

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» июня 2023 г. № 1299

**Структура технического комитета по стандартизации № 488
«Технологическая подготовка производства»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ)/ ИСО/МЭК/МТК	Специализация ТК 488, (ПК) по виду продукции, код ОКС, область деятельности
Технический комитет по стандартизации № 488 «Технологическая подготовка производства» (ТК 488)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно- исследовательский институт «Центр» (ФГУП «ВНИИ «Центр») 123242, г. Москва, ул. Садовая- Кудринская, дом 11, стр. 1. Тел.: +7 (499) 254-50-56. E-mail: centr@vniicentr.ru	ИСО/ТК10 ПК 10 «Документация в области технологических установок для непрерывного процесса производства и соответствующие символы», ИСО/ТК 184 ПК 4 «Промышленная информация»	01.040.01 – Общие положения. Терминология. Стандартизация. Документация (Словари); 01.080 – Графические обозначения; 01.100 – Технические чертежи; 01.110 – Техническая документация на продукцию; 03.100.30 – Управление трудовыми ресурсами; 03.100.50 – Производство. Управление производством; 03.120.99 – Качество, прочие аспекты; 95.020 – Военные вопросы в целом.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» июня 2023 г. № 1299

Состав
технического комитета по стандартизации № 488
«Технологическая подготовка производства»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Автономная некоммерческая организация Научно-информационный центр «Полярная инициатива» (АНО Научно-информационный центр «Полярная инициатива»)	125080, г. Москва, Волоколамское ш., д. 1, стр.1, пом. IX-55. Тел.: +7(916)943-40-93. E-mail: info@russianpolar.ru.
2.	Акционерное общество «Производственное Объединение «Уральский оптико-механический завод» имени Э.С.Яламова» (АО «ПО «УОЗМ»)	620100, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 33 Б. Тел.: +7 (343)229-82-37. E-mail: standsrt@uozm.com ; mail@uomz.com
3.	Центральный научно-исследовательский институт точного машиностроения (АО «ЦНИИТОЧМАШ»)	142181, Московская обл., г. Подольск, мкр-н Климовск, ул. Заводская, д. 2. Тел.: +7 (495) 249-49-99 (30-30). E-mail: N.Tarasova@cniitm.ru
4.	Открытое акционерное общество «Авангард» (ОАО «Авангард»)	195271, г. Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 72. Тел.: +7 (812) 740-08-11 (86-40). E-mail: talenfeld@corp.avangard.corp.
5.	Акционерное общество «РТ-ТЕХПРИЕМКА» (АО «РТ-ТЕХПРИЕМКА»)	123557, г. Москва, Электрический пер., д.1, стр. 12. Тел. +7 495 927 07 55. E-mail: info@rt-techpriemka.ru.
6.	Автономная некоммерческая организация «Центр научных исследований, аккредитации и обучения «Квалитет»» (АНО «Центр Квалитет»)	125124, г. Москва, 1-я улица Ямского Поля, д. 19, стр. 1 Тел. +7 (499) 251-04-11. E-mail: qualitet@aha.ru
7.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «Институт стандартизации»)	117418, г. Москва, Нахимовский просп., д. 31 корп. 2. Тел. +7 (499) 259-78-61 (32-39). E-mail: info@gostinfo.ru
8.	Акционерное общество «Национальный институт авиационных технологий» (АО «НИАТ»)	117587, г. Москва, Кировоградская ул., д. 3. Тел. +7 (495) 312-30-27. E-mail: pvg@niat.com.

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
9.	Акционерное общество «Швабе» (АО «Швабе»)	129366, г. Москва, просп. Мира, д. 176. Тел.: +7 (499) 951-48-32 (70-210). E-mail: mail@shvabe.com
10.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт «Полус» им. М.Ф.Степмаха» (АО «НИИ «Полус» им. М.Ф.Степмаха»)	117342, г. Москва, ул. Введенского, д. 3, корп. 1. Тел.: +7 (495) 333-03-01. E-mail: bereg@niipolyus.ru.
11.	Акционерное общество «Научно-производственное объединение «Техномаш» имени С.А.Афанасьева» (АО «НПО «Техномаш» им. С.А.Афанасьева)	127018, г. Москва, 3-й проезд Марьиной Рощи, д. 40, стр.1. Тел.: +7 (495) 689-96-66 (22-63). E-mail: info@tmnpo.ru.
12.	Акционерное общество «Институт технологии и организации производства» (АО «НИИТ»)	450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, пр. Октября, д. 69, корп. 2. Тел.: +7 (347) 268-57-27. E-mail: office-aoniit@ufa-niit.ru
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Научно-техническое предприятие «Технологистик» (ООО «Научно-техническое предприятие «Технологистик»)	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Красная, д. 81. Тел.: 8 (495) 766-03-59. E-mail: info@tehnologistik.ru.
14.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»)	454080, Челябинская обл., г. Челябинск, просп. Ленина, д. 76. Тел./факс: +7 (351) 267-99-00. E-mail: info@susu.ru.
15.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «46 Центральный научно-исследовательский институт» (ФГБУ «46 ЦНИИ»)	129327, г. Москва, Чукотский пр-д, д. 10. Тел.: +7 (495) 471-17-07. E-mail: yostrowsky@yandex.ru.
16.	Федеральное государственное унитарное предприятие «РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЯДЕРНЫЙ ЦЕНТР» Всероссийский научно-исследовательский институт экспериментальной физики (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»)	607188, Нижегородская область, г. Саров, Пр. Мира., д. 37 Тел.: +7 (83130) 2-36-67. E-mail: staff@vniief.ru.
17.	Акционерное общество Московский научно-производственный комплекс «Авионика» имени О.В.Успенского (АО МНПК «Авионика»)	127055, г. Москва, ул. Образцова, д. 7. Тел.: +7 (495) 771-6609. E-mail: avionika@mnpk.ru.

