

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «21» мая 2025 г. № 991

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Продукция, процессы и услуги халяль»

Наименование технического комитета (подкомитета) (ТК (ПК))	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы) ИСО и СЕН, МТК и другие объединения	Специализация ТК по области деятельности (по виду продукции, работ)
Технический комитет по стандартизации «Продукция, процессы и услуги халяль» (ТК 704)	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество) 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 777-43-12 Электронная почта: info@roskachestvo.gov.ru	Межгосударственный технический комитет по стандартизации «Продукция и услуги Халяль» (МТК 556); ССА «Комитет SMIC по стандартам оценки соответствия» (без права голосования) ТС 1 «Продукты питания Халяль» (без права голосования) ТС 3 «Сервисное обслуживание» (без права голосования) ТС 5 «Туризм и сопутствующие услуги» (без права голосования) ТС 6 «Продукция сельского хозяйства» (без права голосования) ТС 10 «Цепочка поставок Халяль» (без права голосования)	Коды ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийский классификатор стандартов» применительно к продукции, процессам и услугам халяль: 01.040; 03.060; 03.080; 03.120; 03.200; 03.220; 03.240; 11.120; 11.220; 59.140; 61.020; 61.060; 65.020; 65.080; 65.100; 65.120; 65.140; 65.145; 65.150; 67.020; 67.040; 67.060; 67.080; 67.100; 67.120; 67.160; 67.200; 67.230; 85.040; 85.060; 85.080.

Наименование технического комитета (подкомитета) (ТК (ПК))	Организация, на базе которой действует ТК (ПК)	Соответствующие ТК (ПК, рабочие группы) ИСО и СЕН, МТК и другие объединения	Специализация ТК по области деятельности (по виду продукции, работ)
		ТС 11 «Системы менеджмент Халяль» (без права голосования) ТС16 «Фармацевтическая продукция Халяль» (без права голосования)	

