

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
техническому регулированию
и метрологии
от «02» октября 2023 г. № 2056

СТРУКТУРА
проектного технического комитета по стандартизации
«Услуги и продукция для обеспечения здорового образа
жизни и долголетия»
(ПТК 714)

Наименование проектного технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует проектный технический комитет (подкомитет)	Соответствующие технические комитеты (подкомитеты, рабочие группы) ИСО	Специализация проектно-технического комитета по области деятельности (по виду продукции, работ)
ПТК 714 «Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и долголетия»	Научно-образовательный центр прикладной медицины и пищевой безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (НОЦ «Биомед» МГУ им. М.В. Ломоносова) e-mail: biomed.noc@bk.ru тел.: +7 (495) 532-73-54	ИСО/ТК 314 «Стареющее общество»	Коды ОКС: 03.020 – Социология. Демография; 03.120.20 – Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия; 03.180 – Образование; 03.200 Досуг. – Туризм; 11.020.01 – Менеджмент качества и менеджмент окружающей среды в сфере охраны здоровья населения; 11.020 – Медицинские науки и учреждения здравоохранения в целом; 11.020.99 – Стандарты, связанные с охраной здоровья населения, прочие; 13.140 – Воздействие шума на человека; 67.040 – Пищевые продукты в целом; 67.050 – Общие методы проверки и анализа пищевых продуктов

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» октября 2023 г. № 2056

СОСТАВ
проектного технического комитета по стандартизации
«Услуги и продукция для обеспечения здорового образа
жизни и долголетия»
(ПТК 714)

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ПТК
1.	Научно-образовательный центр прикладной медицины и пищевой безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (НОЦ «Биомед» МГУ им. М.В.Ломоносова)	119899, г. Москва, Ломоносовский просп., д. 27, корп. 1 E-mail: biomed.noc@bk.ru Тел.: +7 (495) 532-73-54
2.	Международный союз миротворческих и гуманитарных общественных объединений «Советский Фонд Мира» (Советский Фонд Мира)	119889, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 10 E-mail: spf20@bk.ru Тел.: +7 (499) 766-92-06
3.	Фонд развития цифровой экономики (ФРЦЭ)	121151, г. Москва, Кутузовский просп., д. 1/22. E-mail: info@decdfund.ru Тел.: +7 (495) 215-27-56
4.	Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России)	127994, ГСП-4, г. Москва, Рахмановский пер, д. 3. E-mail: mamaevkv@rosminzdrav.ru Тел.: +7 (495) 627-29-44.
5.	Некоммерческая организация Национальный проект «Здоровье Нации» (НО Национальный проект «Здоровье Нации»)	123182, г. Москва, Авиационная ул., д. 77, к. 2, пом. 5 E-mail: edelevda@gmail.com
6.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи» (ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)	109240, г. Москва, Устьинский проезд, д. 2/14 E-mail: mailbox@ion.ru Тел.: +7 (495) 698-53-21
7.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт лекарственных и ароматических растений» (ФГБНУ Вилар)	17216, г. Москва, ул. Грина, д. 7 E-mail: vilarnii@mail.ru Тел.: +7 (495) 388-55-09

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ПТК
8.	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Научно- исследовательский институт хлебопекарной промышленности» (ФГАНУ НИИХП)	107553, г. Москва, ул. Б.Черкизовская, д. 26А Тел.: +7 (495) 025-41-44
9.	Союз агропромышленных предприятий «Евразийский агропромышленный союз» (Евразийский агропромышленный союз)	125252, г. Москва, ул. Авиаконструктора Микояна, д. 12 E-mail: agroexim@inernrt.ru
10.	Автономная некоммерческая организация «Гильдия Поставщиков Кремля» (АНО «Гильдия Поставщиков Кремля»)	101000, г. Москва, ул. Покровка, д. 1/13/6, стр. 2 E-mail: zvj@bk.ru
11.	Общество с ограниченной ответственность «ЭКО-СОРТ» (ООО «ЭКО-СОРТ»)	125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 16, пом. 4016 E-mail: a.dymova@pharamex.ru
12.	Общество с ограниченной ответственность «DSM Восточная Европа» (ООО «DSM Восточная Европа»)	129226, г. Москва, ул. Докукина, д. 16, стр. 1 E-mail: tatjana.nekrasova@DSM.com Тел.: +7 (495) 980-91-96

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» октября 2023 г. № 2056

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном техническом комитете по стандартизации
«Услуги и продукция для обеспечения здорового образа
жизни и долголетия»
(ПТК 714)

1. Общие вопросы

1.1. Проектный технический комитет по стандартизации «Услуги и продукция для обеспечения здорового образа жизни и долголетия» (далее – ПТК 714) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности в соответствии с кодами «ОК 001-2021 (ИСО МКС). Общероссийский классификатор стандартов»:

03.020 – Социология. Демография;

03.120.20 – Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия;

03.180 – Образование;

03.200 – Досуг. Туризм;

11.020 – Медицинские науки и учреждения здравоохранения в целом;

11.020.01 – Менеджмент качества и менеджмент окружающей среды в сфере охраны здоровья населения;

11.020.99 – Стандарты, связанные с охраной здоровья населения, прочие;

13.140 – Воздействие шума на человека;

67.040 – Пищевые продукты в целом;

67.050 – Общие методы проверки и анализа пищевых продуктов.

