

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» февраля 2025 г. № 224

«МЕТОДИЧЕСКИЙ ПОРЯДОК»
работы оценочной группы, назначенной для осуществления процедур
оценки технических служб в соответствии с Соглашением о принятии
единообразных технических предписаний для колесных транспортных
средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть
установлены и/или использованы на колесных транспортных средствах,
и об условиях взаимного признания официальных утверждений,
выдаваемых на основе этих предписаний, заключенным
в г. Женеве 20 марта 1958 г.

I. Общие положения

1. Оценочная группа, назначенная для осуществления процедур оценки технических служб в соответствии с Соглашением о принятии единообразных технических предписаний для колесных транспортных средств, предметов оборудования и частей, которые могут быть установлены и/или использованы на колесных транспортных средствах, и об условиях взаимного признания официальных утверждений, выдаваемых на основе этих предписаний, заключенным в г. Женеве 20 марта 1958 г.¹, является постоянно действующим органом при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии – Административном органе Российской Федерации в рамках Соглашения 1958 г.

2. Работа оценочной группы осуществляется в следующих формах:

а) заседания – проводятся не реже двух раз в год как в очной, в том числе в формате видеоконференций, так и в заочной формах;

б) заочная работа – проводится на постоянной основе для решения вопросов организационного характера.

3. Организационно-методическое сопровождение работы оценочной группы по вопросам назначения технических служб осуществляет ответственный секретарь оценочной группы.

Организационно-техническое сопровождение работы оценочной группы по вопросам, не связанным непосредственно с назначением технических служб,

¹ Далее соответственно – оценочная группа, Соглашение 1958 г.

осуществляет Управление метрологии, государственного контроля и надзора Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии².

4. Заседания оценочной группы считаются правомочными при участии в них не менее 2/3 членов оценочной группы.

В случае невозможности осуществления деятельности членом оценочной группы на постоянной основе, а также невозможности личного присутствия на заседаниях по решению Росстандарта осуществляется замена на другое лицо, соответствующее критериям, установленным в рамках Соглашения 1958 г.

5. При необходимости оценочная группа может привлекать к своей работе экспертов, которые не вошли в ее состав.

Решение об участии эксперта на заседании принимается председателем оценочной группы при отсутствии возражений со стороны членов.

В этом случае с таким экспертом до начала заседания председателем оценочной группы подписывается соглашение о конфиденциальности.

6. На рассмотрение оценочной группы выносятся следующие вопросы:

- а) о назначении организации технической службой;
- б) о соответствии организации, назначенной технической службой, заявленным критериям в соответствии с Соглашением 1958 г.;
- в) другие вопросы, связанные с назначением технических служб и их деятельностью.

7. Решения оценочной группы принимаются открытым голосованием простым большинством. В случае равного количества голосов право решающего голоса принадлежит председателю оценочной группы.

Решения оценочной группы фиксируются в протоколах заседаний, подготовку которых осуществляет Управление.

Протоколы заседаний подписываются председателем оценочной группы.

Копии подписанных протоколов направляются ответственным секретарем членам оценочной группы, присутствовавшим на заседании экспертам и организациям, вопрос о назначении которых техническими службами рассматривался на заседании.

II. Порядок оценки технических служб

8. Для назначения в качестве технической службы организация за подписью руководителя направляет в Росстандарта на имя председателя оценочной группы заявку в бумажном или электронном виде с применением электронно-цифровой подписи³. В случае направления документов на бумажном носителе, организация, подающая заявку в адрес Росстандарта, представляет отсканированные документы в адрес технического секретариата Административного органа Российской Федерации в рамках Соглашения 1958 г. В заявке или в приложениях к ней указываются:

² Далее – Управление.

³ Далее – ЭЦП.