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
18.	Акционерное общество «Центральный научно-исследовательский институт машиностроения» (АО «ЦНИИмаш»)	141070, Московская обл., г. Королёв, ул. Пионерская, д. 4. Тел.: +7 (495) 513-54-05. E-mail: corp@tsniimash.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «23» июня 2023 г. № 1299

Положение
о техническом комитете по стандартизации
№ 488 «Технологическая подготовка производства»
(ТК 488)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации № 488 «Технологическая подготовка производства» (далее – ТК 488) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации по объектам стандартизации, указанным в пункте 2 приказа «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации № 488 «Технологическая подготовка производства».

1.2. Методическое руководство работой ТК 488, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) и подведомственный ему институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 488 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 488.

1.4. Ведение секретариата ТК 488 поручено Федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийский научно-исследовательский институт «Центр» (ФГУП «ВНИИ «Центр»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 488.

1.5. Для переписки ТК 488 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 488, его заместители и ответственный секретарь ТК 488 с учетом права представления, установленного в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего положения о техническом комитете по стандартизации № 488 «Технологическая подготовка производства» (далее – Положение).

1.6. В своей деятельности ТК 488 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Национальный стандарт Российской Федерации «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6 и приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 488 и Положением.

1.7. ТК 488 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 6.5 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 488, в том числе о приеме новых членов ТК 488 и исключении членов ТК 488 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 488 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 488.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 488 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 488. Решение об организации деятельности ТК 488 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 488 или по иным законным основаниям.

1.10. ТК 488 вправе привлечь для участия в его работе квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями в сфере деятельности технического комитета, и признающих Положение.

1.11. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 488 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 488.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 488 решает задачи, которые указаны в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. Кроме этих задач ТК 488 решает также следующие задачи:

2.2.1 проведение мониторинга практики применения национальных стандартов Российской Федерации (далее – национальные стандарты), принимаемых в рамках работы ТК 488;

2.2.2 осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 488;

2.2.3 осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности;

2.2.4 содействие развитию различных отраслей промышленности Российской Федерации в части технологической подготовки производств, обеспечения технологичности изделий, производственных и технологических процессов;

2.2.5 развитие партнерства организаций, осуществляющих производственную деятельность, в том числе в сфере оборонной продукции и продукции народного хозяйства;

2.2.6 реализация механизма ускоренного внедрения инноваций путем разработки и утверждения технических спецификаций.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 488 выполняет функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 488 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020 в том числе:

3.1.1 обеспечивать общее руководство работой ТК 488;

3.1.2 вырабатывать стратегию деятельности ТК 488;

3.1.3 утверждать перспективную программу работы ТК 488 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

3.1.4 организовывать работу ТК 488 для выполнения задач и функций, указанных в разделе 2 Положения;

3.1.5 представлять ТК 488 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в Росстандарте), других ТК 488, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

3.1.6 проводить заседания ТК 488;

3.1.7 организовывать проведение экспертизы проектов документов по стандартизации, представленных на рассмотрение в ТК 488;

3.1.8 организовывать в ТК 488 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с Правилами достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденными приказом Росстандарта от 5 мая 2016 г. № 548;

3.1.9 организовывать работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 488, в средствах массовой информации и обеспечивать при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2. Заместители председателя ТК 488 по поручению председателя ТК 488 обязаны выполнять функции председателя ТК 488 в его отсутствие и помогать председателю ТК 488 в процессе исполнения им своих функций.

Заместитель председателя ТК 488 в соответствии с распределенными между ним и председателем ТК 488 обязанностями осуществляет:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов, принимаемых в рамках работы ТК 488, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 488;

осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 488;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности.

