

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии
от «27» сентября 2023 г. № 1978

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Соединение полимерных труб, листов и конструкций»

№ п/п	Наименование предприятия (организаций)	Адрес предприятия (организации) - члена ТК
1.	Некоммерческая организация «Ассоциация сварщиков полимерных материалов» (НО «Ассоциация СПМ»)	119530 г. Москва Очаковское ш., д.18, стр.3 Тел.: 8 (495) 745-68-57 Эл. почта: administration@a-spm.ru
2.	Общество с ограниченной ответственностью «СМИТ-Ярцево» (ООО «СМИТ-Ярцево»)	215801, Смоленская обл., г. Ярцево, ул.Кузнецова, д.56 Тел.: 8 (800) 100-65-46 Эл. почта: smit@smit.ru
3.	Научно-учебный центр «Контроль и диагностика» (НУЦ «Контроль и диагностика»)	109507, г. Москва, Волгоградский пр-т, д.183, корп.2 Тел: 8 (499) 741-60-12 Эл. почта: sekretar@ndt-rus.ru
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Группа ПОЛИПЛАСТИК» (ООО «Группа ПОЛИПЛАСТИК»)	119530, г. Москва, ул. Генерала Дорохова, д.14, стр.8 Тел.: 8 (495) 745-68-57, доб.1262 Эл. почта: oprk@polyplastic.ru
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Группа ПОЛИМЕРТЕПЛО» (ООО «Группа ПОЛИМЕРТЕПЛО»)	119530, г. Москва, ул.Генерала Дорохова, д.14, стр.1 Тел.: +7 (495) 745-68-57, доб.4284 Эл. почта: mos@polyplastic.ru
6.	Саморегулируемая организация «Объединение строителей Подмосковья» (СРО «Объединение строителей Подмосковья»)	109147, г. Москва, ул. Воронцовская, д. 35 Б, корп. 2, офис 600 Тел.: +7 (800) 222-12-60 Эл. почта: vstupit@sromaster.ru
7.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт строительной физики Российской академии архитектуры и строительных наук» (НИИСФ РААСН)	127238, г. Москва, Локомотивный проезд, 21 Тел.: +7 (495) 482-40-76 Эл. почта: niisf@niisf.ru

8.	Некоммерческая организация «Ассоциация производителей и потребителей трубопроводов с индустриальной полимерной изоляцией» (АППТИПИ)	119530, г. Москва, муниципальный округ Очаково-Матвеевское вн.тер.г., ул. Генерала Дорохова, д. 14, стр. 8, помещ. 108 Тел.: (495) 920 - 29- 48 Эл. почта: pputruba@mail.ru
9.	Российское объединение переработчиков пластмасс Некоммерческое объединение «Союз переработчиков пластмасс» (НО «СПП»)	121059, г. Москва, Бережковская набережная, дом 20, стр. 10 Тел.: +7 (495) 902-6025 Эл. почта: press@rusopp.ru
10.	Российская ассоциация водоснабжения и водоотведения (РАВВ)	119330, Россия, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 35, стр. 2 Тел.: +7 (495) 055-23-17 Эл. почта: info@raww.ru
11.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина (ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»)	119991, г. Москва, проспект Ленинский, дом 65, корпус 1 Тел.: +7 (499) 507-88-88 Эл. почта: com@gubkin.ru
12.	Общество с ограниченной ответственностью (ООО «Газпром межрегионгаз»)	197110, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д.24, литера А Тел.: +7 (812) 609-55-55 Эл. почта: mrg@mrg.gazprom.ru
13.	«Национальный кровельный союз» (НКС)	191002, г Санкт-Петербург, Загородный проспект, дом 5, литера Д, помещение №2п/6 Тел.: +7 (812) 703 55 46 Эл. почта: secretary@roofers-union.ru
14.	Общество с ограниченной ответственностью «ВИНК» (ООО «ВИНК»)	196006, г. Санкт-Петербург, пр-т Лиговский, д.254 литера В Тел.: +7 812 320 2300 Эл. почта: dv@vink.ru
15.	Общество с ограниченной ответственностью «РОТУЛЗ» (ООО «РОТУЛЗ»)	115280, г. Москва, ул. автозаводская, дом 25, здание головное эт.2, комната 26 Тел.: +7 (495) 792-59-44 Эл. почта: pav@olmax.ru
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Пластинструмент» (ООО «Пластинструмент»)	115407, г. Москва, Кленовый б-р, дом 13, корпус 1, кв.25 Тел.: +7 (495) 792-59-44 Эл. почта: aaa@olmax.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «27» сентября 2023 г. № 1978

