

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» августа 2023 г. № 1544

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете
федерального государственного бюджетного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт
оптико-физических измерений»

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС) федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт оптико-физических измерений» (далее – Учреждение) создается на основании Устава Учреждения на правах совещательного органа для рассмотрения важных вопросов научной, научно-технической и производственной деятельности Учреждения.

1.2. Решения НТС имеют рекомендательный характер

1.3. НТС в своей деятельности руководствуется решениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и приказами Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями по Учреждению, настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Рассмотрение вопросов научной, научно-технической и производственной деятельности Учреждения и выработка предложений и рекомендаций по ее совершенствованию.

2.2. Рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по разработке программ метрологического обеспечения оптико-физических измерений в соответствии с приоритетными направлениями развития науки, техники и технологий.

2.3. Рассмотрение проектов важнейших эталонов единиц величин, разработки и совершенствования поверочных схем.

2.4. Рассмотрение предложений и разработка рекомендаций по совершенствованию государственной системы обеспечения единства измерений.

2.5. Рассмотрение предложений по координации работы научных подразделений при выполнении комплексных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и инновационных проектов.

2.6. Проведение заслушиваний руководителей, выполняемых или завершенных научных исследований, опытно-конструкторских работ с оценкой их качественного уровня, а также рассмотрение итогов научной работы подразделений.

3. Функции

НТС Учреждения в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Рассматривает и обсуждает основные направления научной, научно-технической и производственной деятельности Учреждения, годовые и перспективные программы работ, а также программы научных конференций и семинаров, организуемых Учреждением;

3.2. Разрабатывает на основе анализа состояния и перспектив развития отечественной и зарубежной науки и техники рекомендации по определению направлений развития метрологии и соответствующего нормативно-методического обеспечения;

3.3. Рассматривает важнейшие научно-технические проблемы и определяет основные направления научных исследований в областях измерений, закрепленных за Учреждением;

3.4. Рассматривает достижения отечественной науки и техники в области оптико-физических измерений в сравнении с достигнутым уровнем передовых стран;

3.5. Разрабатывает мероприятия по улучшению организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по повышению их эффективности; вносит предложения о развитии наиболее перспективных исследований и о прекращении работ малоэффективных и не выходящих на практические приложения;

3.6. Заслушивает доклады руководителей научно-исследовательских подразделений Учреждения о ходе выполнения важнейших научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, дает оценку эффективности работы подразделений;

3.7. Рассматривает проекты годовых и перспективных планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ;

3.8. По предложению директора рассматривает отчеты специалистов о командировках в зарубежные страны и приемах иностранных ученых и специалистов по вопросам научно-технического сотрудничества;

3.9. Организует проведение конкурсов на лучшую научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую работу;

3.10. Рассматривает рекомендации по работам, выдвигаемым на соискание премий, присуждаемых за выдающиеся достижения в области науки и техники; выдвигает и поддерживает выдвижение работ и авторских коллективов на соискание премий и наград в соответствии с положениями о премиях;

3.11. Возбуждает и поддерживает ходатайства о присвоении почетных званий и государственных наград;

3.12. Выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук;

3.13. Рассматривает, обсуждает и дает оценку эффективности подготовки и аттестации научных кадров, повышения квалификации и аттестации инженерно-технических работников и профессиональной подготовки кадров;

3.14. Заслушивает отчеты начальников научных подразделений о результатах их научной деятельности;

3.15. Принимает решение о представлении в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации ходатайств о присвоении ученых званий профессора и доцента в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

3.16. Периодически заслушивает результаты работы аспирантуры, отчеты аспирантов, утверждает дополнительные программы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

3.17. Рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение по указанию Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии»;

3.18. Рассматривает иные вопросы, не предусмотренные настоящим положением, отражающие специфику деятельности Учреждения.

4. Состав и структура

4.1. В состав НТС по должности входят:

- а) директор Учреждения (председатель НТС);
- б) помощники и заместители директора по основным направлениям деятельности Учреждения;
- в) главный научный сотрудник Учреждения;
- г) ученый секретарь Учреждения (секретарь НТС);
- д) главный метролог Учреждения;
- е) руководители основных структурных подразделений Учреждения, ведущие ученые и специалисты.

4.2. В состав НТС могут быть включены ведущие ученые и специалисты, не являющиеся сотрудниками Учреждения.

4.3. Состав и структура НТС утверждаются руководителем Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

4.4. Для рассмотрения вопросов планирования и организации деятельности НТС, а также оперативного решения отдельных вопросов, в составе НТС образуется президиум НТС, состоящий из председателя совета, его заместителя, ученого секретаря, отдельных членов НТС.

4.5. Для предварительного рассмотрения материалов и подготовки проектов решений НТС по отдельным вопросам создаются комиссии, состав которых утверждается председателем НТС.

При НТС постоянно действуют:

- а) семинар НТС, на котором рассматриваются важнейшие научно-технические проблемы, достижения и пути их решения;
- б) конкурсная комиссия, созданная в соответствии с «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников Учреждения.

