

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» августа 2023 г. № 1704

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Охрана окружающей природной среды»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующи е ТК (ПК, РГ) ИСО	Специализа ция ТК
ТК 409 «Охрана окружающей природной среды»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»), 117418 г. Москва, Нахимовский проспект, д.31, корп.2, тел.: +7 (495) 531-26-44 (68- 04), адрес электронной почты: tk409@vniismt.ru	ИСО/ТК 207 «Экологически й менеджмент» (без права голосования), ИСО/ТК 331 «Биоразнообра зие» (с правом голосования)	Коды ОКС: 01.040.13, 13.020, 13.040 (кроме 13.040.30), 13 .060
ПК 1 «Водные ресурсы»	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт водных проблем Российской академии наук» (ИВП РАН), 119333, г. Москва, ул. Губкина, 3, тел.: +7 (499) 135-54-56, адрес электронной почты: vidd38@yandex.ru		Код ОКС: 13.060

ПК 2 «Промышленна я экология»	ИП Боравский Б.В., 125212, Москва, Ленинградское шоссе, д. 31, к. 39, тел.: +7 (916) 290-09-66, адрес электронной почты: bb@xsmail.com		Коды ОКС в части, касающейся промышленн ой экологии: 13.020, 13.040 (кроме 13.040.30), 13.060
ПК 3 «Биологическое разнообразие»	Общество с ограниченной ответственностью «Инновационный экологический фонд» (ООО «ИНЭКО»); 105066, г. Москва, переулок Токмаков, д. 16, стр. 2, этаж 3, пом. 2, комн. 7; тел.: +7 (926) 382-34-50; адрес электронной почты: s.sheynfeld@bb-initiative.ru	ИСО/ТК 331 «Биоразнообра зие» (с правом голосования)	Код ОКС: 13.020 в части, касающейся биологическ ого разнообразия
ПК 4 «Охрана и рациональное использование земель, недр и почв»	Факультет почвоведения МГУ им. М.В. Ломоносова, 119991, Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 12. Тел.: (495) 963-75-62, 963-70- 70, 963-74-22; факс: (495) 963-70-71, адрес электронной почты: soil.msu@mail.ru		Код ОКС: 13.020 в части, касающейся охраны и рационально го использован ия земель, недр и почв
ПК 5 «Охрана атмосферного воздуха»	Публичное акционерное общество «Горно- металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»)), 123100, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 15. Тел.: +7 (812) 297-27-19, адрес электронной почты: ashkovichki@nornik.ru		Коды ОКС: 13.040 (кроме 13.040.30)

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» августа 2023 г. № 1704

Состав
технического комитета по стандартизации
«Охрана окружающей природной среды»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)	123995, г. Москва, Б. Грузинская улица, д. 4/6, корп. 1, тел.: +7 (499) 254-48-00, факс: +7 (499) 254-43-10, адрес электронной почты: minprirody@mnr.gov.ru
2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки институт водных проблем Российской академии наук (ИВП РАН)	119333, г. Москва, ул. Губкина, д. 3, тел.: +7 (499) 135 5456, адрес электронной почты: vidd38@yandex.ru
3.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, пр-т Нахимовский, д. 31, к. 2, тел.: +7 (495) 531-26-44 (68-04), адрес электронной почты: tk409@vniismt.ru
4.	Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»)	123100, г. Москва, пр-д 1-й Красногвардейский, д. 15, тел.: +7 (812) 297-27-19, адрес электронной почты: mashkovichki@nornik.ru
5.	Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» (ОАО НИИАТ)	125480, г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 24, тел.: +7 (495) 496-55-23, факс: +7 (495) 496-61-36, адрес электронной почты: niiat@niiat.ru
6.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт охраны атмосферного воздуха» (АО «НИИ Атмосфера»)	194021, г. Санкт-Петербург, ул. Карбышева, д. 7, тел.: +7 (812) 297-27-19, адрес электронной почты: kdiks@nii-atm.ru

