

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» апреля 2023 г. № 702

Структура
проектного технического комитета по стандартизации
«Пищевая продукция на растительной основе»

Наименование ПТК	Организация, на базе которой действует ПТК	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и МТК	Специализация ПТК
ПТК 713 «Пищевая продукция на растительной основе»	Союз производителей продукции на растительной основе 107078, г. Москва, ул. Садовая- Спасская, д. 20, стр. 1, этаж 8, пом. 1, ком. 825	ИСО/ТК34 (без права голосования, документы для информации)	Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС в части пищевой продукции на растительной основе, имеющей схожие органолептические характеристики с характеристиками пищевой продукции животного происхождения: 67.040; 67.050; 67.060; 67.080; 67.160; 67.200; 67.240.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» апреля 2023 г. № 702

Состав
проектного технического комитета по стандартизации
«Пищевая продукция на растительной основе»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Союз производителей продукции на растительной основе («Растительные продукты»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спасская, д. 20, стр.1, этаж 8, пом. 1, ком. 825 Тел.: +7 (910) 472-63-55 Эл. почта: info@pbfoods.ru, frula1@mail.ru
2.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России)	107139, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11 Тел.: +7(495) 607-63-16 Эл. почта: o.grevtsov@mcx.gov.ru
3.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный центр пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН)	109316, г. Москва, ул. Талалихина, д. 26 Тел.: +7 (495) 676-95-11 Эл. почта: info@fncps.ru; tc226@fncps.ru
4.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)	394036, г. Воронеж, просп. Революции, д. 19 Тел.: +7 (919) 241-44-04 Эл. почта: melnikova@molvest.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (ФГБНУ «ВНИРО»)	105187, г. Москва, Окружной проезд, д. 19 Тел.: +7 (499) 369-92-94 доб. 38-11 Эл. почта: vniro@vniro.ru; dyachenko@vniro.ru
6.	Федеральное государственное автономное научное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт молочной промышленности» (ФГАНУ «ВНИМИ»)	115093, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 35, корп. 7 Тел.: +7 (916) 023-11-57 Эл. почта: l_abdullaeva@vnimi.org
7.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)	117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36 Тел.: +7(985) 766-69-70 Эл. почта: savtv@mail.ru
8.	Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования	115093, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20 Тел.: +7 (495) 959-66-69, +7 (985) 997-84-62

