

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «19» июня 2025 г. №1220

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Услуги по организации детского питания»

Наименование технического комитета (подкомитета) (ТК (ПК))	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы) ИСО/ МЭК/МТК и другие объединения	Специализация ТК по области деятельности (по виду продукции, работ)
Технический комитет по стандартизации «Услуги по организации детского питания» (ТК 172)	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество) 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 777-43-12 Электронная почта: info@roskachestvo.gov.ru		Коды ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийский классификатор стандартов» в части детского питания и рационов питания детей и подростков: 03.080.01; 03.080.30; 03.080.99; 03.120.99; 03.200.99; 67.23; 67.250.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «19» июня 2025 г. №1220

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Услуги по организации детского питания»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
1.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 777-43-12 Электронная почта: info@roskachestvo.gov.ru
2.	Некоммерческая организация «Союз производителей продукции на растительной основе» («Растительные продукты»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр. 1 Электронная почта: info@pbfoods.ru
3.	Автономная некоммерческая организация «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ)	125375, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 13/17, стр. 1 Телефон: +7 (495) 660-58-68 Электронная почта: order@soex.ru
4.	Национальная ассоциация Заслуженных врачей (НАЗВР)	129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2, корп. 2, этаж 6, офис 7 Телефон: +7 (962) 128-64-25 Электронная почта: info@nazvr.ru
5.	Государственное автономное учреждение Республики Башкортостан «Молочная кухня» (ГАУ РБ «Молочная кухня»)	450071, г. Уфа, ул. 50 лет СССР, д. 46/1 Телефон: +7 (347) 246-18-22 Электронная почта: gau@milkrb.ru
6.	Акционерное общество «Детская пищевая станция» (АО «Детская пищевая станция»)	430011, г. Саранск, ул. Полежаева, д. 159Б Телефон: +7 (8342) 47-07-99, 47-28-98 Электронная почта: mpds@e-mordovia.ru
7.	Некоммерческая организация «Ассоциация предприятий отрасли социального питания» (АСП)	123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 6, стр. 2, этаж 25, пом. 1, комн. 24 Телефон: +7 (495) 720-72-75 Электронная почта: info@socpit.org
8.	Акционерное общество «Торговый дом «Перекресток» (АО «Торговый дом «Перекресток»)	109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, д. 28, стр. 4 Телефон: +7 (495) 662-88-88

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
9.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)» (ФГБОУ ВО «Российский биотехнологический университет (РОСБИОТЕХ)»)	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 11 Телефон: +7 (499) 750-01-11 Электронная почта: mgupp@mgupp.ru
10.	Ассоциация потребителей и производителей детских товаров и услуг «Выбор родителей» (Ассоциация «Выбор родителей»)	107564, г. Москва, ул. Наримановская, д. 25, к. 1, кв. 17 Электронная почта: 10vgod@vremyaroizat.ru
11.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоНива – Продукты питания» (ООО «ЭкоНива – Продукты питания»)	397702, Воронежская обл., Бобровский район, г. Бобров, ул. 22 Января, д. 1, корп. А, офис 2
12.	Союз предприятий осуществляющих деятельность в сфере рыбного хозяйства «Рыбный союз» (НО «Рыбный союз»)	12705, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 19 Электронная почта: info@fishunion.ru
13.	Открытое акционерное общество «Брянский Гормолзавод» (ОАО «Брянский Гормолзавод»)	241050, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, д. 35А Электронная почта: direktor@bgmz.ru
14.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	107996, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: +7 (499) 975-43-47 Электронная почта: info@fsvps.gov.ru
15.	Бюджетное учреждение Омской области «Центр питательных смесей» (БУОО «центр питательных смесей»)	644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, д. 98, к. 3 Электронная почта: lab.cps@mail.ru
16.	Ассоциация производителей и поставщиков продовольственных товаров «Руспродсоюз» (Руспродсоюз)	115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 223 06 15 Электронная почта: info@rusprodsoyuz.ru
17.	Некоммерческая организация «Масложировой союз России» (НО «МЖСР»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр. 1, офис 203 Телефон: +7 (495) 481-35-01 Электронная почта: info@mzhshr.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «19» июня 2025 г. №1220

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Услуги по организации детского питания»
(ТК 172)

г. Москва, 2025 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Услуги по организации детского питания»¹ является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 2 настоящего приказа.

