецкая наб., д. 2/4, корп. 19, оф. 226 Телефон: 8 (495) 639-91-13 Электронная почта: kkbc@kkbc.ru
8	Общество с ограниченной ответственностью «Кофепод» (ООО «Кофепод»)	143960, Московская обл, г. Реутов, пр-кт Мира, д. 73, эт. 2 Телефон: 8 (499) 350-51-45 Электронная почта: info@singlecup.ru
9	Общество с ограниченной ответственностью «Май» (ООО «Май»)	117036, г. Москва, ул. Д. Ульянова, д. 7А Телефон: 8 (495) 775-75-05 Факс: 8 (495) 775-55-15 Электронная почта: info@theMay.com info@maycompany.ru

10	Акционерное общество «Торговая компания «Мегаполис» (АО «ТК «Мегаполис»))	142718, Московская обл., Ленинский р-н, с. Булатниково, Симферопольское ш., д. 3 Телефон: 8 (495) 745-51-31 8 (495) 745-51-30, доб. 7020 Факс: 8 (495) 745-51-31 Электронная почта: reception_go@gkm.ru
11	Закрытое акционерное общество «Московская кофейня на паяхъ» (ЗАО «Московская кофейня на паяхъ»))	143130 Московская обл., Рузский р-н, пос. Тучково, ул. Партизан, д. 49 Телефон: 8 (495) 232-30-21 Факс: 8 (495) 232-30-21 Электронная почта: info@moscoffee.ru
12	Общество с ограниченной ответственностью «Чайно-кофейная мануфактура» (ООО «ЧКМ»))	129344, г. Москва, ул. Искры, д. 31, стр. 8 Телефон: 8 (495) 789-64-81 Электронная почта: atih@teanadin.ru
13	Общество с ограниченной ответственностью «Орими Трэйд» (ООО «Орими Трэйд»))	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 3 Телефон: 8 (812) 346-82-40 Электронная почта: PR@orimitrade.ru mail@orimitrade.ru
14	Общество с ограниченной ответственностью «МИЛФУДС» (ООО «МИЛФУДС»))	Тверская обл., м.о. Калининский, промзона Боровлево-2, стр. 2 Телефон: 8 (499) 372-00-53 Электронная почта: reception@milfoods.ru
15	Акционерное общество «Русский продукт» (АО «Русский продукт»))	107143, г. Москва, ул. Пермская, влад. 1 Телефон: 8 (495) 933-75-10 8 (495) 755-84-64 Электронная почта: public@rusprod.ru
16	Общество с ограниченной ответственностью «Санти» (ООО «Санти»))	123060, г. Москва, ул. Берзарина, д. 36, стр.2 Телефон: 8 (495) 380-02-14 Факс: 8 (499) 192-67-47 e-mail: marketing@grandmail.ru
17	Общество с ограниченной ответственностью «СДС ФУДС» (ООО «СДС ФУДС»))	121357, г.Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Можайский, ул. Верейская, д. 29, стр. 134 Телефон: 8 (495) 234-69-91 Электронная почта: report@ahmadtea.ru
18	Общество с ограниченной ответственностью «Славкофе» (ООО «Славкофе»))	142171, Городской округ Щербинка по г. Москве, ул. Восточная, д. 15 Телефон: 8 (800) 555-45-89, 8 (495) 505-61-98 8 (926) 270-06-78 Электронная почта: info@slavcoffee.ru
19	Общество с ограниченной ответственностью «Торгинвест» (ООО «Торгинвест»))	644036, г. Омск, ул. 1-я Казахстанская, д. 32 Телефон: 8 (3812) 55-99-22, 8 (3812) 55-06-89 Факс: 8 (3812) 55-10-89 Электронная почта: office@teaworld.ru Market07@teaworld.ru
20	Общество с ограниченной ответственностью «Универсальные пищевые технологии» (ООО «Универсальные пищевые технологии»))	142200. Московская обл., г. Серпухов, Северное ш., д. 14 Телефон: 8 (4967) 37-54-54 8 (495) 937-22-73 Электронная почта: Unifoods@unifoods.ru
21	Общество с ограниченной ответственностью	143080, Московская обл., Одинцовский р-н,

