

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «05» декабря 2023 г. № 2614

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Единый российский страховой фонд документации»

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ)/ ИСО/МЭК/МТК	Специализация ТК, (ПК) по виду продукции, код ОКС, область деятельности
Технический комитет по стандартизации «Единый российский страховой фонд документации» (ТК 255)	Научно- исследовательский институт репрографии - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно- исследовательский институт «Центр» (НИИР – филиал ФГУП «ВНИИ «Центр») Красноармейский пр-т, д. 48, корп. 2, Тульская область, г. Тула, 300041 Электронная почта: niir@niir.vniicentr.ru, Тел.: 8(4872) 56-97-27	—	В соответствии с КС ОП: 0033 – Система страхового фонда документации; ОКС: 01.120 – Стандартизация. Общие правила, 35.020 – Информационные технологии в целом, 37.080 – Способ формирования изображения документов, 35.240 – Применение информационных технологий; ОКВЭД2: 18.20 – Копирование записанных носителей информации

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «05» декабря 2023 г. № 2614

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Единый российский страховой фонд документации»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг России)	125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2, (Башня IQ-квартал) Тел.: +7 (495) 870-29-21 Электронная почта: peregudov@minprom.gov.ru
2	Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (ФГУП «ВНИИ «Центр»)	123242, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 11, стр. 1, а/я 1 Тел.: +7 (499) 254-67-20 Электронная почта: vfilatov@vniicentr.ru
3	Научно-исследовательский институт репрографии - филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (НИИР – филиал ФГУП «ВНИИ «Центр»)	300041, Тульская обл., г. Тула, Красноармейский пр-т, д. 48, корп. 2, а/я 1382 Тел.: +7 (4872) 55-42-74 Факс: +7 (4872) 56-73-25 Электронная почта: niir@niir.vniicentr.ru
4	Федеральное государственное казенное учреждение «Рузский центр обеспечения пунктов управления МЧС России (ФГКУ «Рузский Центр обеспечения пунктов управления МЧС России»)	143151, Московская обл., Рузский район, г. Руза, д. Устье Тел.: +7 (495) 992-22-76, Факс: +7 (495) 992-22-68 Электронная почта: my_asu@mail.ru
5	Федеральное архивное агентство (Росархив)	103132, г. Москва, ул. Ильинка, д. 12 Тел.: +7 (495) 190-55-46 Электронная почта: habibullina_ga@gov.ru
6	Федеральное государственное унитарное предприятие «Ситуационно-кризисный центр Федерального агентства по атомной энергии» (ФГУП «СКИЦ Росатома»)	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24/26 Тел.: +7 (499) 949-48-42 Электронная почта: skc@skc.ru
7	Казанский авиационный завод им. С.П.Горбунова - филиал публичного акционерного общества «Туполев» (КАЗ им. С. П. Горбунова)	420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Дементьева, д. 1 Тел.: +7 (843) 533-41-07 Электронная почта: nvosinovskava@tupolev.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
8	Открытое акционерное общество «Центральное конструкторское бюро морской техники Рубин» (ОАО «ЦКБ МТ «Рубин»)	191119, г. Санкт-Петербург, ул. Марата, д. 90 Тел. +7 (812) 494-14-47 Электронная почта: neptun@ckb-rubin.ru
9	Казенное предприятие города Москвы «Московский научно-технический центр «Регион» при Правительстве Москвы» (КП МНТЦ «Регион»)	115184, г. Москва, ул. Бахрушина, д. 1, корп. 1, кв. 22 Тел. +7 (915) 995-22-77 Электронная почта: evs@proschloe.ru
10	Миасский филиал федерального государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (Миасский филиал ФГУП «ВНИИ «Центр»)	456320, Челябинская область, г. Миасс, ул. Менделеева, д. 31 Тел. +7 (3513) 53-21-35 Электронная почта: mavikan@mail.ru
11	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (ФГБУ «РНБ»)	191069, г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 18 Тел.: +7 (812) 310-02-13 Электронная почта: archive@nlr.ru
12	Юргинский филиал Федерального государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (Юргинский филиал ФГУП «ВНИИ «Центр»)	652050, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Шоссейная, д. 1 Тел.: +7 (923) 607-73-22 Электронная почта: yurga@vniicentr.ru
13	Арзамасский филиал Федерального государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (Арзамасский филиал ФГУП «ВНИИ «Центр»)	607220, Нижегородской обл., г. Арзамас, ул. Севастопольская, д. 15 Тел.: +7 (83147) 7-12-44 Электронная почта: af.niisu@gmail.com
14	Бийский филиал Федерального государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (Бийский филиал ФГУП «ВНИИ «Центр»)	659322, Алтайский край, г. Бийск, ул. Михаила Кутузова, д. 59, корп. 1 Тел.: +7 (3854) 24-03-37 Электронная почта: biysk@vniicentr.ru
15	Акционерное общество «Государственный ракетный центр имени академика В.П. Макеева» (АО «ГРЦ Макеева»)	456313, Челябинская обл., г. Миасс, , ш. Тургорское, д. 1 Тел.: +7 (351-3) 28-61-41 Электронная почта: src@makeyev.ru
16	Государственное казенное учреждение республики Крым «Крымский центр территориального страхового фонда документации» (ГКУ Республики Крым «Крымский центр Территориального страхового фонда документации»)	295015, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина/ул. Маяковского, д. 35/2 Тел.: +7 (3652) 27-36-22 Электронная почта: sfd@mchs.rk.gov.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
17	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5 Тел.: +7 (499) 557-04-70, доб. 2597 Электронная почта: Ivetta.b@inbox.ru
18	Курганский филиал Федерального государственного унитарного предприятия Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (Курганский филиал ФГУП «ВНИИ «Центр»)	640007, Курганская обл., г. Курган, Машиностроителей проспект, д. 1 Тел. +7 (3522) 255-318 Электронная почта: kurgan@vniicentr.ru
19	Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив научно-технической документации» (ФКУ «РГАНТД»)	117393, г. Москва, Профсоюзная ул., д. 82 Тел. +7 (495) 334-26-38 Электронная почта: proshin@mail.rgantd.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «05» декабря 2023 г. № 2614

