

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» декабря 2023 г. № 2717

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Неорганические продукты
азотной группы (на базе аммиака и азотной кислоты)»

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Специализация ТК
Технический комитет по стандартизации «Неорганические продукты азотной группы (на базе аммиака и азотной кислоты)» (ТК 084)	Автономная некоммерческая организация «Научно- образовательный химико- биологический центр» (АНО «Научно- образовательный химико- биологический центр») адрес: 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 6 стр. 2, пом. 34-5, тел: +7 (499) 322-85-76, адрес электронной почты: chembio@twg8.org, secretariat@tc084.org	ОКПД2: 20.15.3 – «Удобрения азотные минеральные или химические»; 20.15.33.000 – «Нитрат аммония»; 20.15.31.000 – «Мочевина (карбамид)»; 20.15.10.130 – «Аммиак»; 20.15.32.000 – «Сульфат аммония»; 20.15.60.000 – «Нитрат натрия»; 20.15.20.120 – «Нитриты»; 20.15.76.000 – «Нитраты калия»; 20.15.10.111 – «Кислота азотная концентрированная в моногидрате»; 20.15.10.112 – «Кислота азотная неконцентрированная в моногидрате»; 20.15.10.113 – «Кислота азотная отбеленная в моногидрате»; 20.13.24.149 – «Кислоты неорганические прочие, не включенные в другие группировки»; 20.13.43.199 – «Карбонаты прочие, не включенные в другие группировки»; 20.11.11.110 – «Водород»; 20.11.12.110 – «Диоксид углерода (газ углекислый)»; 20.13.51.111 – «Алюминаты»; 20.14.22.111 – «Спирт метиловый (метанол)»; 20.13.62.110 – «Цианиды и цианидоксиды, цианиды комплексные».

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» декабря 2023 г. № 2717

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации «Неорганические продукты
азотной группы (на базе аммиака и азотной кислоты)»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Автономная некоммерческая организация «Научно- образовательный химико- биологический центр»	123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 6 стр. 2, пом. 34-5 тел: +7 (499) 322-85-76 электронная почта: chembio@twg8.org, secretariat@tc084.org
2.	Открытое акционерное общество «ГИАП»	109028, г. Москва, ул. Земляной вал, д. 50А/8, стр. 4 тел.: +7 (495) 916-65-01 факс: +7 (495) 916-63-00 электронная почта: info@giap-m.com
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации»	117418 г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2 тел: 8 (495) 531-26-44 электронная почта: info@gostinfo.ru
4.	Общество с ограниченной ответственностью «ОХК «Щекиноазот»	301212, Тульская обл., Щекинский р-н, Симферопольская ул., д. 7, р.п. Первомайский тел.: +7(48751) 9-62-13 (канцелярия) факс: +7(748751) 9-67-78, 9-66-95 электронная почта: azot@azot.net
5.	Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации	125993, Д-242, ГСП-5, г. Москва, ул. Садово-Кудринская, д. 11 тел.: +7(499) 755 23 23 электронная почта: yerin@fas.gov.ru, delo2@fas.gov.ru
6.	Кемеровское открытое акционерное общество «Азот»	445007, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Новозаводская, д. 6 тел./факс: +7(8482) 56-11-02/56-13-02 электронная почта: office@kuazot.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
7.	Открытое акционерное общество «Куйбышевазот»	445007, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Новозаводская, д. 6 тел./факс: +7(8482) 56-11-02/56-13-02 электронная почта: office@kuazot.ru
8.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ГосНИИ «Кристалл»	606007, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Зеленая, д. 6 тел.: +7(313) 24-39-05, 24-39-09 факс: +7(313) 24-40-84 электронная почта: kristall@niikristall.ru
9.	Акционерное общество «Новомосковская акционерная компания «Азот»	301660, Тульская обл., г. Новомосковск, ул. Связи, д. 10 тел.: +7(48762) 2-22-22, доб.: 26-100 факс: +7(48762) 2-22-22, доб.: 26-104 электронная почта: Novomoskovsk@eurochem.ru
10.	Открытое акционерное общество «Тольяттиазот»	445653, г. Тольятти, ГСП 16, Самарская обл., Поволжское ш., д. 32 тел.: +7(8482) 69-14-80, (8482) 60-11-52 тел.: +7(8482) 69-14-77, (8482) 71-81-97 электронная почта: zavod@corpo.toaz.ru
11.	Филиал «Азот» акционерное общество «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Березники	618401, Пермский край, г. Березники, Чуртанское ш., д. 75 тел.: + 7(3424) 29-84-22 факс: + 7 (3424) 26-48-72 электронная почта: azot@uralchem.com
12.	Открытое акционерное общество «Череповецкий АЗОТ»	162622, Вологодская обл., г. Череповец, Северное шоссе, д. 75 тел.: +7(8202) 59-33-09 факс: +7(8202) 55-50-34 электронная почта: info@phosagro.ru, cherepovets@phosagro.ru
13.	Публичное акционерное общество «Дорогобуж»	215713, Смоленская обл., Дорогобужский р-н, г. Дорогобуж, ул. Мира, д. 6 тел.: +7(48144) 68-207 факс: +7(48144) 41-255, (499) 246-23-59 электронная почта: root@drd.dol.ru
14.	Федеральное государственное унитарное предприятие «ИРЕА»	107258, г. Москва, Богородский Вал, д. 3 тел.: +7(495) 963-70-70