5. Порядок работы НТС

5.1. В своей деятельности НТС использует следующие основные формы работы:

- а) рассмотрение вопросов и принятие решений по ним на заседаниях НТС;
- б) оперативное рассмотрение вопросов на заседаниях президиума НТС;
- в) предварительное рассмотрение материалов и подготовка рекомендаций и проектов решений НТС на комиссиях, создаваемых НТС;
- г) предварительное рассмотрение материалов и подготовка проектов решений НТС членами НТС.

5.2. Работа НТС Учреждения ведется в соответствии с планами, утвержденными председателем НТС.

5.3. Проектные и другие материалы, а также проекты решений НТС подготавливаются соответствующими структурными подразделениями.

5.3. Руководство работой НТС осуществляется председателем, а при его отсутствии одним из заместителей председателя.

5.4. Обеспечение режима секретности при подготовке и проведении заседаний НТС осуществляет председатель НТС.

При рассмотрении закрытых вопросов круг участников заседания НТС определяется председателем НТС и, в необходимых случаях, согласовывается с режимно-секретным отделом.

5.5. Оперативное руководство подготовкой заседаний НТС возлагается на заместителя председателя и ученого секретаря НТС, назначаемых директором.

5.6. План работы НТС на календарный год рассматривается на заседании НТС, подписывается заместителем председателя, ученым секретарем и утверждается директором Учреждения.

При необходимости для решения неотложных вопросов по указанию директора Учреждения может быть созвано внеочередное заседание НТС.

О предстоящем заседании и его повестке члены НТС должны быть уведомлены не позже, чем за неделю и в экстренных случаях не менее чем за 3 дня.

5.7. На ученого секретаря НТС возлагается:

- а) составление проектов, отчетов о работе НТС;
- б) организация подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- в) своевременное извещение членов НТС о повестке дня;

г) ведение протоколов и оформление протоколов, решений, выписок и других материалов НТС;

д) контроль выполнения решений и поручений.

5.8. Материалы для рассмотрения на заседании НТС должны быть заранее подготовлены ответственными исполнителями, указанными в плане.

5.9. В заседаниях НТС могут принимать участие без права голоса сотрудники, не являющиеся членами НТС.

5.10. Вопросы, рассмотренные на заседании НТС, оформляются протоколами и решениями, которые подписываются ученым секретарем НТС и после утверждения председателем НТС или его заместителем вступают в силу.

5.11. НТС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его состава, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решения НТС считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% членов НТС, участвующих в заседании. Решения НТС принимаются открытым голосованием, если НТС не принимает решение о проведении тайного голосования.

Тайное голосование обязательно при принятии решений по выдвижению от имени Учреждения кандидатур для выборов в действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук по присвоению почетных и ученых званий, при выдвижении работ на соискание государственных премий, премий Правительства Российской Федерации, премий имени выдающихся ученых и других, а также при решении иных вопросов, требующих тайного голосования.

Решение НТС считается действительным, если в тайном голосовании участвовало не менее 2/3 его членов, и за решение проголосовало более 50% членов НТС, присутствующих на заседании.

Ученый секретарь обеспечивает тайну голосования.

5.12. Члены НТС, выразившие несогласие с принятым решением, имеют право отразить свое мнение в протоколе.

5.13. Расходы, связанные с деятельностью НТС и его секций, предусматриваются в общей смете Учреждения.

5.14. Формы документов НТС и порядок их ведения утверждается председателем НТС, кроме случаев, оговоренных действующими регламентирующими документами.

6. Права и обязанности

6.1. НТС Учреждения в установленном порядке имеет право:

а) привлекать к участию в рассмотрении вопросов повестки НТС специалистов и сотрудников, как своего Учреждения, так и других организаций (по согласованию с руководителями этих организаций);

б) создавать комиссии и проводить совещания для изучения и разработки отдельных вопросов и подготовки материалов по повестке дня НТС;

в) запрашивать от руководителей научно-исследовательских отделений, научных и научно-технических отделов, лабораторий, вспомогательных подразделений материалы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов по плану работы и повестке дня НТС;

г) запрашивать от других научно-исследовательских, конструкторских и проектных организаций материалы, необходимые для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с обеспечением деятельности Учреждения;

д) направлять комиссии, а также членов НТС в другие организации, работающие по совместным планам, для контроля выполнения планов, решений и рекомендаций НТС, для проведения необходимых экспертиз и подготовки материалов к заседанию.

6.2. Члены НТС Учреждения имеют право:

а) участвовать с правом решающего голоса в заседаниях НТС;

б) поднимать вопросы для обсуждения на заседаниях НТС;

в) выносить свое особое мнение на заседаниях НТС с требованием записи в протокол;

г) пользоваться в установленном порядке подготовленным к заседанию материалами;

д) быть избранными в рабочие органы НТС (редакционные, счетные комиссии и другие);

е) вносить предложения о приглашении на НТС сотрудников сторонних учреждений и организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении соответствующих вопросов;

ж) знакомиться с протоколами и другой документацией НТС.

6.3. Члены НТС Учреждения, его секций обязаны:

а) присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе;

б) выполнять поручения председателя НТС, заместителя председателя, ученого секретаря и активно участвовать в подготовке заседаний (проведение экспертиз, обследований, подготовка докладов, проектов решений и другое);

в) выполнять в срок решения НТС.

6.4. Члены НТС Учреждения отвечают перед коллективом за обоснованность своих рекомендаций и принятых решений.