

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» сентября 2023 г. № 1782

Состав
технического комитета по стандартизации
«Яйцо, птица сельскохозяйственная, мясо птицы и продукция их переработки»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Федеральный научный центр «Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства» (ФНЦ «ВНИТИП»)	141311, Московская обл., г.о. Сергиево-Посадский, г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 10 Тел.: +7 (496) 549-95-75 Факс: +7 (496) 551-21-38 Эл. почта: vnitip@vnitip.ru
2.	Некоммерческая организация «Российский птицеводческий союз» («Росптицесоюз»)	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Тел.: +7 (495) 745-72-69 Факс: +7 (495) 745-87-05 Эл. почта: rps@rps.ru
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Тел.: +7 (495) 608-60-36 Эл. почта: pr.deppishcheprom@mcx.gov.ru
4.	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)	107139, г. Москва, Орликов переулок, д. 1/11 Тел.: +7 (495) 607-81-61 Эл. почта: vetlabcontrol@fsvps.gov.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи» (ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)	109240, г. Москва, Устьинский проезд, д. 2/14 Тел.: +7(495) 698-53-60 Эл. почта: mailbox@ion.ru
6.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» Российской академии наук (ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 26 Тел.: +7 (495) 676-95-11 Эл. почта: info@fncps.ru
7.	Акционерное общество «ПРИОСКОЛЬЕ» (АО «ПРИОСКОЛЬЕ»)	309615, Белгородская обл., Новооскольский район, территория ст. Холки Тел.: +7 (47233) 3-05-03 Эл. почта: kladov_sekr@prioskolie.ru
8.	Акционерное общество «Птицефабрика РОСКАР» (АО «Птицефабрика РОСКАР»)	188855, Ленинградская обл., Выборгский район, Выборгское ш. (Первомайская территория), стр. 100 Тел.: +7 (812) 431-98-16 Эл. почта: info@roskar.ru
9.	Открытое акционерное общество «Волжанин» (ОАО «Волжанин»)	152968, Ярославская обл., Рыбинский район, п. Ермаково Тел.: +7 (4855) 32-72-72 Факс: +7 (4855) 25-81-35 Эл. почта: info@oao-volganin.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
10.	Акционерное общество «Ярославский бройлер» (АО «Ярославский бройлер»)	152961, Ярославская область, п. Октябрьский Тел.: +7(4855) 29-27-00 Эл. почта: reception@yarbroiler.ru
11.	Общество с ограниченной ответственностью «ПРОДО Менеджмент» (ООО «ПРОДО Менеджмент»)	125047, г. Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 21 Тел.: +7 (495) 775-66-09 Эл. почта: prodo@prodo.ru
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Птицефабрика «Элинар-Бройлер» (ООО «Птицефабрика «Элинар-Бройлер»)	143325, Московская область, Наро-Фоминский район, п. Новая Ольховка Тел.: +7 (495) 745-59-50 Факс: +7 (495) 745-59-51 Эл. почта: info@elinar-broiler.ru
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Племенной птицеводческий репродуктор «Свердловский» (ООО «ППР «Свердловский»)	624841, Свердловская обл., Камышловский район, д. Баранникова, ул. Лесная, д. 96 Тел.: +7 (34375) 2-50-24 Эл. почта: ppr-96@mail.ru
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Племптице завод «Благоварский» (ООО «ППЗ «Благоварский»)	452740, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Языково Тел.: +7 (34747) 2-19-89 Факс: +7 (34747) 2-19-98 Эл. почта: blagovarski@yandex.ru
15.	Акционерное общество «Эфирное» (АО «ЭФКО»)	309850, Белгородская обл., Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Фрунзе, д. 2 Тел.: +7 (472) 344-50-73 Эл. почта: priem-efko@efko.ru
16.	Акционерное общество «ДИКСИ Юг» (АО «ДИКСИ Юг»)	142119, Московская обл., г. Подольск, ул. Юбилейная, д. 32а Тел.: +7 (495) 223-33-37 Эл. почта: office@dixy.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Птицефабрика «Вараксина» (ООО «ПФВ»)	427027, Удмуртская Республика, Завьяловский район, с. Вараксина Тел.: +7 (3412) 545-350 Эл. почта: office@pfvaraksino.ru
18.	Национальная ассоциация производителей индейки (НАПИ)	109147, г. Москва, ул. Марксистская, д. 3, стр. 1 Тел.: +7 (495) 197-85-30 Эл. почта: rusindeika@mail.ru