а) общие сведения об организации, включая корпоративную структуру, наименование, юридический адрес организации и адрес(а) мест осуществления деятельности, адрес электронной почты, контактный телефон, а также сведения о людских и технических ресурсах (включая информацию о средствах измерения, испытательном и вспомогательном оборудовании, помещениях и специальных объектах в части заявляемых Правил Организации Объединенных Наций (далее – Правила ООН);

б) подробное описание, включая биографические данные сотрудников, ответственных за проведение испытаний и/или проверок, и руководителей, с подтверждением их уровня профессиональной подготовки и квалификации;

в) общая информация об организации, в частности, о ее деятельности и месте в рамках более крупной корпоративной структуры, если таковая существует, а также адреса всех мест ее фактического расположения, которые будут охватывать назначение;

г) описание услуг по оценке соответствия, которые обязуется предоставлять организация в качестве технической службы в рамках применимых Правил ООН, и перечень Правил ООН, в отношении которых организация подает заявку на назначение, включая сведения об ограничениях, связанных с ее функциональными возможностями (при наличии);

д) категория технической службы, в которой организация планирует осуществлять деятельность в качестве технической службы:

в случае деятельности, связанной с испытаниями на официальное утверждение типа, в соответствии с Правилами ООН:

категория А – техническая служба, назначенная по категории деятельности А, может проводить испытания в соответствии с Правилами ООН, на основании которых она была назначена, на своих собственных объектах, либо контролировать проведение этих испытаний на объектах изготовителя или его представителя. Техническая служба, назначенная по категории деятельности А, должна соответствовать общим требованиям к компетенции испытательных и калибровочных лабораторий не ниже уровня международного стандарта ISO/IEC 17025:2005;

категория В – техническая служба, назначенная по категории деятельности В, осуществляет наблюдение за испытаниями, указанными в Правилах ООН и проводимыми на объектах изготовителя или его представителя. Перед проведением любого испытания на объектах изготовителя или его представителя техническая служба должна проверить, соответствуют ли испытательное оборудование и средства измерений требованиям не ниже уровня ISO/IEC 17025:2005. Техническая служба, назначенная по категории деятельности В, должна соответствовать требованиям не ниже уровня международного стандарта ISO/IEC 17020:2004;

в случае деятельности, связанной с оценкой соответствия производства:

категория С – не назначается. Функции по оценке и контролю процедур производителя по обеспечению соответствия продукции возложены на технический секретариат Административного органа Российской Федерации в рамках Соглашения 1958 г.;

категория D – техническая служба, назначенная по категории деятельности D, наблюдает либо проводит испытания или инспекции в рамках контроля за соответствием производства. Техническая служба, назначенная по категории деятельности D, должна соответствовать требованиям не ниже уровня ISO/IEC 17020:2004;

е) данные, посредством которых организация должна продемонстрировать наличие надлежащей квалификации, специальных технических знаний и подтвержденного опыта работы в конкретных областях, охватываемых Правилами ООН, на которые назначается организация. Кроме того, организация в зависимости от категории назначения, должна удовлетворять стандартам, предусмотренным для этой категорий нормативными документами Соглашения 1958 г.;

ж) согласие на выполнение требований, связанных с назначением, и на другие обязательства технической службы, предусмотренные в соответствующих Правилах ООН, для которых она назначается;

з) подтверждение о том, что организация не подвержена контролю или влиянию заинтересованных и иных организаций;

и) копию руководства технической службы по обеспечению качества;

к) для организаций, использующих виртуальные методы испытания – подтверждение своей способности работать с использованием совокупности систем автоматизированного проектирования;

л) информация о наличии/отсутствии функциональных ограничений.

9. Представленные материалы направляются председателем оценочной группы ответственному секретарю, который осуществляет:

а) оценку полноты, правильности и достоверности представленных документов;

б) направляет материалы председателю оценочной группы и ее членам для последующего их вынесения на рассмотрение на очередном заседании оценочной группы.

При необходимости организация, подавшая заявку для назначения в качестве технической службы, предоставляет секретарю оценочной группы необходимые после первичного рассмотрения заявки дополнительные материалы.

10. Председатель оценочной группы по согласованию с членами назначает дату и время очередного заседания оценочной группы.

Оценочная группа по результатам рассмотрения представленных материалов выносит одно из следующих решений:

а) о назначении организации технической службой;

б) об отказе в назначении организации технической службой;

в) о необходимости изучения дополнительных сведений и материалов, подтверждающих соответствие организации требованиям документам в рамках Соглашения 1958 г., в том числе в рамках оценки на объектах организации, где предполагается осуществление деятельности в качестве технической службы.