1.2. Решение о создании ТК 172 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 172, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации².

1.4. Работой ТК 172 руководит председатель ТК 172, в его отсутствие – заместитель председателя ТК 172, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 172.

1.5. Ведение секретариата ТК 172 поручено Автономной некоммерческой организации «Российская система качества» (Роскачество), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при организации деятельности ТК 172.

1.6. Для переписки ТК 172 использует свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 172, его заместители и ответственный секретарь ТК 172 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 172 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»³ (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 172, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 172 принимает свои решения на заседании ТК 172 в очном или заочном режиме, с соблюдением правил, установленных ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

¹ Далее – ТК 172

² Далее – институт стандартизации

³ Далее – ГОСТ Р 1.1-2020

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 172, в том числе о приеме новых членов ТК 172 и исключении членов ТК 172 из состава ТК 172, рассматривают на заседаниях ТК 172 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 172.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 172 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 172.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 172 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 172 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 172 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместители председателя ТК 172 обязаны выполнять функции председателя ТК 172 в его отсутствие и помогать председателю ТК 172 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 172 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 172, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 172 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 172, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, по проектам иных документов по стандартизации, которые относятся к области деятельности ТК 172, и по проектам изменений к ним, а также по предложениям ТК 172 в программу национальной стандартизации⁴ перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 172 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 рассматривать запросы о соблюдении условий применения международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

3.4.8 рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

3.4.9 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.10 оперативно сообщать в секретариат ТК 172 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Систематическое неисполнение членом ТК 172 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ТК 172 более трех раз подряд, может являться основанием для направления секретариатом ТК 172 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для принятия решения об исключении из состава ТК 172.

3.6. Куратор ТК 172 обязан выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 172 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 172;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих

⁴ Далее – ПНС

проектов и переводов, и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 172 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 172 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 172 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 172;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 172, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 172 провести голосование по созыву заседания ТК 172 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 172 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 172;

4.1.8 подать апелляцию на неправомерное решение ТК 172 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 172 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 172, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 172, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 172) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 172 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 172, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 172 или иному лицу;

- 4.2.3 принимать новых членов ТК 172;
- 4.2.4 исключать членов ТК 172, не выполняющих свои обязанности;
- 4.2.5 назначать нового председателя ТК 172, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 172;
- 4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 172 другой организации;
- 4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 172, передав тематику ТК 172 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 172, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 172 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 172), действующий через куратора ТК 172, имеет право осуществлять:

- 4.3.1 мониторинг деятельности ТК 172;
- 4.3.2 содействие соблюдению в ТК 172 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
- 4.3.3 мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 172;
- 4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 172;
- 4.3.5 рассмотрение предложений курируемого ТК 172 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК 172;
- 4.3.6 содействие достижению в курируемом ТК 172 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- 4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 172 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 172 и ответственный секретарь ТК 172 имеют право:

- 4.4.1 представлять ТК 172 в федеральных органах исполнительной власти, других технических комитетах по стандартизации, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- 4.4.2 организовать проведение очередного заседания ТК 172 (очного или заочного);
- 4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 172 и (или) исключению членов ТК 172, не выполняющих свои обязанности;
- 4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 172 или ответственного секретаря ТК 172.

4.5. Председатель ТК 172 также имеет право:

4.5.1 представлять ТК 172 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.5.2 созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 172 или проводить его заочно;

4.5.3 утверждать перспективную программу работы ТК 172 и вносимые в нее изменения;

4.5.4 утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 172;

4.5.5. формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его разработки и экспертизы;

4.5.6 определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 172 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

4.5.7 принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта;

4.5.8 привлекать заинтересованное лицо в работу ТК 172 в качестве наблюдателя (без права голоса) в случае, если на заседании ТК 172 не достигнут консенсус по включению организации в состав ТК 172, на срок не более одного года с последующим повторным голосованием в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5.3).

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 172, имеет уполномоченное руководителем данной организации лицо.