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «21» мая 2025 г. № 991

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Продукция, процессы и услуги Халяль»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
1.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	107996, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: +7 (495) 607-80-00 Электронная почта: info@mcx.gov.ru
2.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	107996, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Телефон: +7 (495) 607-81-81 Электронная почта: info@fsvps.gov.ru
3.	Федеральная служба аккредитации (Росаккредитация)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 Телефон: +7 (495) 539-26-70 Электронная почта: info@fsa.gov.ru
4.	Министерство промышленности и торговли Республики Дагестан (Минпромторг РД)	367030, Республика Дагестан, г. Махачкала, тупик Сергокалинский 2-й, зд. 10 Телефон: +7 (8722) 67-80-91 Электронная почта: minprom@e-dag.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр развития экспорта продукции агропромышленного комплекса российской федерации» (ФГБУ «Агроэкспорт»)	105064, ул. Земляной Вал, д. 9, этаж 4, пом. 1 Телефон: +7 (495) 280-74-49 Электронная почта: info@aemcx.ru
6.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, пр-кт Нахимовский, д. 31, к. 2 Телефон: +7 (800) 101-92-72, +7 (495) 531 26 44; Электронная почта: info@gostinfo.ru
7.	Акционерное общество «Российский Экспортный Центр» (АО «Российский Экспортный Центр»)	123610, Москва, Краснопресненская наб., д. 12 Телефон: +7 (800) 550-01-88, +7 (495) 937-47-47 Электронная почта: info@exportcenter.ru
8.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 777-43-12 Электронная почта: info@roskachestvo.gov.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
9.	Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП РОССИИ, ТПП РФ)	109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 6/1, к. 1 Телефон: +7 (495) 620-00-09 Электронная почта: tpprf@tpprf.ru
10.	Союз «Торгово-промышленная палата Республики Башкортостан» (ТПП РБ)	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3 Телефон: +7 (347) 276-20-52 Электронная почта: office@tpprb.ru
11.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 26 Телефон: +7 (495) 676-95-11 Электронная почта: info@fncps.ru
12.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр охраны здоровья животных» (ФГБУ «ВНИИЗЖ»)	600901, г. Владимир, мкр. Юрьевец Телефон: +7 (4922) 26-06-14 Электронная почта: vetanalitika@list.ru
13.	Мусульманская религиозная организация «Духовная образовательная организация высшего образования (ДООВО) «Исламский институт имени Мухаммеджана Хусаинова»	109044, г. Москва, пер. 1-й Крутицкий, д. 5, стр. 1 Телефон: +7 (495) 626-87-33 Электронная почта: info@iimh.ru
14.	Централизованная религиозная организация Духовное Собрание Мусульман России	109044, г. Москва, пер. 1-й Крутицкий, д. 5, стр. 2 Телефон: +7 (495) 626-63-09 Электронная почта: muhutdin@inbox.ru
15.	Централизованная религиозная организация «Региональное духовное управление мусульман Ульяновской области в составе Центрального духовного управления мусульман России» (РДУМ УО ЦДУМ России)	432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 35 Телефон: +7 (8422) 31-04-84, +7 (927) 270-11-92 Электронная почта: rdum-ul@yandex.ru
16.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»)	450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, б-р Ибрагимов, д. 55/59 Телефон: +7 (347) 292-10-81 Электронная почта: info@bashtest.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «ЦентрХаляльНадзор» (ООО «ЦентрХаляльНадзор»)	129164, г. Москва, ул. Ярославская, д. 8, к. 3, этаж 5, пом. I, ком. 14, офис 510 Телефон: +7 (499) 391-71-37 Электронная почта: roshalalnadzor@gmail.com
18.	Общество с ограниченной ответственностью Комитет по стандарту «Халяль» (ООО Комитет по стандарту «Халяль»)	625002, г. Тюмень, ул. Сакко, д. 5, пом. 1, ком. 2 Телефон: +7 (922) 006-76-76 Электронная почта: halal72@mail.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
19.	Ассоциация предприятий кондитерской промышленности «АСКОНД» («АСКОНД»)	125047, г. Москва, 1-й Тверской-Ямской пер., д. 18 Телефон: +7 (499) 250-19-39 Электронная почта: ascond@ascond.ru
20.	Национальная ассоциация поставщиков, производителей и потребителей мяса и мясопродуктов (Национальная мясная ассоциация)	119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 40/2, стр.2, офис 18 Телефон: +7 (495) 912-01-55 Электронная почта: natmeat@yandex.ru
21.	Ассоциация производителей и поставщиков продовольственных товаров «Руспродсоюз» (Руспродсоюз)	119071, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Телефон: +7 (495) 223-06-15 Электронная почта: info@rusprodsoyuz.ru
22.	Национальный союз производителей молока (СОЮЗМОЛОКО)	127473, г. Москва, 1-й Волконский пер., д. 11, стр. 2 Телефон: +7 (499) 550-24-71 Электронная почта: info@souzmoloko.ru
23.	Национальная ассоциация производителей индейки (НАПИ)	109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 3, стр. 1, офис 419 Телефон: +7 (495) 197-85-30 Электронная почта: rusindeika@mail.ru
24.	Национальный союз птицеводов (НСП)	123610, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 12, офис 1104В Телефон: +7 (909) 626-68-55 Электронная почта: d.podymova@poultryunion.org
25.	Некоммерческая организация «Союз сахаропроизводителей России» (Союзроссахар)	121, г. Москва, Скатертный пер., д. 8/1, стр. 1 Телефон: +7 (495) 690-22-01, +7 (495) 690-22-14 Электронная почта: souz@rossahar.ru
26.	Некоммерческая организация «Масложировой союз России» (НО «МЖСР»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спаская, д. 20, стр. 1, офис 203 Телефон: +7 (495) 481-35-01 Электронная почта: info@mzhshr.ru,
27.	Союз производителей соков, воды и напитков (СОЮЗНАПИТКИ)	101000, г. Москва, ул. Машкова, д. 11, стр. 1, офис 1 Телефон: +7 (499) 654-04-64 Электронная почта: info@souznapitki.ru
28.	Ассоциация производителей фирменных торговых марок «РУСБРЕНД» (Ассоциация «РУСБРЕНД»)	109028, Москва, ул. Солянка, д. 13/3, стр.1, этаж 2, комн.202 Телефон: +7 (495) 730-77-53 Электронная почта: info@rusbrand.com
29.	Автономная некоммерческая организация «Научно-информационный центр «Полярная инициатива»	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 1, стр. 1, пом. IX-55 Телефон: +7 (916) 943-40-93 Электронная почта: info@russianpolar.ru
30.	Автономная некоммерческая организация «Межрегиональный сельскохозяйственный центр Республики Башкортостан «Алтын Солок» (Золотая Борть) (АНО «Алтын Солок» (Золотая Борть))	450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 40, этаж 1, пом. 13-18 Телефон: +7 (347) 292-19-32, +7 (347) 292-19-33 Электронная почта: altynsolok@gmail.com