1.2. Решение о создании ПТК 714 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ПТК 714, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ПТК 714 руководит председатель ПТК 714. В случае временного отсутствия председателя ПТК 714 или на основании письменного или устного распоряжения председателя ПТК 714 – руководство возлагается на заместителя председателя ПТК 714, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ПТК 714.

1.5. Ведение секретариата ПТК 714 поручено НОЦ «Биомед» МГУ им. М.В.Ломоносова, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ПТК 714.

1.6. Для переписки ПТК 714 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ПТК 714 имеют председатель ПТК 714, заместитель председателя ПТК 714 и ответственный секретарь ПТК 714 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения о ПТК 714 (далее – Положение).

1.7. В своей деятельности ПТК 714 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила

создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ПТК 714, и Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ПТК 714 принимает свои решения на заседании ПТК 714 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5), а также правил, установленных в пунктах 1.8.1–1.8.14 Положения.

1.8.1. Заседания ПТК 714 (в очном или заочном режимах) проводят по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания ПТК 714 определяют члены ПТК 714 по предложению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, председателя, заместителя председателя или ответственного секретаря ПТК 714 или одного из членов ПТК 714, а также куратора ПТК 714.

1.8.2. Целесообразность проведения заседания ПТК 714 в очном режиме определяет председатель ПТК 714 или заместитель председателя ПТК 714 по предложению секретариата ПТК 714 и с учетом мнения членов ПТК 714.

1.8.3. Секретариат ПТК 714 извещает всех членов ПТК 714 и другие заинтересованные организации и лица, изъявившие желание принять участие в заседании ПТК 714 (в том числе в процессе публичного обсуждения проектов стандартов), о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее в Федеральной государственной информационной системе органа исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – ФГИС). Рекомендуются рассылать материалы не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала заседания.

1.8.4. Для участия в заседании в очном режиме член ПТК 714 назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени члена ПТК 714. Информацию об участниках заседания ПТК 714 направляют в секретариат ПТК 714 не менее чем за 10 рабочих дней до начала заседания.

1.8.5. Заседание ПТК 714 в очном режиме проводит председатель ПТК 714, при его отсутствии или по его письменному или устному распоряжению – заместитель председателя ПТК 714, а при необходимости по поручению председателя ПТК 714 – ответственный секретарь ПТК 714. В случае, указанном в пункте 6.6.10 ГОСТ Р 1.1-2020, когда председатель ПТК 714, заместитель председателя и ответственный секретарь ПТК 714 не могут вести заседание, заседание ПТК 714 проводит лицо, назначаемое федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.8.6. Кворум для проведения заседания ПТК 714 в очном и заочном режимах составляет не менее 1/2 списочного состава членов ПТК 714. При отсутствии кворума для заседания ПТК 714 в очном режиме решение по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

1.8.7. В обязанности лица, ведущего заседание ПТК 714 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

1.8.8. Участникам заседания ПТК 714 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы все решения заседания были приняты на основе консенсуса членов ПТК 714, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то решение ПТК 714 принимают большинством голосов членов ПТК 714 (не менее половины от принявших участие в голосовании без учета воздержавшихся при голосовании), за исключением голосования по проекту мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта (представлении проекта межгосударственного стандарта на принятие), в отношении которого соблюдают правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 мая 2016 г. № 548 «Об утверждении Правил достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации».

1.8.9. При необходимости рассмотрения на заседании ПТК 714 в очном или заочном режиме проектов стандартов, сводов правил и изменений возможно проведение перед началом заседания собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов ПТК 714 для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение (в случае наличия сформированных рабочих групп).

1.8.10. Перед процедурой принятия решений секретариат ПТК 714 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

1.8.11. На заседании ПТК 714 в очном режиме по обсуждению проекта национального или межгосударственного стандартов, проекта свода правил или проекта изменения к стандарту (своду правил) могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица, которые не позднее чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений ПТК 714 обладают только члены ПТК 714.

1.8.12. Во время голосования на заседании ПТК 714 в очном или заочном режиме каждому члену ПТК 714 принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на очном заседании делегации этого члена ПТК 714.

1.8.13. На заседании ПТК 714 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

дату и место проведения данного заседания;

список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах власти, которых эти лица представляют;

повестку заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ПТК 714 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания. Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания ПТК 714 в заочном режиме. При этом протокол подписывают председатель ПТК 714 и ответственный секретарь ПТК 714. В случае разногласий членов ПТК 714 по определенному вопросу на заседании ПТК 714 в очном режиме оформляют ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех членов ПТК 714, присутствующих на заседании.

