

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» февраля 2024 г. № 260

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Менеджмент риска»**

Наименование технического комитета	Организация, на базе которой действует технический комитет	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализация ТК
ТК 010 «Менеджмент риска»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации») 117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д. 31, к. 2, тел.: +7 (495) 531-27-15, доб. 68-03, e-mail: tk010@rosoboronstandart.ru	ИСО/ТК 262 «Менеджмент риска» (участие с правом голоса)	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 70.22.11 70.22.14 70.22.15 70.22.16 70.22.20 70.22.30

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» февраля 2024 г. № 260

Состав
технического комитета по стандартизации
«Менеджмент риска»

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Контактные данные предприятия (организации)
1.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, Нахимовский пр-т, д.31, кор.2 тел. (495) 531-27-15, доб.68-03 e-mail: u.burdina@rosoboronstandart.ru
2.	Ассоциация риск-менеджмента «Русское общество управления рисками» (АРМ РусРиск)	107076, г. Москва, Колодезный пер., д. 14, этаж 6, пом. XIII, ком. 22А (PM4) тел.: +7 (903) 737-10-28 e-mail: vvv@rrms.ru
3.	Уральский научно-исследовательский институт метрологии Федерального государственного унитарного предприятия «Исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» (УНИИМ – филиал ФГУП «ВНИИМ им. Менделеева»)	620075, г. Екатеринбург, ул. Красноармейская, д. 4 тел. +7 (343) 350-71-12 e-mail: Sertif@uniim.ru
4.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)	394036, г. Воронеж, просп. Революции, д. 19 тел.: +7 (473) 255-42-67 e-mail: post@vsuet.ru

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Контактные данные предприятия (организации)
5.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (ФГБОУ ДПО АСМС)	109443, г. Москва, Волгоградский пр-т, д. 90, копр. 1 тел.: +7 (499) 172-47-30 e-mail: info@asms.ru
6.	Акционерное общество «ЛОМО» (АО «ЛОМО»)	194044, г. Санкт-Петербург, ул. Чугунная, д. 20 тел.: +7 (812) 292-52-42 e-mail: lomo@lomo.sp.ru
7.	Закрытое акционерное общество «Научно - исследовательский центр контроля и диагностики технических систем» (ЗАО «НИЦ КД»)	603950, г. Нижний Новгород, ГСП-648, Московское ш., д. 213а тел.: +7 (831) 215-82-88 e-mail: risk@nickd.ru
8.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России» (федеральный центр науки и высоких технологий) [ФГБУ ВНИИ ГО ЧС (ФЦ)]	121352, г. Москва, ул. Давыдовская, д. 7 тел.: +7(495)287-73-05 e-mail: vniigochs@vniigochs.ru
9.	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»)	107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2 тел.: +7(499) 262-86-78 e-mail: kornevda@center.rzd.ru
10.	Публичное акционерное общество Акционерная финансовая корпорация «Система» (ПАО АФК «Система»)	125009, г. Москва, ул. Моховая д.13 стр.1 тел.: +7 (495)737-01-01 e-mail: yu_kost@mail.ru

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Контактные данные предприятия (организации)
11.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (ФГБОУ ВО ПГУПС)	190031, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 9 тел.: +7 (812)457-86-28 e-mail: dou@pgups.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» февраля 2024 г. № 260

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Менеджмент риска»
(ТК 010)

г. Москва, 2024 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Менеджмент риска» (далее – ТК 010) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 010, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), а также подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 010 руководит председатель ТК 010, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 010.

1.4. Ведение секретариата ТК 010 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 010.

1.5. Для переписки ТК 010 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 010 имеют председатель ТК 010, его заместитель и ответственный секретарь ТК 010 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о ТК 010 (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 010 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 010, и Положением.

1.7. ТК 010 принимает свои решения на заседании ТК 010 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 6.5 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 010, в том числе о приеме новых членов ТК 010 и исключении членов ТК 010 из состава ТК 010, рассматривают на заседаниях ТК 010 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 010.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 010 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.10

пункта 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 010.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 010 решает задачи, которые указаны в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 010 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 010 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 010 обязан выполнять функции председателя ТК 010 в его отсутствие и помогать председателю ТК 010 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 010 и секретариат ТК 010 обязаны выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 010 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 010 и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 010 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 010 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 010, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 010 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 010, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 010

в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 010 в Росстандарт;

3.4.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

3.4.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 010 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 010 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 010 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 010;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 010 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 010 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 010 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 010;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 010, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 010 провести голосование по созыву заседания ТК 010 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в подпункте 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания

ТК 010 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 010;

4.1.8 подать апелляцию на неправомерное решение ТК 010 или Росстандарта;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 010 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 010, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 010 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 010 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 010, а в случае, предусмотренном в подпунктах 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 010 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 010;

4.2.4 исключать членов ТК 010, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 010, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 010;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 010 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 010, передав тематику ТК 010 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 010, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 010 не выполняет свои задачи, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 010), действующий через куратора ТК 010, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 010;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 010 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 010;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 010;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

4.3.6 содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 010 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 010, его заместитель и ответственный секретарь ТК 010 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 010 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 010 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 010 и (или) исключению членов ТК 010, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 010 или ответственного секретаря ТК 010.

4.4.5 Председатель ТК 010 также имеет право:

1) представлять ТК 010 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 010 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 010 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 010;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 010 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 010, председатель ТК 010.