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
		факс: +7(495) 963-70-71 электронная почта: office@irea.org.ru
15.	Открытое акционерное общество «НИИК»	606008, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д. 31 тел.: +7(8313) 26-40-88 факс: +7(8313) 26-19-95, 25-52-21 электронная почта: niik@niik.ru
16.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский ордена «Знак почета» научно- исследовательский институт противопожарной обороны Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»	148900, Московская обл., г. Балашиха-6, пос. ВНИИПО, д. 12 тел.: +7(495) 521-8131, 521-23-33 факс: +7(495) 529-82-52 электронная почта: vniipo@mail.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» декабря 2023 г. № 2717

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Неорганические продукты
азотной группы (на базе аммиака и азотной кислоты)»
(ТК 084)

г. Москва, 2023 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Неорганические продукты азотной группы (на базе аммиака и азотной кислоты)» (далее – ТК 084) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 084, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), а также подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 084 руководит председатель ТК 084, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 084.

1.4. Ведение секретариата ТК 084 поручено автономной некоммерческой организации «Научно-образовательный химико-биологический центр» (АНО «Научно-образовательный химико-биологический центр»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 084.

1.5. Для переписки ТК 084 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 084 имеют председатель ТК 084, его заместитель и ответственный секретарь ТК 084 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о ТК 084 (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 084 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 084, и Положением.

1.7. ТК 084 принимает свои решения на заседании ТК 084 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 6.5 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 084, в том числе о приеме новых членов ТК 084 и исключении членов ТК 084 из состава ТК 084, рассматривают на заседаниях ТК 084 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 084.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 084 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подпункт 6.6.10

пункта 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 084.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 084 решает задачи, которые указаны в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 084 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 084 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 084 обязан выполнять функции председателя ТК 084 в его отсутствие и помогать председателю ТК 084 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 084 и секретариат ТК 084 обязаны выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 084 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 084 и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 084 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 084 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 084, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 084 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 084, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 084

в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 084 в Росстандарт;

3.4.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

3.4.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 084 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 084 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 084 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 084;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 084 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 084 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 084 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 084;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 084, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 084 провести голосование по созыву заседания ТК 084 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в подпункте 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания

ТК 084 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 084;

4.1.8 подать апелляцию на неправомочное решение ТК 084 или Росстандарта;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 084 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 084, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 084 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 084 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 084, а в случае, предусмотренном в подпунктах 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 084 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 084;

4.2.4 исключать членов ТК 084, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 084, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 084;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 084 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 084, передав тематику ТК 084 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 084, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 084 не выполняет свои задачи, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 084), действующий через куратора ТК 084, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 084;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 084 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 084;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 084;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

4.3.6 содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 084 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 084, его заместитель и ответственный секретарь ТК 084 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 084 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 084 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 084 и (или) исключению членов ТК 084, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 084 или ответственного секретаря ТК 084.

4.4.5 Председатель ТК 084 также имеет право:

1) представлять ТК 084 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 084 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 084 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 084;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 084 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 084, председатель ТК 084.