7.	Общество с ограниченной ответственностью «Инновационный экологический фонд» (ООО «ИНЭКО»)	105066, г. Москва, пер. Токмаков, д. 16, стр. 2, эт. 3, пом. 2, комн. 7, тел.: +7 (926) 382-34-50, адрес электронной почты: s.sheynfeld@bb-initiative.ru
8.	Индивидуальный предприниматель Боравская Татьяна Васильевна (ИП «Боравская Т.В.»)	125212, г. Москва, Ленинградское ш., д. 31, к. 39, тел.: +7 (495) 978-79-39, адрес электронной почты: 9787939@gmail.com
9.	Индивидуальный предприниматель Боравский Борис Вячеславович (ИП «Боравский Б.В.»)	125212, г. Москва, Ленинградское ш., д. 31, к. 39, тел.: +7 (916) 290-09-66, адрес электронной почты: bb@xsmail.com
10.	Межрегиональная общественная организация «Академия проблем качества» (МОО «Академия проблем качества»)	119049, г. Москва, Ленинский пр-т, д. 9, оф. 315, тел.: +7 (926) 131-46-01, адрес электронной почты: mplushevsky@gost.ru
11.	Некоммерческое партнерство «Национальный центр эколого-эпидемиологической безопасности» (НП НЦЭЭБ)	105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 7, стр. 1а, тел.: +7 (985) 334-75-73, адрес электронной почты: 3347573@mail.ru
12.	Кемеровская региональная экологическая общественная организация «Ирбис» (КРЭОО «Ирбис»)	650065, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр-т Ленинградский, д. 28-а, оф. 121, тел.: +7 (384)-257-51-19, адрес электронной почты: labrek@yandex.ru
13.	Ассоциация организаций и специалистов в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства и городского развития «ЖКХ и городская среда» (Ассоциация «ЖКХ и городская среда»)	105062, г. Москва, ул. Чаплыгина, д. 11, эт. 2, пом. 10, тел.: +7 (912) 990-76-48, адрес электронной почты: dergacheva@k-m-i.ru
14.	Фонд рационального природопользования (ЭКО-ФОНД)	1400009, Московская обл., Люберецкий р-н, Промзона, Кореневский тупик, д. 2, литера В, адрес электронной почты: lpvd@inbox.ru

15.	Общество с ограниченной ответственностью «Отечественный комплекс система ограждений» (ООО «ОКСО»)	115533, г. Москва, пр-т Андропова, д. 22, пом. 1, этаж 12, ком. 1217, тел.: +7 (499) 551-66-86, адрес электронной почты: danilov@okso.ru, info@okso.ru
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Геолайт» (ООО «Геолайт»)	115533, г. Москва, пр-т Андропова, д. 22, пом. 1, этаж 16, ком. 39. Тел.: +7 (499) 551-66-86, адрес электронной почты: shikovsky@geolait.ru, infb@geolait.ru
17.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина» (ФГБОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина»)	119991, г. Москва, ул. Ленинский пр-т, д. 65, 602а, тел.: +7 (926) 760-72-25 адрес электронной почты: Mironova_Ok@mail.ru
18.	Ассоциация специалистов в сфере охраны окружающей среды «ЭКОпрофессионал» (Ассоциация «ЭКОпрофессионал»)	123060, г. Москва, ул. Маршала Бирюзова, д. 32, корп. 1, пом. 3, офис 25, тел.: +7 (915) 184-13-27, адрес электронной почты: vasileiv@fondrodniykray.ru
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «Трансгеотехнология» (ООО «Фирма «Трансгеотехнология»)	127015, г. Москва, Новодмитровская, д. 2, корп. 6, эт. 8, пом. 82, оф. 112м, тел.: +7 (916) 447-83-11, адрес электронной почты: zerowaste-audit.rrr@yandex.ru
20.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (МГУ) (Факультет почвоведения)	119234, г. Москва, ул. Ленинские горы, д. 1, стр. 12, тел.: +7 903 708-88-37, адрес электронной почты: anastasrcru@gmail.com

