

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
техническому регулированию
и метрологии
от «03» ноября 2023 г. № 2330

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации «Бамбук и ротанг»
(ТК 489)

Наименование проектного технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует проектный технический комитет (подкомитет)	Соответствующие технические комитеты (подкомитеты, рабочие группы) ИСО	Специализация проектно-технического комитета по области деятельности (по виду продукции, работ)
Технический комитет по стандартизации «Бамбук и ротанг» (ТК 489)	Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию технологий обработки и производства продукции из бамбука и ротанга» (АНО «БАМБУК») e-mail: tkbamboo@gmail.com тел.: 8 (960) 277-23-45	ИСО/ТК 296 «Бамбук и ротанг»	Коды «ОК 001-2021 (ИСО МКС). Общероссийский классификатор стандартов»: 01.040.79; 01.020; 01.040.07; 03.120.01; 03.120.20; 03.120.99; 11.020.99; 13.020.99; 13.020.01; 13.030.99; 13.020.01; 13.020.10; 25.220.99; 27.190; 75.160.40; 79.040; 97.150; 97.200.99; 97.200.01 Коды «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»: 01.29.30.110; 31.09.14.190; 95.24.10.000; 31.09.99.000; 31.09.14; 72.1; 46.76.19.190

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» ноября 2023 г. № 2330

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации «Бамбук и ротанг»
(ТК 489)

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ПТК
1.	Автономная некоммерческая организация «Центр содействия развитию технологий обработки и производства продукции из бамбука и ротанга» (АНО «БАМБУК»)	115035, г. Москва, МО Якиманка, пер. 1-й Кадашёвский, д. 13, стр. 1 Тел.: 8 (960) 277-23-45, E-mail: anobamboo@ro.ru
2.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Тел.: 8 (495) 777-43-12, доб. 342, E-mail: stand@roskachestvo.gov.ru
3.	Акционерное общество «Инновационный научно-производственный центр текстильной и легкой промышленности» (АО «ИНПЦ ТЛП»)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Тел.: 8 (495) 777-43-12, доб. 440 E-mail: n.badyina@inpctlp.ru
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Горзеленстрой» (ООО «Горзеленстрой»)	357502, Ставропольский Край, г. Пятигорск, ул. Пестова, д. 36 E-mail: goncharova_n@mail.ru
5.	Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП РФ)	109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 6/1, стр. 1 Тел.: 8 (905) 700-44-43 E-mail: eropkin.n@gmail.com
6.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия)» (ФБУ «Якутский ЦСМ»)	677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 26 Тел.: 8 (4112) 43-39-02 E-mail: mail@yakcsm.ru
7.	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Научно- исследовательский институт хлебопекарной промышленности» (ФГАНУ НИИХП)	107553, г. Москва, ул. Б. Черкизовская, д. 26А Тел.: 8 (495) 161-41-44 E-mail: info@gosniihp@ru
8.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина» (ФГБОУ ВО Орловский ГАУ)	302019, Орловская обл., г. Орел, ул. Генерала Родина, д. 69 Тел./факс 8 (4862) 76-15-17 E-mail: office1@orelsau.ru

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ПТК
9.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им.Г.В.Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)	109992, г. Москва, Стремянный пер., д. 36 Тел./факс: 8(495) 800-12-22, доб. 1179 E-mail: rector@rea.ru
10.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Тогу»)	680035, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 136 Тел.: 8 (4212) 37-51-86 E-mail: mail@pnu.edu.ru
11.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хабаровский государственный университет экономики и права» (ХГУЭП)	680042, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 134 Тел.: 8 (4212) 22-48-79 E-mail: rector@ael.ru
12.	Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (Фонд РПК ТПП РФ)	115230, г. Москва, Электролитный пр-д, д. 5Б Тел./факс: 8(495) 958-00-88 E-mail: darsaniya@yandex.ru
13.	Автономная некоммерческая организация «Центр информационной поддержки и независимой оценки достижений целей устойчивого развития» (АНО НИЦ «Полярная инициатива»)	115035, г. Москва, пер. 1-й Кадашёвский, д. 13, стр. 1 Тел.: 8 (916) 943-40-93 E-mail: sdgtpprf@gmail.com
14.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского» (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)	295007, Республика Крым, г. Симферополь, просп. Академика Верданского, д. 4 Тел.: 8 (978)971-78-59 E-mail: cupressus@inbox.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» ноября 2023 г. № 2330

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации «Бамбук и ротанг»
(ТК 489)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Бамбук и ротанг» (далее – ТК489) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности в соответствии с кодами «ОК 001-2021 (ИСО МКС). Общероссийский классификатор стандартов» и «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» в части бамбука и ротанга, закрепленными пунктом 3 приказа Росстандарта от «___» ноября 2023 г. № ____.