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Соединение полимерных труб, листов и конструкций»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализация ТК
ТК «Соединение полимерных труб, листов и конструкций»	Некоммерческая организация «Ассоциация сварщиков полимерных материалов» (НО «Ассоциация СПМ»), адрес: 119530, г. Москва, Очаковское шоссе, дом 18, строение 3, тел.: +7 (495) 745-68-57 доб. 4090	ИСО/ТК 138 «Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей» (участие без права голосования) ИСО/ТК 221 «Геосинтетические материалы» (участие без права голосования)	ОКПД2: 22.21; 22.23.19.000; 22.29.2; 43.99. ОКС: 01.040.01; 01.040.59; 01.040.83; 01.040.91; 01.040.93; 01.080.99; 19.020; 23.020.01; 23.020.10; 23.020.99; 23.040.03; 23.040.05; 23.040.07; 23.040.20; 23.040.45; 23.040.50; 23.040.60; 23.040.70; 23.040.80; 23.040.99; 25.160; 25.160.01; 25.160.10; 25.160.20; 25.160.30; 25.160.40;

			59.080.70; 75.200; 83.080.01; 83.080.20; 83.140.01; 83.140.10; 83.140.30; 83.140.40; 83.180; 91.100.50; 91.140.80; 93.025; 93.030; 93.080.30
ПК 1 «Соединение полимерных материалов. Общие методы и контроль качества»	Некоммерческая организация «Ассоциация сварщиков полимерных материалов» (НО «Ассоциация СПМ»), адрес: 119530, г. Москва, Очаковское шоссе, дом 18, строение 3, тел.: +7 (495) 745-68-57 доб. 4090	ИСО ТК 138 «Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей»	ОКПД 2: 22.21; 22.23.19.000; 22.29.2; 43.99.7; ОКС: 01.040.01; 01.040.83; 01.040.91; 01.040.93; 01.080.99; 19.020; 23.020.01; 23.020.10; 23.020.99; 23.040.03; 23.040.05; 23.040.07; 23.040.20; 23.040.45; 23.040.50; 23.040.60; 23.040.70; 23.040.80; 23.040.99; 25.160; 25.160.01; 25.160.10; 25.160.20; 25.160.30; 25.160.40; 75.200; 83.080.01; 83.080.20; 83.140.01; 83.140.30; 83.140.40;

			83.180; 91.100.50; 91.140.80; 93.025; 93.030; 93.080.30
ПК 2 «Соединение полимерных труб и фитингов и контроль качества»	Общество с ограниченной ответственностью «Группа ПОЛИПЛАСТИК» (ООО «Группа ПОЛИПЛАСТИК»), Адрес: 119530, г. Москва, Очаковское шоссе, д.18, Тел. +7 (495) 745-68-57. доб. 4090	ИСО ТК 138 «Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей»	ОКПД 2: 22.21; 22.23.19.000; 22.29.2; 43.99.7; ОКС: 01.040.01; 01.040.83; 01.040.91; 01.040.93; 01.080.99; 19.020; 23.020.01; 23.020.10; 23.020.99; 23.040.03; 23.040.05; 23.040.07; 23.040.20; 23.040.45; 23.040.50; 23.040.60; 23.040.70; 23.040.80; 23.040.99; 25.160; 25.160.01; 25.160.10; 25.160.20; 25.160.30; 25.160.40; 75.200; 83.080.20; 83.140.01; 83.140.30; 83.140.40; 83.180; 91.100.50; 91.140.80; 93.025; 93.030; 93.080.30

ПК 3 «Соединение полимерных листов и конструкций и контроль качества»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольмакс-Инвест» (ООО «Ольмакс-Инвест») Адрес: 115280 г. Москва, ул. Автозаводская, д. 25 Тел. +7 (495) 792-5946 (доб. 1650) e-mail: pvl@olmax.ru	ИСО/ТК 221 «Геосинтетические материалы»	ОКПД 2: 22.21; 22.23.19.000; 22.29.2; 43.99.7; ОКС: 01.040.01; 01.040.59; 01.040.83; 01.040.91; 01.040.93; 01.080.99; 19.020; 23.020.01; 23.020.10; 23.020.99; 23.040.99 25.160; 25.160.01; 25.160.10; 25.160.20; 25.160.30; 25.160.40; 59.080.70; 83.080.01; 83.080.20; 83.140.01; 83.140.10; 83.180; 91.100.50; 93.080.30
--	---	--	---

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «27» сентября 2023 г. № 1978

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Соединение полимерных труб, листов и конструкций»
(ТК 285)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Соединение полимерных труб, листов и конструкций» (далее – ТК 285) является формой сотрудничества заинтересованных организаций при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области соединений полимерных труб, листов и конструкций в соответствии с пунктом 3 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № _____ от «___» _____ 2023 г.

1.2. Решение о создании ТК 285 принято Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом № _____ от «___» _____ 2023 г.

1.3. Методическое руководство работой ТК 285, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 285 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 285.

1.5. Ведение секретариата ТК 285 поручено Некоммерческой организации «Ассоциация сварщиков полимерных материалов», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 285.

