

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «24» марта 2023 г. № 644

**«Положение
о техническом комитете по стандартизации «Судостроение»
(ТК 005)»**

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 005 «Судостроение» (далее - ТК 005) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов исполнительной власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации.

1.2. Решение о создании ТК 005 принято Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.3. Методическое руководство работой ТК 005, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 005 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 005.

1.5. Ведение секретариата ТК 005 поручено НИИ «Лот» ФГУП «Крыловский государственный научный центр», который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 005.

1.6. Для переписки ТК 005 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 005 и ответственный секретарь ТК 005 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 005 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно распорядительными документами института стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 005, настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 005 принимает свои решения на заседаниях комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 005, в том числе о приеме новых членов ТК 005 и исключения членов ТК 005 из состава комитета, рассматривают на заседаниях ТК 005 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 005.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 005 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10),

федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 005 в соответствии пунктом 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020 решает следующие задачи:

участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля реализации этих программ;

проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

проведение регулярной проверки действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным комитетом национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

мониторинг применения закрепленных за данным комитетом предварительных национальных стандартов, и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

проведение экспертизы проектов сводов правил, и подготовка экспертных заключений на эти проекты;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации (в случае соответствующего обращения заинтересованных организаций);

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее — МТК), который имеет общую область деятельности с ТК 005, в том числе для ведения секретариата МТК;

участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных организаций по стандартизации;

участие в разработке международных и региональных стандартов в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней

стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов, а также осуществления оценки соответствия;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов, и сводов правил в соответствующие перечни;

подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, а также стандартов и сводов правил иностранных государств в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств (в случае соответствующего обращения заинтересованных организаций);

участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации.

2.2 Кроме этих задач ТК 005 решает также следующие задачи:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов Российской Федерации (далее — национальные стандарты), принимаемых в рамках работы ТК 005, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 005;

проведение экспертизы проектов технических регламентов, относящихся к объектам технического регулирования судостроительной промышленности;

проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК 005.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 005 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 005 обеспечивает общее руководство работой комитета и осуществляет при этом следующие функции:

вырабатывает стратегию деятельности комитета;

утверждает перспективную программу работы ТК 005 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании комитета);

организует работу ТК для выполнения задач, указанных в разделе 2 настоящего положения;

представляет ТК 005 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере

стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

проводит заседания ТК 005;

организует проведение в ТК 005 экспертизы проектов документов и проектов других документов и (или) определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;

организует в ТК 005 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 5 мая 2016 г. № 548 «Об утверждении правил достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации»;

организует работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 005, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений;

предоставляет необходимую информацию о деятельности ТК 005 по запросу в течение 30 дней со дня получения такого запроса.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 005 обязаны выполнять следующие функции:

подготавливать предложения ТК 005 в Программу национальной стандартизации (далее — ПНС) и актуализировать перспективные программы работы ТК 005 на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещать проекты национальных и межгосударственных стандартов, проекты изменений к ним в Федеральной государственной информационной системе Росстандарта (ФГИС «Береста») и на сайте ФГУП «Крыловский государственный научный центр», осуществлять их рассылку членам ТК 005 по электронной почте;

проводить проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6-2013 «Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы» (пункты 4.4, 6.5 и 6.6, подпункт 4.4.2);

организовывать голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК 005 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6-2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные

Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены» (приложение Г);

организовывать и проводить заседания ТК 005 (очные или заочные), а также оформлять протоколы заседаний комитета;

контролировать реализацию ПНС по тематике ТК 005 и отчитываться о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2017 «Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией» (пункт 8.3.);

контролировать реализацию перспективной программы работы ТК 005 и отчитываться о ее выполнении перед членами ТК 005 и федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

вводить данные ТК 005 во ФГИС «Береста»;

осуществлять информационное и консультационное обеспечение членов ТК 005 в части методологии стандартизации;

контролировать выполнения членами ТК 005 своих обязанностей, установленных в настоящем положении, а в случае их невыполнения принять меры, предусмотренные пунктом 6.6.7 ГОСТ Р 1.1-2020;

размещать информацию о деятельности ТК 005 на сайте ФГУП «Крыловский государственный научный центр» или на собственном сайте ТК 005;

взаимодействовать с другими ТК, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями;

исполнять обязанности председателя ТК 005 при временном его отсутствии.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 005 НИИ «Лот» ФГУП «Крыловский государственный научный центр», может быть возложено на иное должностное лицо НИИ «Лот» ФГУП «Крыловский государственный научный центр» на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.3. Члены ТК 005 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 005, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 005 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 005 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и о включении их в соответствующие перечни и участвовать в голосовании по данному вопросу;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

оперативно сообщать в секретариат ТК 005 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Ежегодно ответственный секретарь ТК 005 совместно с секретариатом (а при отсутствии секретариата единолично) готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам данного комитета и в Российский институт стандартизации годовой отчет о работе ТК 005 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1-2020.

В годовом отчете ТК 005, по усмотрению ответственного секретаря ТК 005, может быть приведена иная информация о деятельности ТК 005 в отчетном году (например, о проведении экспертизы проектов сводов правил, технических регламентов, технических условий и/или стандартов организаций, о взаимодействии со смежными и другими техническими комитетами, в том числе об участии в проведении экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках этих комитетов).

Годовой отчет ТК 005 подписывают председатель и ответственный секретарь данного комитета.

3.5. Куратор ТК 005 обязан выполнять следующие функции:

содействие соблюдению в ТК 005 требований настоящего стандарта, других основополагающих национальных стандартов и правил стандартизации;

рассмотрение предложений ТК 005 в ПНС и обеспечение координации планируемых работ комитета со смежными и другими техническими комитетами;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 005;
содействие секретариату ТК 005 в организации и проведении заседаний комитета;
содействие достижению в ТК 005 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
подготовку к утверждению (принятию) проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, которые прошли экспертизу в ТК 005;
подготовку документов для введения межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 005, в действие в Российской Федерации в качестве национальных стандартов;
рассмотрение годового отчета ТК 005;
подготовку предложений по принятию мер, направленных на улучшение работы ТК 005;
популяризацию деятельности ТК 005 путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
мониторинг иных публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 005.

4. Права

4.1. Члены ТК 005 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 005;
получать для рассмотрения проекты стандартов, сводов правил, стандартов организации, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;
участвовать в обсуждении проектов стандартов, сводов правил, стандартов организации, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 005 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 005 (в очном или заочном режиме);
голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 005 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 005;
воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);
давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 005, а также

предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 005 провести голосование по созыву заседания ТК 005 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 005 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 005;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 005 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ во ФГИС «Береста», с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы;

получать от секретариата ТК 005 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 005, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 005, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 005 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 005, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 005 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 005;

исключать членов ТК 005, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 005, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 005;

передавать ведение секретариата ТК 005 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 005, передав тематику ТК 005 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 005, институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 005 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Институт стандартизации, действующий через куратора ТК 005, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 005;

содействие секретариату ТК 005 в организации и проведении заседаний комитета;

содействие соблюдению в ТК 005 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 005;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 005;

рассмотрение предложений курируемого ТК 005 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другим ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 005 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 005 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 005 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 005 в других технических комитетах по стандартизации, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 005 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 005 и (или) исключению членов ТК 005, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 005 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

представлять ТК 005 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 005 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 005 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 005;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта, свода правил или стандарта организации в процессе его экспертизы в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.3);

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 005 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта, свода правил или стандарта организации.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 005, имеет председатель ТК 005, а также ответственный секретарь ТК 005, в случае, когда право своего голоса ему передает председатель ТК 005.».