1.2. Решение о создании ТК 489 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 489, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 489 руководит председатель ТК 489. В случае временного отсутствия председателя ТК 489 или на основании письменного или устного распоряжения председателя ТК 489 – руководство возлагается на заместителя председателя ТК 489, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 489.

1.5. Ведение секретариата ТК 489 поручено Автономной некоммерческой организации «Центр содействия развитию технологий обработки и производства продукции из бамбука и ротанга» (АНО «БАМБУК»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 489.

1.6. Для переписки ТК 489 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 489 имеют председатель ТК 489, заместитель председателя ТК 489 и ответственный секретарь ТК 489 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения о ТК 489 (далее – Положение).

1.7. В своей деятельности ТК 489 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 489, и Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020.

1.8. ТК 489 принимает свои решения на заседаниях ТК 489 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5 раздела 6).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 489, в том числе о приеме новых членов ТК 489 и исключении членов ТК 489 из состава ТК 489 рассматривают на заседаниях ТК 489 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 489.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 489 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между техническими комитетами по стандартизации и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

1.11. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 489 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10 подраздела 6.6 раздела 6), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 489.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 489 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3).

2.2. Кроме этих задач ТК 489 решает также следующие задачи:

2.2.1 проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов, относящихся к области деятельности ТК 489;

2.2.2 участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия; проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК 489;

2.2.3 сотрудничество с предприятиями (организациями) – пользователями стандартов, в том числе с обществами потребителей, с испытательными центрами (лабораториями) и органами по сертификации, другими заинтересованными организациями;

2.2.4 проведение экспертизы проектов стандартов организаций.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 489 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 489 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1 подраздела 6.2 раздела 6).

3.2. Заместитель председателя ТК 489 обязан выполнять функции председателя ТК 489 в его отсутствие или по его письменному или устному поручению и помогать председателю ТК 489 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 489 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 489, может быть возложено на иное должностное лицо на срок до 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации. Ответственный секретарь и секретариат ТК 489 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 489, указанных в пункте 2.1 Положения.

3.4. Члены ТК 489 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 489, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 489 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 489 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных

правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.8 оперативно сообщать в секретариат ТК 489 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 489 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3 подраздел 6.4 раздел 6).

4. Права

4.1. Члены ТК 489 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 489;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 489 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 489 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным предложениям, а также по рассматриваемым ТК 489 организационным и иным вопросам работы ТК 489;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 489, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 489 провести голосование по созыву заседания ТК 489 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9 подраздела 6.6 раздела 6), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 489 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 489;

4.1.8 подать апелляцию на неправомерное решение ТК 489 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ во ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 489 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 489, направив соответствующее уведомление.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 489) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 489 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 489, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10 подраздела 6.6 раздела 6), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 489 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 489;

4.2.4 исключать членов ТК 489, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 489, его заместителей и (или) ответственного секретаря ТК 489;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК 489 другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 489, передав тематику ТК 489 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 489, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации (далее – ТК), в том случае, когда ТК 489 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 489), действующий через куратора ТК 489, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 489;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 489 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и в других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 489;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 489;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого ТК 489 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

4.3.6 содействие достижению в курируемом ТК 489 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 489 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 489, заместители председателя ТК 489 и ответственный секретарь ТК 489 имеют право:

4.4.1 представлять ТК 489 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации

на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК 489 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 489 и (или) исключению членов ТК 489, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 489, заместителя председателя ТК 489 или ответственного секретаря ТК 489.

4.4.5 *Председатель ТК 489 и заместитель председателя ТК 489 также имеют право:*

1) представлять ТК 489 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

2) созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 489 или проводить его заочно;

3) утверждать перспективную программу работы ТК 489 и вносимые в нее изменения;

4) формировать рабочую группу для содействия работе ТК 489, рассмотрения проектов национальных или межгосударственных стандартов в процессе их подготовки и экспертизы;

5) определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 489 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

6) принимать решение о достижении или не достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 489, имеет директор АНО «БАМБУК» Доронин Денис Олегович.