	«Штраус» (ООО «Штраус»)	пос. ВНИИССОК, д. 32 Телефон: 8 (495) 230-00-77 Электронная почта: info@strauss-group.ru
22	Общество с ограниченной ответственностью «Фес Продукт» (ООО «Фес Продукт»)	141840, Московская обл., Дмитровский р-н, г. Яхрома, ул. Заречная, д. 6 Телефон: 8 (49622) 5-27-69 Электронная почта: info@fesproducts.ru
23	Общество с ограниченной ответственностью «ЯКОБС ДАУ ЭГБЕРТС РУС» (ООО «ЯКОБС ДАУ ЭГБЕРТС РУС»)	188508, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, промзона Северная часть Горелово, Волхонское ш., кварт. 12, д. 7/1 Телефон: 8 (812) 346-76-20 Электронная почта: info@jdecoffe.com
24	Общество с ограниченной ответственностью «Яковлевская чаеразвесочная фабрика» ООО (Яковлевская чаеразвесочная фабрика)	142152, Московская обл., г. Подольск, дер. Яковлево, ул. Шоссейная, д. 1, оф. 63 Телефон: 8 (495) 223-56-90 Электронная почта: teafactory@teafactory.ru
25	Акционерное общество «Компания «Продукт-Сервис» (АО «Компания «Продукт-Сервис»)	109431, г. Москва, ул. Авиаконструктора Миля, д. 4, к. 2 Телефон: 8 (495) 554-25-66 Электронная почта: lebo@lebo.ru
26	Общество с ограниченной ответственностью «ТИКОМПАНИ» (ООО «ТИКОМПАНИ»)	121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 55, стр. 29 Телефон: 8 (499) 755-77-67 Электронная почта: info@teaco.ru
27	Общество с ограниченной ответственностью «Кубань-Ти» (ООО «Кубань-Ти»)	Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Бригадная, д. 1б Телефон: (86155) 3-26-42 Электронная почта: info@kubantea.ru
28	Общество с ограниченной ответственностью «Объединенная чайная компания» (ООО «Объединенная чайная компания»)	111123, г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 56, стр. 40, эт. 1, помещ. II (6) Телефон: 8 (495) 207-88-82 Электронная почта: RUSTEA@RUSTEA.COM
29	Общество с ограниченной ответственностью «Мултон Партнерс» (ООО «Мултон Партнерс»)	119633, Москва, ул. Новоорловская, д. 7 Телефон: 8 (495) 956-95-95 Электронная почта: multon@multon.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

07 «__» ~~ИЮЛЯ~~ 2025 г. № ____ 1361

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Чай, кофе и напитки на их основе»
(ТК 451)

г. Москва, 2025 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Чай, кофе и напитки на их основе» (далее – ТК 451) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 4 настоящего приказа.

1.2. Решение о создании ТК 451 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 451, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 451 руководит председатель ТК 451, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 451.

1.5. Ведение секретариата ТК 451 поручено Некоммерческой организации Ассоциации производителей чая и кофе «Росчайкофе» (Ассоциация «Росчайкофе»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при организации деятельности ТК 451.

1.6. Для переписки ТК 451 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 451 имеют председатель ТК 451 и ответственный секретарь ТК 451 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 451 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности», утвержденного и введенного в действие 1 ноября 2020 г. приказом Росстандарта от 2 октября 2020 г. № 745-ст (далее - ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 451, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 451 принимает свои решения на заседании ТК 451 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5 раздела 6).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 451, в том числе о приеме новых членов ТК 451 и исключении членов ТК 451 из состава ТК 451 рассматривают на заседаниях ТК 451 на основании письменных заявлений

заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 451.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 451 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 451.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 451 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 451 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 451 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 451 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6).

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 451 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6). При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 451 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 451, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.3. Члены ТК 451 обязаны:

1) участвовать во всех заседаниях ТК 451, направляя своих полномочных представителей;

2) рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3) рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

4) рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

5) участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 451 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

6) участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 451 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

7) при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

8) оперативно сообщать в секретариат ТК 451 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 451 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6).

4. Права

4.1. Члены ТК 451 имеют право:

1) участвовать во всех работах, проводимых ТК 451;

2) получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

3) участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 451 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 451 (в очном или заочном режиме);

4) голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 451 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 451;

5) воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

6) давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 451, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

7) предложить секретариату ТК 451 провести голосование по созыву заседания ТК 451 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 451 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 451;

8) подать апелляцию на неправомерное решение ТК 451 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

9) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

10) получать от секретариата ТК 451 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

11) выйти из состава ТК 451, направив соответствующее уведомление;

12) определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 451, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 451) имеет право:

1) осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 451 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

2) принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 451, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункты 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 451 или иному лицу;

3) принимать новых членов ТК 451;

4) исключать членов ТК 451, не выполняющих свои обязанности;

5) назначать нового председателя ТК 451, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 451;

6) передавать ведение секретариата ТК 451 другой организации;

7) реорганизовывать структуру ТК 451 или ликвидировать ТК 451, передав тематику ТК 451 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 451, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации, институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации (далее – ТК), в том случае, когда ТК 451 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 451), действующий через куратора ТК 451, имеет право осуществлять:

1) мониторинг деятельности ТК 451;

2) содействие соблюдению в ТК 451 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

3) мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 451;

4) мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 451;

5) рассмотрение предложений курируемого ТК 451 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другим ТК;

6) содействие достижению в курируемом ТК 451 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

7) размещение информации о деятельности курируемого ТК 451 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 451 и ответственный секретарь ТК 451 имеют право:

1) представлять ТК 451 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

2) организовывать проведение очередного заседания ТК 451 (очного или заочного);

3) выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 451 и (или) исключению членов ТК 451, не выполняющих свои обязанности;

4) отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 451 или ответственного секретаря ТК 451.

Председатель ТК 451 также имеет право:

1) представлять ТК 451 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 451 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 451 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 451;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 451 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 451, имеет ответственный секретарь ТК 451.