21.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева» (ФГБОУ ВО Сибгу им. М.Ф. Решетнева)	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт Мира, д. 82, корп. 1, оф. 310, тел.: +7 (913) 199-87-79, адрес электронной почты: sultson2011@yandex.ru
22.	Акционерное общество «Восточный научно-исследовательский углехимический институт» (АО «ВУХИН»)	620990, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 14, тел.: 8 (343) 371-01-75; адрес электронной почты: vukhin@vuhin.ru
23.	Акционерное общество Научно-исследовательский проектный институт «Экопромстандарт» (АО НИПИ «Экопромстандарт»)	117292, г. Москва, ул. Вавилова, д. 57а, оф. 214, тел.: +7 (499) 391-12-91; адрес электронной почты: ostah2009@yandex.ru
24.	Общество с ограниченной ответственностью «ВТ Эксперт» (ООО «ВТ Эксперт»)	127006, г. Москва, ул. Дмитровка М., д. 4, пом. 1/3, тел.: +7 (495) 198-03-88; адрес электронной почты: wt@wtexpert.ru
25.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственный научно-исследовательский институт промышленной экологии» (ФГБУ «ГосНИИЭНП»)	123242, г. Москва, Садовая-Кудринская ул., д. 11 стр. 1, комн 2п-1, тел.: +7 (495) 532-48-66, адрес электронной почты: info@promeco-inst.ru, a.peshkov@promeco-inst.ru
26.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Гидрохимический институт» (ФГБУ «ГХИ»)	344090, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, д. 198, тел.: 8 (863) 222-66-68; адрес электронной почты: info@gidrohim.mecom.ru
27.	Государственное природоохранное бюджетное учреждение «Мосэкомониторинг» (ГПБУ «Мосэкомониторинг»)	119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.11 стр.1, тел.: 8 (495) 691-93-92 (199); адрес электронной почты: mosecom-info@eco.mos.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» августа 2023 г. № 1704

Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Охрана окружающей природной среды»
(ТК 409)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Охрана окружающей природной среды» № 409 (далее – ТК 409, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 409, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 409 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 409.

1.4. Ведение секретариата ТК 409 поручено федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 409.

1.5. Для переписки ТК 409 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 409, его заместитель и ответственный секретарь ТК 409 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.6. В своей деятельности ТК 409 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6, приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 409, и настоящим положением.

1.7. ТК 409 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 409, в том числе о приеме новых членов ТК 409 и исключении членов ТК 409 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 409 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 409.

1.9. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 409 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 409.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 409 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 409 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 409 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 409 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 409 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 409 и секретариат ТК 409 обязаны выполнять функции, установленные в пункте 6.2.3 ГОСТ Р 1.1—2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 409 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет о работе ТК 409 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 409 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 409, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.4. Члены ТК 409 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 409, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 409 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 409 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 409 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 409 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 409 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 409;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 409 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 409 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, по проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 409 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы технического комитета;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 409, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 409 провести голосование по созыву заседания ТК 409 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 409 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 409 или Росстандарта;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 409 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 409, направив соответствующее уведомление;
определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 409 вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 409 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 409, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 409 или иному лицу;
принимать новых членов ТК 409;
исключать членов ТК 409, не выполняющих свои обязанности;
назначать нового председателя ТК 409, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;
передавать ведение секретариата ТК 409 другой организации;
реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 409, передав тематику ТК 409 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 409, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 409 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 409), действующий через куратора ТК 409, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 409;
содействие соблюдению в ТК 409 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 409;
мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 409;
рассмотрение предложений курируемого технического комитета в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;
содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
размещение информации о деятельности курируемого ТК 409 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 409, его заместитель и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 409 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях),

международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 409 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 409 и (или) исключению членов ТК 409, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 409 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 409 также имеет право:

представлять ТК 409 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 409 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 409 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 409;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 409 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 409, имеет ответственный секретарь ТК 409.