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
	«Международная промышленная академия» (НОЧУ ДПО «МПА»)	Эл. почта: ustinova@grainfood.ru
9.	Ассоциация «Производителей альтернативных пищевых продуктов» (Ассоциация «Производителей АПП»)	249096, Калужская обл., г. Малоярославец, пер. Калинина, д. 11, оф. 306 Тел.: +7 (921) 187-67-96 Эл. почта: tim@aafpp.ru
10.	Некоммерческая организация «Масложировой союз России» (НО «МЖСР»)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спаская, д. 20, стр. 1, офис 502 Тел.: +7 (495) 481-35-01 Эл. почта: info@mzhshr.ru , ekaterina.nesterova@mzhshr.ru
11.	Национальный союз производителей молока (СОЮЗМОЛОКО)	107078, г. Москва, Докучаев пер., д.6, стр 8 Тел.: +7 (495) 114-51-29 Эл. почта: info@souzmoloko.ru
12.	Союз производителей соков, воды и напитков (СОЮЗНАПИТКИ)	107078, г. Москва, ул. Садовая-Спаская, д. 20, стр. 1, офис 725 Тел.: +7 (903) 256-26-03 Эл. почта: homich.souznapitki@gmail.com
13.	Союз производителей пищевых ингредиентов (СППИ)	115093, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20, офис 204а Тел.: +7 (926) 248-15-84, +7 (985) 411-20-50 Эл. почта: p.semenova@sppiunion.ru , info@sppiunion.ru
14.	Ассоциация предприятий глубокой переработки зерна (Союзкрахмал)	107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д. 34, БЦ «Домников», оф. 507 Тел.: +7 (962) 981-00-79 Эл. почта: office@starchunion.com , ceo@starchunion.com
15.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12; Тел.: +7 (495) 777-43-12 доб.208 Эл. почта: stand@roskachestvo.gov.ru
16.	Общество с ограниченной ответственностью «БиоФудЛаб» (ООО «БиоФудЛаб»)	123022, г. Москва, ул. Рочдельская, д. 15, стр. 10 Тел.: +7 (921) 907-91-80 Эл. почта: i.belousova@takeabite.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Мистраль Трейдинг» (ООО «Мистраль Трейдинг»)	121170, г. Москва, ул. Поклонная, д. 3, этаж 5, пом.28 Тел.: +7 (495) 741-78-88 доб. 563, 565 Эл. почта: romanova@mistral.ru
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Ногинский пищевой комбинат» (ООО «Ногинский пищевой комбинат»)	142400, Московская обл., г. Ногинск, ул. Бетонная, д. 1 Тел.: +7(916)738-61-66 Эл. почта: protasova@mayonez.com
19.	Акционерное общество «Эфирное» (АО «ЭФКО»)	309850, Белгородская обл., Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Фрунзе, д. 2 Тел.: +7 (47234) 4-55-52, +7 (915) 481-95-05 Эл. почта: priem-efko@efko.ru , a.gusarova@efko.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Уралхим Инновация» (ООО «Уралхим Инновация»)	121205, территория Инновационного центра Сколково, ул. Нобеля, д. 1, эт. 2, пом. III, ком. 29 Тел.: +7 (495) 721-89-89 доб.11-306 Эл. почта: e.mescheryakova@uralchem-innovation.com
21.	Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «ПИР» (ООО ТД «ПИР»)	121170, г. Москва, ул. Кульнева, д. 3, стр. 1, ком. 42 Тел.: +7 (916) 693-21-26 Эл. почта: dsirotenko@tdpir.ru
22.	Акционерное общество «Партнер-М» (АО «Партнер-М»)	249096, Калужская обл., г. Малоярославец, пер. Калинина, д. 11, оф. 306 Тел.: +7(921)187-67-96 Эл. почта: ponomarev@partnermk.ru
23.	Общество с ограниченной ответственностью «Макошь» (ООО «Макошь»)	301602, Тульская обл., р-н Узловский, г. Узловая, ул. Заводская, д. 13 (Особая экономическая зона «Узловая») Тел.: +7 (920) 800-59-95 Эл. почта: a.melikhov@makosh.pro
24.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКО ПРОДУКТ» (ООО «ЭКО ПРОДУКТ»)	127176, г. Москва, ул. Ботаническая, д. 14, пом. 1, комн. 7 Тел.: +7 (916) 529-12-59 Эл. почта: ivanov.protein@gmail.com
25.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОПРОД» (ООО «ЭКОПРОД»)	127273, г. Москва, ул. Отрадная, д. 2Б, стр.6 Тел.: +7 (916) 736-59-63 Эл. почта: m.roylian@ecoprod.ru
26.	Общество с ограниченной ответственностью «Хохланд Руссланд» (ООО «Хохланд Руссланд»)	140126, Московская обл., г.о. Раменский, п. Раменской агрохимстанции (РАОС), д. 16 Тел.: +7 (916) 585-67-23 Эл. почта: ekaterina.kandinskaya@hochland.com
27.	Акционерное общество «Данон Россия» (АО «Данон Россия»)	127015, г. Москва, ул. Вятская, д. 27, корп.13-14 Тел.: +7 (916) 130-57-04 Эл. почта: yulia.eliseeva@danone.com
28.	Общество с ограниченной ответственностью «ПепсиКо Холдингс» (ООО «ПепсиКо Холдингс»)	141580, Московская обл., г. Солнечногорск, территория свободной экономической зоны ШЕРРИЗОН, стр. 1 Тел.: +7 (916) 630-12-51 Эл. почта: ekaterina.krikova@pepsico.com
29.	Акционерное общество «Лакталис Восток» (АО «Лакталис Восток»)	143581, Московская обл., г. Истра, д. Лешково, д.180, офис 85 Тел.: +7 (909) 150-56-47 Эл. почта: elena.guseynova@ru.lactalis.com

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» апреля 2023 г. № 702

**Положение
о проектном техническом комитете по стандартизации
«Пищевая продукция на растительной основе»
(ПТК 713)**

1. Общие вопросы

1.1. Проектный технический комитет по стандартизации ПТК 713 «Пищевая продукция на растительной основе» (далее – ПТК 713) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ПТК 713 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3. Методическое руководство работой ПТК 713, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ПТК 713 руководит председатель ПТК 713; в случае его временного отсутствия – заместитель председателя ПТК 713, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ПТК 713.

1.5. Ведение секретариата ПТК 713 поручено Союзу производителей продукции на растительной основе, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ПТК 713.

1.6. Для переписки ПТК 713 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке ПТК 713 имеют председатель ПТК 713 и ответственный секретарь ПТК 713 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ПТК 713 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ПТК 713, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ПТК 713 принимает свои решения на заседании ПТК 713 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5), а также правил, установленных в пунктах 1.8.1-1.8.14 настоящего положения.

1.8.1. Заседания ПТК 713 (в очном или заочном режимах) проводят по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания ПТК 713 определяют члены ПТК 713 по предложению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, председателя или ответственного секретаря ПТК или одного из членов ПТК 713, а также куратора ПТК 713.

1.8.2. Целесообразность проведения заседания ПТК 713 в очном режиме определяет председатель ПТК 713 по предложению секретариата ПТК 713 и с учетом мнения членов ПТК 713.

1.8.3. Секретариат ПТК 713 извещает всех членов ПТК 713 и другие заинтересованные организации и лица, изъявившие желание принять участие в заседании ПТК 713 (в том числе в процессе публичного обсуждения проектов стандартов), о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее в Федеральной государственной информационной системе органа исполнительной власти в сфере стандартизации (далее – ФГИС) не позднее чем за 15 рабочих дней до начала заседания.

1.8.4. Для участия в заседании в очном режиме член ПТК 713 назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени члена ПТК 713. Информацию об участниках заседания ПТК 713 направляют в секретариат ПТК 713 не менее чем за 10 рабочих дней до начала заседания.