11. В случае принятия решения о необходимости изучения дополнительных сведений и материалов, подтверждающих соответствие организации требованиям документов в рамках Соглашения 1958 г., в рамках оценки на объектах организации, где предполагается осуществление деятельности в качестве технической службы, решением оценочной группы назначается состав (из числа членов оценочной группы и при необходимости экспертов), объекты и даты проведения оценки.

Результаты на объектах организации, где предполагается осуществление деятельности в качестве технической службы, оформляются отчетом о проведенной оценке, который выносится на рассмотрение на очередном заседании оценочной группы.

12. По итогам заседания ответственным секретарем оценочной группы согласно принятому решению, подготавливается оценочный отчет, который подписывается всеми членами оценочной группы.

Оценочный отчет содержит:

- а) сведения, позволяющие однозначно идентифицировать организацию;
- б) срок(и) оценки на местах (в случае их проведения);
- в) фамилии, имена и отчества (при наличии) членов оценочной группы и экспертов, участвовавших в оценке;
- г) сведения, позволяющие однозначно идентифицировать все проверенные объекты организации;
- д) сферу назначения, по которой была проведена оценка;
- е) заявление о соответствии внутренней организации и процедур, принятых технической службой, в подтверждение ее компетентности с учетом выполнения ею требований, касающихся назначения;
- ж) информацию об устранении всех несоответствий (если таковые выявлялись);
- з) принятое решение;
- и) сферы назначения технической службы (при принятии решения о назначении технической службы).

13. В случае принятия решения о назначении организации технической службой Росстандарта в течение 10 рабочих дней со дня подписания оценочного отчета:

- а) вносит соответствующую запись в учетный реестр назначенных технических служб с соответствующим описанием технической службы;
- б) оформляет свидетельство о назначении технической службы в соответствии с Соглашением 1958 г.
- в) вносит информацию о назначении технической службы на интернет-портале Европейской экономической комиссии ООН.

14. Свидетельство, указанное в подпункте «б» пункта 13 настоящего методического порядка, выдается представителю организации, назначенной технической службой, нарочно с представлением в Росстандарт заверенного в установленном порядке документа, удостоверяющего правомочность осуществить получение свидетельства.

III. Пересмотр оценочного отчета

15. Оценочный отчет пересматривается в следующих случаях:

а) поступление в Росстандарт информации о несоответствии организации, назначенной технической службой, заявленным критериям в соответствии с Соглашением 1958 г.;

б) поступление в Росстандарт от организации, назначенной технической службой, уведомления об изменении данных, представленных при ее оценке;

в) в любом случае в рамках повторной оценки не позднее, чем через три года после назначения.

Пересмотр оценочного отчета осуществляется в соответствии пунктами 8–14 настоящего методического порядка.

16. Пересмотр оценочного отчета проводится на заседании оценочной группы по решению ее председателя.

17. Поступившие материалы направляются председателем оценочной группы ответственному секретарю, который осуществляет:

а) оценку достоверности представленных документов;

б) направляет материалы председателю оценочной группы для последующего их вынесения на рассмотрение на очередном заседании оценочной группы.

18. Оценочная группа по результатам рассмотрения представленных материалов выносит одно из следующих решений:

а) о переназначении организации технической службы;

б) о приостановлении назначения технической службы;

в) об отмене назначения технической службы;

г) о необходимости изучения дополнительных сведений и материалов, подтверждающих соответствие организации требованиям документам в рамках Соглашения 1958 г., в том числе в рамках оценки на объектах организации, где предполагается осуществление деятельности в качестве технической службы.

19. По итогам заседания оценочной группы согласно принятому решению, оформляется оценочный отчет в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Методического порядка.

20. В случае принятия решения о приостановлении или отмене назначения технической службы Росстандарт в течение 10 рабочих дней со дня подписания оценочного отчета:

а) вносит соответствующую запись в учетный реестр назначенных технических служб;

б) уведомляет об этом организацию, ранее назначенную технической службой, назначение которой было приостановлено или отменено;

в) вносит соответствующую информацию на официальном портале Европейской экономической комиссии ООН и на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».