3.3. Ответственный секретарь ТК 488 обязан выполнять функции, установленные подпунктом 6.2.3 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

подготавливать предложения в программу национальной стандартизации и перспективную программу работы ТК 488 на основе предложений членов ТК 488 и иных заинтересованных организаций и/или органов власти;

размещать проекты национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов (проектов изменений к ним) в Федеральной государственной информационной системе Росстандарта и на сайте ФГУП «ВНИИ «Центр», либо рассылать их членам ТК 488 по электронной почте;

проводить проверку соответствия проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6–2013 Национальный стандарт Российской Федерации «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы» (далее – ГОСТ Р 1.6-2013) (подпункт 4.4.2 пункта 4.4 раздела 4) и ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.5 и 6.6 раздела 6);

организовывать голосование по проектам национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов (проектов изменений к ним) и оформление проектов экспертных заключений ТК 488 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных, предварительных национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6–2013 (пункт 6.2 раздела 6 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2–2020 (приложение Г);

организовывать проведение заседаний ТК 488 (очных, в том числе посредством видеоконференцсвязи, или заочных), а также оформлять протоколы заседаний комитета;

осуществлять контроль за реализацией программы национальной стандартизации по тематике ТК 488 и подготавливать отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2017 Национальный стандарт Российской Федерации «Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией» (пункт 8.3 раздела 8);

осуществлять ввод данных ТК 488 в Федеральную государственную информационную систему Росстандарта;

осуществлять подготовку годового отчета о работе ТК 488;

осуществлять информационное и консультационное обеспечение членов ТК 488 в части методологии стандартизации;

осуществлять контроль выполнения членами ТК 488 своих обязанностей, установленных в настоящем Положении, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 6.6.7 пункта 6.6 раздела 6);

осуществлять ведение делопроизводства ТК 488;

размещать информацию о деятельности ТК 488 на сайте

ФГУП «ВНИИ «Центр»;

осуществлять взаимодействие с другими ТК 488, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями;

осуществлять выполнение иных работ, относящихся к области деятельности технического комитета по поручению председателя ТК 488.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства ФГУП «ВНИИ «Центр», которое осуществляет ведение секретариата ТК 488, может быть возложено на иное должностное лицо этого предприятия на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 488 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам ТК 488 и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК 488 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с подпунктом 6.2.4 пункта 6.2 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 488, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.4. Члены ТК 488 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 488, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 488 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 488 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 488 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 488 обязан выполнять функции, установленные в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 488 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 488;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов, и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 488 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 488 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 488 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 488;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 488, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 488 провести голосование по созыву заседания ТК 488 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в подпункте 6.6.9 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 488 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 488;

подать апелляцию на неправомочное решение ТК 488 или Росстандарта;

на бесплатный доступ к Федеральной государственной информационной системе Росстандарта «БЕРЕСТА» (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 488 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;
 выйти из состава ТК 488, направив соответствующее уведомление;
 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 488, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 488 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 488, а в случае, предусмотренном в подпунктах 6.6.9 и 6.6.10 пункта 6.6 раздела 6 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 488 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 488;

исключать членов ТК 488, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 488, его заместителей и (или) ответственного секретаря ТК 488;

передавать ведение секретариата ТК 488 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 488, передав тематику ТК 488 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 488, институту стандартизации или другому техническому комитету, в том случае, когда ТК 488 не выполняет свои задачи, указанные в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Институт стандартизации (кроме прав члена ТК 488), действующий через куратора ТК 488, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 488;

содействие соблюдению в ТК 488 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020, и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 488;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации (далее – СМИ) сведений о деятельности ТК 488;

рассмотрение предложений курируемого ТК 488 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК 488;

содействие достижению в курируемом ТК 488 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 488 в СМИ и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 488, заместители председателя ТК 488 и ответственный секретарь ТК 488 имеют право:

представлять ТК 488 в других ТК 488, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях

по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 488 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 488 и (или) исключению членов ТК 488, не выполняющих свои обязанности;

оказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 488 или ответственного секретаря ТК 488.

Председатель ТК 488 также имеет право:

представлять ТК 488 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 488 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 488 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 488;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 488 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта;

привлекать к рассмотрению проектов документов по стандартизации экспертов, обладающих необходимой квалификацией и компетенциями, не являющихся представителями членов ТК 488.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 488, имеет ответственный секретарь ТК 488.

5. Состав

5.1. Персональный состав ТК 488 формируется секретариатом ТК 488 на основании поступивших предложений от заинтересованных организаций, предложений председателя ТК 488 с учетом рекомендаций, принятых на заседании ТК 488, с учетом принципа равного представительства сторон, предусмотренного в ГОСТ Р 1.1–2020 (подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3).

5.2. Члены ТК 488 выполняют свои функции в соответствии с принятыми обязательствами, установленными в Положении о ТК 488.

5.3. Члены ТК 488 участвуют в его работе через своих полномочных представителей (экспертов), которые направляют и получают материалы и информацию от секретариата ТК 488, доводят их до руководства своей организации (органа власти) и готовят отзывы от своей организации (органа) как члена ТК 488.

5.4. Полномочный представитель члена ТК 488 должен иметь высшее техническое образование и стаж работы в сфере деятельности ТК 488 не менее трех лет.