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Единый российский страховой фонд документации»
(ТК 255)

г. Москва, 2023 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Единый российский страховой фонд документации» (далее – ТК 255) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной стандартизации в сфере нормативного обеспечения работ по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации.

Областью деятельности ТК 255 является страховой фонд документации в сфере создания, сохранения и использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2019 г. № 1583 «О создании, сохранении и об использовании страхового фонда документации на вооружение и военную технику, важнейшую гражданскую продукцию, объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием» и в соответствии с общероссийскими классификаторами:

КС ОП-0001-2023 «Классификатор стандартов на оборонную продукцию» (КС ОП):

0033 – Система страхового фонда документации;

ОК 029-2014 «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (ОКВЭД2):

18.20 – Копирование записанных носителей информации;

ОК 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийский классификатор стандартов», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст (ОКС):

01.120 – Стандартизация. Общие правила;

35.020 – Информационные технологии в целом;

35.080 – Программное обеспечение;

35.240 – Применение информационных технологий;

37.080 – Способ формирования изображения документов.

1.2. Решение о создании ТК 255 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации – Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом.

1.3. Методическое руководство работой ТК 255, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 255 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 255.

1.5. Ведение дел секретариата ТК 255 поручено Научно-исследовательскому институту репрографии - филиалу федерального

государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (далее – НИИР – филиал ФГУП «ВНИИ «Центр»), который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 255.

1.6. Для переписки ТК 255 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 255, его заместители и ответственный секретарь ТК 255 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения о техническом комитете по стандартизации «Единый российский страховой фонд документации» (ТК 255) (далее – Положение).

1.7. В своей деятельности ТК 255 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 255, и Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 255 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.5 раздела 6).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 255, в том числе о приеме новых членов ТК 255 и исключении членов ТК 255 из состава ТК 255 рассматривают на заседаниях ТК 255 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 255.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 255 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 главы 4 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 255.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 255 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

2.2. Кроме этих задач ТК 255 решает также следующие задачи:

- 1) организация разработки и экспертизы проектов национальных стандартов в соответствии с утвержденной программой;
- 2) участие в формировании ПНС в закрепленной области деятельности;
- 3) изучение и обобщение отечественный и международный опыт работы по стандартизации в области страхового фонда документации;

4) подготовка предложений по проведению научных исследований, необходимых для обоснования работ по стандартизации;

5) участие в рассмотрении и подготовке замечаний и предложений к проектам стандартов;

6) регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 255 национальных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

7) организация проведения экспертизы проектов национальных стандартов;

8) подготовка комплектов документов для принятия.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 255 выполняет функции (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 255 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6).

3.2. Заместитель председателя ТК 255 обязан выполнять функции председателя ТК 255 в его отсутствие и помогать председателю ТК 255 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 255 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства института стандартизации, ведущего секретариат ТК 255, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

3.4. Члены ТК 255 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 255, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 255 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 255 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 255 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 255 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6).

4. Права

4.1. Члены ТК 255 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 255;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 255 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 255 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 255 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 255;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 255, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предлагать секретариату ТК 255 провести голосование по созыву заседания ТК 255 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации

с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 255 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 255;

4.1.8 подать апелляцию на неправомерное решение ТК 255 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему «Береста» (ФГИС «Береста») (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 255 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 255, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 255, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 255) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 255 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 255, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункты 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 255 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 255;

4.2.4 исключать членов ТК 255, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 255, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 255;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 255, передав тематику ТК 255 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 255, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 255 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 255), действующий через куратора ТК 255, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 255;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 255 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 255;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 255;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого ТК 255 в Программе национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другим техническим комитетом;

4.3.6 содействие достижению в курируемом ТК 255 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов.

4.4. Председатель и ответственный секретарь ТК 255 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 255 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 255 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 255 и (или) исключению членов ТК 255, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 255 или ответственного секретаря ТК 255.

4.4.5 Председатель ТК 255 также имеет право:

1) представлять ТК 255 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 255 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 255 и вносимые в нее изменения;

4) утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 255;

5) формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

6) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 255 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

7) принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 255, имеет ответственный секретарь ТК 255.