1.8.14. Протокол заседания ПТК 714 в очном или заочном режиме рассылает всем членам ПТК 714 и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ПТК 714, в том числе о приеме новых членов ПТК 714, исключении членов ПТК 714 из состава ПТК 714, рассматривают на заседаниях ПТК 714 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ПТК 714. По решению ПТК 714 организации могут входить в состав ПТК 714 в качестве наблюдателей на срок не более одного года, может быть утвержден порядок приема в члены ПТК 714. Полномочные представители наблюдателей могут принимать участие в заседаниях без права голоса, получать документы, высказывать замечания и вносить предложения по всем рассматриваемым вопросам.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ПТК 714 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ПТК 714.

2. Задачи и функции

2.1. ПТК 714 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ПТК 714 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ПТК 714 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместители председателя ПТК 714 обязаны выполнять функции председателя ПТК 714 в его отсутствие или по его письменному или устному поручению и помогать председателю ПТК 714 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ПТК 714 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ПТК 714, может быть возложено на иное должностное лицо на срок до 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

Ответственный секретарь ПТК 714 совместно с секретариатом (а при отсутствии секретариата единолично) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комитета в решении задач, указанных в 2.1 и 2.2 Положения, и выполняют следующие функции:

- подготовка предложений ПТК 714 в Программу национальной стандартизации (далее – ПНС) и актуализация перспективной программы работы ПТК 714 на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

- размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов, проектов изменений к ним во ФГИС и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на собственном сайте ПТК 714 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо их рассылка членам ПТК 714 по электронной почте;

- проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах;

- организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ПТК 714 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие);

- организация и проведение заседаний ПТК 714 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний ПТК 714;

- контроль за реализацией ПНС по тематике ПТК 714 и отчет о ее выполнении;

- контроль за реализацией перспективной программы работы ПТК 714 и отчет о ее выполнении перед членами ПТК 714 и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

- ввод данных ПТК 714 в ФГИС;

- подготовка годового отчета о работе ПТК 714;

- информационное и консультационное обеспечение членов ПТК 714 в части методологии стандартизации;

- контроль выполнения членами ПТК 714 своих обязанностей, установленных в Положении;

- размещение информации о деятельности ПТК 714 на сайте организации, выполняющей функции секретариата ПТК 714, в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» или на собственном сайте ПТК 714 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выполнение иных работ в отношении секретариата ПТК 714, в том числе связанных с работой смежных ПТК 714;

взаимодействие с другими техническими комитетами, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями

3.4. Члены ПТК 714 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ПТК 714, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ПТК 714 в ПНС перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ПТК 714 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ПТК 714 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

Систематическое неисполнение членами ПТК 714 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ПТК 714 и голосованиях более двух раз подряд может являться основанием для направления секретариатом ПТК 714 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации о ненадлежащем исполнении членом ПТК 714 своих обязательств для принятия решения об исключении организации из состава ПТК 714.

3.5. Куратор ПТК 714 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ПТК 714 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ПТК 714;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ПТК 714 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ПТК 714 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным предложениям, а также по рассматриваемым ПТК 714 организационным и иным вопросам работы ПТК 714;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ПТК 714, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ПТК 714 провести голосование по созыву заседания ПТК 714 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ПТК 714 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ПТК 714;

подать апелляцию на неправомочное решение ПТК 714 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ во ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ПТК 714 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ПТК 714, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ПТК 714 как своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ПТК 714) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ПТК 714 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ПТК 714, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ПТК 714 или иному лицу;

принимать новых членов ПТК 714;

исключать членов ПТК 714, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ПТК 714, его заместителей и (или) ответственного секретаря ПТК 714;

передавать ведение секретариата ПТК 714 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ПТК 714, передав тематику ПТК 714 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ПТК 714, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации (далее – ТК), в том случае, когда ПТК 714 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ПТК 714), действующий через куратора ПТК 714, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ПТК 714;

содействие соблюдению в ПТК 714 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и в других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ПТК 714;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ПТК 714;

рассмотрение предложений курируемого ПТК 714 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ПТК 714 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ПТК 714 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ПТК 714, заместители председателя ПТК 714 и ответственный секретарь ПТК 714 имеют право:

представлять ПТК 714 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ПТК 714 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ПТК 714 и (или) исключению членов ПТК 714, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ПТК 714, заместителя председателя ПТК 714 или ответственного секретаря ПТК 714.

Председатель ПТК 714 и заместители председателя ПТК 714 также имеют право:

представлять ПТК 714 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ПТК 714 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ПТК 714 и вносимые в нее изменения;

формировать рабочую группу для содействия работе ПТК 714, рассмотрения проектов национальных или межгосударственных стандартов в процессе их подготовки и экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ПТК 714 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении или не достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.