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» сентября 2023 г. № 1782

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Яйцо, птица сельскохозяйственная, мясо птицы и продукция их
переработки»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ)/ ИСО/МЭК/МТК	Специализаци я ТК
ТК 116 «Яйцо, птица сельскохозяйственная, мясо птицы и продукция их переработки»	Всероссийский научно- исследовательский институт птицеперерабатывающе й промышленности – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра «Всероссийский научно- исследовательский и технологический институт птицеводства» (ВНИИПП – филиал ФНЦ «ВНИТИП») 141552, Московская обл., г.о. Солнечногорск, р.п. Ржавки, строение 1 тел. +7 (499) 110-28-23 (доб.4-98). e-mail: info@vniipp.ru ; standart@vniipp.ru ; tk116@vniipp.ru	МТК 116 «Яйцо, птица сельскохозяйственна я, мясо птицы и продукция их переработки» ИСО/ТК34/ПК6 «Мясо, птица, рыба, яйца и продукты из них» (без права голоса)	Объекты стандартизаци и в соответствии с кодами ОКПД2: 01.47.1; 01.47.2; 01.47.23; 01.49.12.110; 01.49.12.120; 01.49.12.130; 10.12 (кроме 10.12.50.100, 10.12.9); 10.13.13.115; 10.13.13.124; 10.13.14.130; 10.13.14.430; 10.13.14.620; 10.13.14.730; 10.13.14.830; 10.13.14.900; 10.13.15.130; 10.13.15.140; 10.13.15.150; 10.13.15.180; 10.13.15.195; 10.13.15.196; 10.13.16.112 10.86.10.610; 10.86.10.620; 10.86.10.643; 10.86.10.653;

			10.86.10.680; 10.86.10.690; 10.86.10.900; 10.89.11.111; 10.89.11.119; 10.89.11.121; 10.89.11.129; 10.89.12.
--	--	--	--

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «01» сентября 2023 г. № 1782

Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Яйцо, сельскохозяйственная птица, мясо птицы
и продукция их переработки»
(ТК 116)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 116 «Яйцо, сельскохозяйственная птица, мясо птицы и продукция их переработки» (далее – ТК 116) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, научных организаций, предприятий-изготовителей при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей установленной сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ТК 116 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ТК 116, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 116 руководит председатель ТК 116, в случае его временного отсутствия – заместитель председателя ТК 116, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 116.

1.5. Ведение секретариата ТК 116 поручено Всероссийскому научно-исследовательскому институту птицеперерабатывающей промышленности – филиалу Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального научного центра «Всероссийский научно-исследовательский и технологический институт птицеводства» Российской академии наук, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 116.

1.6. Для переписки ТК 116 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ТК 116 имеют председатель ТК 116, заместитель председателя ТК 116 и ответственный секретарь ТК 116 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 116 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 116, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 116 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 116, в том числе о приеме новых членов ТК 116 и исключении членов ТК 116 из состава ТК 116 рассматривают на заседаниях ТК 116 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 116.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 116 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 116.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 116 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 116 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 116 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 116 обязан выполнять функции председателя ТК 116 в его отсутствие и помогать председателю ТК 116 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 116 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 116, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 116 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 116, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 116 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 116 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 116 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 116 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 116 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 116;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 116 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 116 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 116 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 116, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 116 провести голосование по созыву заседания ТК 116 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 116 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 116 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 116 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 116, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 116, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав полномочного члена ТК 116) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 116 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 116, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 116 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 116;

исключать членов ТК 116, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 116, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 116;

передавать ведение секретариата ТК 116 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 116, передав тематику ТК 116 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 116, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету

по стандартизации (далее – ТК), в том случае, когда ТК 116 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 116), действующий через куратора ТК 116, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 116;

- содействие соблюдению в ТК 116 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 116;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 116;

- рассмотрение предложений курируемого ТК 116 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

- содействие достижению в курируемом ТК 116 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого ТК 116 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 116 и ответственный секретарь ТК 116 имеют право:

- представлять ТК 116 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 116 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 116 и (или) исключению членов ТК 116, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 116 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

- представлять ТК 116 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 116 или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК 116 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 116;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 116 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 116, имеет ответственный секретарь ТК 116.