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
31.	Общество с ограниченной ответственностью «Агрифуд Стретеджис» (ООО «Агрифуд Стретеджис»)	125047, г. Москва, ул. 1-я Брестская, д. 33, стр. 1, пом. II Телефон: +7 (903) 721-07-74 Электронная почта: a.davleyev@agrifoodstrata.com
32.	Общество с ограниченной ответственностью «Торговая компания «Мираторг» (ООО «ТК «Мираторг»)	142030, Московская обл., г. Домодедово, микр. Центральный, территория «Трио-Инвест»-Ям», стр. 3, этаж 3, пом. 25 Телефон: +7 (916) 874-22-77 Электронная почта: t.soldatova@agroholod.ru
33.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Ресурс Финанс» (ООО УК «Ресурс Финанс»)	119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 11, подъезд № 2, этаж 9, пом. II, ком. № 2м Электронная почта: delo_uk@gap-rs.ru
34.	Общество с ограниченной ответственностью Торговая компания «Ресурс-Юг» (ООО ТК «Ресурс-Юг»)	119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 11, этаж 4, пом. 1 Электронная почта: delo_dpsr@gap-rs.ru
35.	Общество с ограниченной ответственностью «Интернейшнл Халал Сертификейшн Центр» (ООО «Интернейшнл Халал Сертификейшн Центр»)	109428, г. Москва, пр-кт Рязанский, д. 22, к. 2, пом. 1/1 Телефон: +7 (499) 288-04-17 Электронная почта: info@halal-certification.ru
36.	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Содружество» (ООО УК «Содружество»)	238340 Калининградская обл., г. Светлый, ул. Гагарина, д. 65, оф. 420 Телефон: +7 (4012) 30-55-44 доб. 1401, 1719 Электронная почта: v.smirnov@sodrugestvo.ru, s.antipova@sodrugestvo.ru
37.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Дамате» (ООО «УК «Дамате»)	143421, Московская обл., г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, км 26-й, д. 5, стр. 5/2, этаж 6, офис 601 Телефон: +7 (908) 529-11-09 Электронная почта: r.shabaev@acdamate.com
38.	Общество с ограниченной ответственностью Центр по аудиту и контролю «Халяль» (ООО Центр по аудиту и контролю «Халяль»)	420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Г. Тукая, д. 82, оф. 17 Телефон: +7 (843) 293-01-94 Электронная почта: info@pro-halal.ru
39.	Публичное Акционерное общество «Группа «Черкизово» (ПАО «Группа «Черкизово»)	142931, Московская обл., г.о. Кашира, д. Топканово, тер. Мясопереработка, ул. Черкизовская, д. 1, стр. 1, каб. 206 Телефон: +7 (495) 660-24-40 Электронная почта: info@cherkizovo.com