1.8.5. Заседание ПТК 713 в очном режиме проводит председатель ПТК 713, при его отсутствии – заместитель председателя ПТК 713, а при необходимости по поручению председателя ПТК 713 – ответственный секретарь ПТК 713. В случае, указанном в пункте 6.6.10 ГОСТ Р 1.1-2020, когда председатель ПТК 713, заместитель председателя и ответственный секретарь ПТК 713 не могут вести заседание, заседание ПТК 713 проводит лицо, назначаемое федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.8.6. Кворум для проведения заседания ПТК 713 в очном и заочном режимах составляет не менее 1/2 списочного состава членов ПТК 713. При отсутствии кворума для заседания ПТК 713 в очном режиме решение по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

1.8.7. В обязанности лица, ведущего заседание ПТК 713 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

1.8.8. Участникам заседания ПТК 713 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы все решения заседания были приняты на основе консенсуса членов ПТК 713, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то решение ПТК 713 принимают большинством голосов членов ПТК 713 (не менее половины от принявших участие в голосовании без учета воздержавшихся при голосовании), за исключением голосования по проекту мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта (представлении проекта межгосударственного стандарта на принятие), в отношении которого соблюдают правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 мая 2016 г. № 548 «Об утверждении Правил достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации».

1.8.9. При необходимости рассмотрения на заседании ПТК 713 в очном или заочном режиме проектов стандартов, сводов правил и изменений возможно проведение перед началом заседания собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов ПТК 713 для обсуждения каждого проекта и выработки

мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение (в случае наличия сформированных рабочих групп).

1.8.10. Перед процедурой принятия решений секретариат ПТК 713 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

1.8.11. На заседании ПТК 713 в очном режиме по обсуждению проекта национального или межгосударственного стандартов, проекта свода правил или проекта изменения к стандарту (своду правил) могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица, которые не позднее чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений ПТК 713 обладают только члены ПТК 713.

1.8.12. Во время голосования на заседании ПТК 713 в очном или заочном режиме каждому члену ПТК 713 принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на очном заседании делегации этого члена ПТК 713.

1.8.13. На заседании ПТК 713 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения данного заседания;
- список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах власти, которых эти лица представляют;
- повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ПТК 713 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания. Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания ПТК 713 в заочном режиме. При этом протокол подписывают председатель ПТК 713 и ответственный секретарь ПТК 713. В случае разногласий членов ПТК 713 по определенному вопросу на заседании ПТК 713 в очном режиме оформляют ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех членов ПТК 713, присутствующих на заседании.

1.8.14. Протокол заседания ПТК 713 в очном или заочном режиме в течение 5 рабочих дней со дня его проведения рассылают всем членам ПТК 713 и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ПТК 713, в том числе о приеме новых членов ПТК 713, исключении членов ПТК 713 из состава ПТК 713, рассматривают на заседаниях ПТК 713 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ПТК 713.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ПТК 713 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным

органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ПТК 713.

2. Задачи и функции

2.1. ПТК 713 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ПТК 713 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ПТК 713 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ПТК 713 обязан выполнять функции председателя ПТК 713 в его отсутствие и помогать председателю ПТК 713 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ПТК 713 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ПТК 713, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ПТК 713 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ПТК 713, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ПТК 713 в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ПТК 713 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ПТК 713 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ПТК 713 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ПТК 713 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ПТК 713;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ПТК 713 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ПТК 713 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным предложениям, а также по рассматриваемым ПТК 713 организационным и иным вопросам работы ПТК 713;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ПТК 713, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ПТК 713 провести голосование по созыву заседания ПТК 713 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ПТК 713 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ПТК 713;

подать апелляцию на неправомерное решение ПТК 713 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ПТК 713 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ПТК 713, направив соответствующее уведомление;
определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ПТК 713 своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ПТК 713) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ПТК 713 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ПТК 713, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ПТК 713 или иному лицу;

принимать новых членов ПТК 713;

исключать членов ПТК 713, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ПТК 713, его заместителя и (или) ответственного секретаря ПТК 713;

передавать ведение секретариата ПТК 713 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ПТК 713, передав тематику ПТК 713 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ПТК 713, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету по стандартизации (далее – ТК), в том случае, когда ПТК 713 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ПТК 713), действующий через куратора ПТК 713, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ПТК 713;

содействие соблюдению в ПТК 713 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и в других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ПТК 713;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ПТК 713;

рассмотрение предложений курируемого ПТК 713 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ПТК 713 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ПТК 713 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ПТК 713 и ответственный секретарь ПТК 713 имеют право:

представлять ПТК 713 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и

национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ПТК 713 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ПТК 713 и (или) исключению членов ПТК 713, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ПТК 713 или ответственного секретаря ПТК 713.

Председатель ПТК 713 также имеет право:

представлять ПТК 713 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ПТК 713 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ПТК 713 и вносимые в нее изменения;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ПТК 713 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ПТК 713, имеет директор по техническому регулированию Союза производителей продукции на растительной основе Григорьева Ирина Феликсовна.