1.6. Для переписки ТК 285 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 285, его заместитель и ответственный секретарь ТК 285 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 285 руководствуется законодательством Российской Федерации ГОСТ Р 1.1—2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6) (далее – ГОСТ Р 1.1—2020), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 285, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8. ТК 285 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6 5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 285, в том числе о приеме новых членов ТК 285 и исключении членов ТК 285 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 285 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам

принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 285.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 285 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 285 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2):

участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля за реализацией этих программ;

проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 285 национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

мониторинг применения закрепленных за данным комитетом предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

проведение экспертизы проектов сводов правил и подготовка экспертных заключений на эти проекты;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации;

участие в работе технических комитетов (подкомитетов и рабочих групп) межгосударственного технического комитета по стандартизации, которые имеют общую области деятельности с ТК 285;

участие в разработке международных и региональных стандартов в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней

стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни;

подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, а также стандартов и сводов правил иностранных государств в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств;

участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации.

2.2. Кроме этих задач ТК 285 решает задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 285 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.1):

вырабатывает стратегию деятельности технического комитета;

утверждает перспективную программу работы ТК 285 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

организует работу ТК 285 для выполнения его задач, указанных в пунктах 2.1-2.2;

представляет ТК 285 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

проводит заседания ТК 285;

организует проведение в ТК 285 экспертизы проектов документов и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты (подкомитеты, рабочие группы выполняют функции в соответствии с пунктом 6.3 ГОСТ Р 1.1-2020);

организует в ТК 285 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

организует работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 285, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2. Заместители председателя ТК 285 обязаны выполнять функции председателя комитета в его отсутствие (или по согласованию с председателем) и помогать председателю ТК 285 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 285 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 285, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

Ответственный секретарь ТК 285 совместно с секретариатом (а при отсутствии секретариата единолично) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности комитета в решении задач, указанных в 2.1 и 2.2, и выполняют следующие функции:

подготовка предложений ТК 285 в Программу национальной стандартизации (далее – ПНС) и актуализация перспективной программы работы ТК 285 на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов, проектов изменений к ним в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – ФГИС) и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на собственном сайте ТК 285 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо их рассылка членам ТК 285 по электронной почте;

проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах;

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК 285 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие);

организация и проведение заседаний ТК 285 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 285 и отчет о ее выполнении;

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК 285 и отчет о ее выполнении перед членами ТК 285 и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК 285 в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК 285;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 285 в части методологии стандартизации;

контроль выполнения членами ТК 285 своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете;

размещение информации о деятельности ТК 285 на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на собственном сайте ТК 285 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выполнение иных работ в отношении секретариата ТК 285, в том числе связанных с работой смежных ТК 285;

взаимодействие с другими ТК, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями

3.4. Члены ТК 285 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 285, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, сводов правил, а также по предложениям ТК 285 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 285 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 285 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 285 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3):

содействие соблюдению в курируемом ТК 285 требований настоящего стандарта, других основополагающих национальных стандартов и правил стандартизации;

рассмотрение предложений курируемого ТК 285 в ПНС и обеспечение координации планируемых работ комитета со смежными и другими ТК;

мониторинг реализации ПНС по тематике курируемого ТК 285;

содействие секретариату курируемого ТК 285 в организации и проведении заседаний комитета;

содействие достижению в курируемом ТК 285 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

подготовку к утверждению (принятию) проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, которые прошли экспертизу в курируемом ТК 285;

подготовку документов для введения межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции курируемого ТК 285, в действие в Российской Федерации в качестве национальных стандартов;

рассмотрение годового отчета курируемого ТК 285;

подготовку предложений по принятию мер, направленных на улучшение работы курируемого ТК 285;

популяризацию деятельности курируемого ТК 285 путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

мониторинг иных публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности курируемого ТК 285.

4. Права

4.1. Члены ТК 285 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 285;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 285, в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 285 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 285 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 285;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 285, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 285 провести голосование по созыву заседания ТК 285 для решения организационного вопроса, а в случае нарушения требований ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 285 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 285 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 285 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 285, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 285, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 285 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 285, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю куратору ТК 285 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 285;

исключать членов ТК 285, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 285 его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 285;

передавать ведение секретариата ТК 285 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 285, передав тематику ТК 285 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 285, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 285 не выполняет свои задачи и функций, указанных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 285), действующий через куратора ТК 285, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 285;

содействие соблюдению в ТК 285 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 285;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 285;

рассмотрение предложений курируемого ТК 285 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 285 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 285 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 285 и ответственный секретарь ТК 285 имеют право:

представлять ТК 285 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях) международных региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 285 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 285 и (или) исключению членов ТК 285, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 285, заместителя председателя или ответственного секретаря ТК 285.

Председатель ТК 285 также имеет право:

представлять ТК 285 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 285 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 285 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 285;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 285 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.