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
40.	Акционерное общество «Васильевская птицефабрика» (АО «Васильевская птицефабрика»)	442762, Пензенская обл., Бессоновский район, д. Васильевка, ул. Центральная, д. 70 Телефон: +7(960)323-13-46 Электронная почта: m.hushvaktov@cherkixovo.com

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «21» мая 2025 г. № 991

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Производство, процессы и услуги Халяль»
(ТК 704)

г. Москва, 2025 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Продукция, процессы и услуги Халяль»¹ является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 2 настоящего приказа.

1.2. Решение о создании ТК 704 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 704, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации².

1.4. Работой ТК 704 руководит председатель ТК 704, в его отсутствие – заместитель председателя ТК 704, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 704.

1.5. Ведение секретариата ТК 704 поручено Автономной некоммерческой организации «Российская система качества» (Роскачество), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при организации деятельности ТК 704.

1.6. Для переписки ТК 704 использует свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 704, его заместители и ответственный секретарь ТК 704 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 704 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»³ (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 704, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 704 принимает свои решения на заседании ТК 704 в очном или заочном режиме, с соблюдением правил, установленных ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

¹ Далее – ТК 704

² Далее – институт стандартизации

³ Далее – ГОСТ Р 1.1-2020

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 704, в том числе о приеме новых членов ТК 704 и исключении членов ТК 704 из состава ТК 704, рассматривают на заседаниях ТК 704 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 704.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 704 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 704.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 704 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 704 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 704 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 704 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 704 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместители председателя ТК 704 обязаны выполнять функции председателя ТК 704 в его отсутствие и помогать председателю ТК 704 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 704 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 704, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 704 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 704, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, по проектам иных документов по стандартизации, которые относятся к области деятельности ТК 704, и по проектам изменений к ним, а также по предложениям ТК 704 в программу национальной стандартизации⁴ перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 704 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 рассматривать запросы о соблюдении условий применения международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

3.4.8 рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

3.4.9 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.10 оперативно сообщать в секретариат ТК 704 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 704 обязан выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 704 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 704;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных

⁴ Далее – ПНС

стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов, и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 704 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 704 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 704 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 704;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 704, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 704 провести голосование по созыву заседания ТК 704 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 704 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 704;

4.1.8 подать апелляцию на неправомочное решение ТК 704 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 704 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 704, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 704, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 704) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 704 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 704, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10),

поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 704 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 704;

4.2.4 исключать членов ТК 704, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 704, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 704;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 704 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 704, передав тематику ТК 704 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 704, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 704 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 704), действующий через куратора ТК 704, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 704;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 704 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 704;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 704;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого ТК 704 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК 704;

4.3.6 содействие достижению в курируемом ТК 704 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 704 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по согласованию с ТК 704).

4.4. Председатель ТК 704 и ответственный секретарь ТК 704 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 704 в федеральных органах исполнительной власти, других технических комитетах по стандартизации, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовать проведение очередного заседания ТК 704 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 704 и (или) исключению членов ТК 704, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 704 или ответственного секретаря ТК 704.

4.5. Председатель ТК 704 также имеет право:

4.5.1 представлять ТК 704 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.5.2 созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 704 или проводить его заочно;

4.5.3 утверждать перспективную программу работы ТК 704 и вносимые в нее изменения;

4.5.4 утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 704;

4.5.5. формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его разработки и экспертизы;

4.5.6 определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 704 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

4.5.7 принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта;

4.5.8 привлекать заинтересованное лицо в работу ТК 704 в качестве наблюдателя (без права голоса) в случае, если на заседании ТК 704 не достигнут консенсус по включению организации в состав ТК 704, на срок не более одного года с последующим повторным голосованием в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5.3).

4.6. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 704, имеет уполномоченное руководителем данной организации лицо.