

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «30» сентября 2022 г. № 2429

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Продукция и услуги общественного питания»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответ ствующ ие ТК (ПК, РГ) ИСО и МТК	Специализация ТК
ТК 174 «Продукция и услуги общественного питания»	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» 119071, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС: 03.080.30; 03.080.20; 03.080.99; 03.100.30; 03.120.01; 03.120.20; 55.020; 55.180.01; 55.220; 55.230; 67.050; 67.230; 67.240; 67.250; а также в соответствии с кодами ОКПД2: 10.71.9; 10.85.9; 47; 47.8; 47.9; 53.20.12; 56; 73.11.12.000; 78.30.15; 82.92.10.000; 96.09.19.000

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «30» сентября 2022 г. № 2429

Состав
технического комитета по стандартизации
«Продукция и услуги общественного питания»

№ п/п	Наименование организации	Полный адрес, контактные данные, электронная почта, телефон организации
1.	Автономная некоммерческая организация «Российская система качества» (Роскачество)	119071, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 12 Тел.: +7 (495) 777-43-12 Эл. почта: info@roskachestvo.gov.ru
2.	Ассоциация Рестораторов и ОТЕЛЬЕРОВ «Федерация рестораторов и отелей» (Ассоциация Рестораторов и ОТЕЛЬЕРОВ «ФРиО»)	125124, Москва, 3-я ул. Ямского Поля, влад. 2, кор. 26 Тел.: +7 (495) 726-38-80 Эл. почта: info@frio.ru
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Метро КЕШ ЭНД Керри» (ООО «Метро КЕШ ЭНД Керри»)	125445, Москва, Ленинградское шоссе, д. 71, лит. Г Тел.: +7 (495) 502-10-00 Эл. почта: irina.pecherina@metro- ss.ru
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Бургер РУС» (ООО «Бургер РУС»)	107023, Медовый пер., д.5, стр.1 Тел.: +7 (495) 544-50-00 Эл.почта: julia.chavykina@burgerking.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)	117997, Москва, Стремянный пер., д. 36 Тел.: +7 (495) 800-12-00 (1179) Эл. почта: lipatova.lp@rea.ru

№ п/п	Наименование организации	Полный адрес, контактные данные, электронная почта, телефон организации
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Центр консалтинга и сертификации «Межрегиональное агентство качества» (ООО «ЦКС «МАК»))	109544, Москва, ул. Международная, д. 15, пом. 13 Тел.: +7 (495) 632-48-71 Эл. почта: osumak@mail.ru
7.	Омская областная общественная организация «Ассоциация омских кулинаров» (ОООО «Ассоциация омских кулинаров»))	644010, Омск, ул. Комиссаровская, д. 13 Тел.: +7 (903) 927-32-64 Эл. почта: director@omsktest.ru
8.	Автономная некоммерческая организация «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» Торгово- промышленной палаты Российской Федерации (АНО «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» ТПП РФ)	125375, ул. М. Дмитровка, д. 13/17, стр. 1 Тел.: +7 (495) 660-58-68 Эл. почта: info@soex.ru
9.	Главное управление общественного питания Управления делами Президента Российской Федерации	103132, Никитникова пер., д. 2, под. 5 Тел.: +7 (495) 606-47-96 Эл.почта: tuzhikova_mv@gov.ru
10.	Союз «Агентство развития профессиональных квалификаций» (Союз «АРПК»))	443068, Самара, ул. Ново-Садовая, д. 106, лит. А Тел.: +7 (3532) 68-69-00 Эл. почта: tehoil@mail.ru
11.	Некоммерческая организация «Ассоциация предприятий отрасли социального питания» (АСП)	123112, Москва, Пресненская наб., д. 6, стр. 2, э. 25. пом I, к. 24 Тел.: +7 (495) 720-72-75 Эл. почта: info@socpit.org
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Эскейп» (ООО «Эскейп»))	125040, Москва, ул. Нижняя, дом 14, стр.1, эт.1 пом. 08, ком. В. Тел.: +7 (495) 211-48-48 Эл. почта: info@esccons.ru
13.	Союз производителей пищевых ингредиентов (СППИ)	115093, Москва, 1-й Щипковский пер., д. 20 Тел.: +7 (499) 787-72-06 Эл. почта: info@sppiunion.ru

№ п/п	Наименование организации	Полный адрес, контактные данные, электронная почта, телефон организации
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Теремок- стрит» (ООО «Теремок-стрит»)	119201, Москва, Зубовский бульвар, д. 22/39 Тел.: +7 (495) 956-27-30 Эл. почта: street@teremok.ru
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Барменская Ассоциация России» (ООО «Б.А.Р.»)	129515, Москва, ул. Академика Королева, д. 4, корп. 4 Тел.: +7 (909) 697-51-67 Эл. почта: kolbeevbar@bk.ru
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Бирюзовый чай» (ООО «Бирюзовый чай»)	121471, Россия, Москва, ул. Рябиновая, д. 43, оф. 1 Тел: +7 (495) 447-21-94 Эл. почта: komissarova@goodtea.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия кулинарного искусства эксклюзив» (ООО «Академия кулинарного искусства эксклюзив»)	127572, Москва, ул. Угличская, д. 12, к. 2 Тел.: +7 (903) 136-81-29 Эл. почта: culinart.exclusive@gmail.com
18.	Общественная организация «Ассоциация рестораторов Хабаровского края»	680035, Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 53, оф. 316 Тел.: +7 (4212) 62-95-78 Эл. почта: restorator27@gmail.com

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «30» сентября 2022 г. № 2429

Положение
о техническом комитете по стандартизации
«Продукция и услуги общественного питания»
(ТК 174)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 174 «Продукция и услуги общественного питания» (далее – ТК 174) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в определенной пунктом 2 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «__» сентября 2022 г. № ____ сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ТК 174 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «__» сентября № ____.

1.3. Методическое руководство работой ТК 174, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 174 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 174.

1.5. Ведение секретариата ТК 174 поручено Автономной некоммерческой организации «Российская система качества» (далее – Роскачество), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 174.

1.6. Для переписки ТК 174 использует собственный бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 174, его заместитель и ответственный секретарь ТК 174, с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 174 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 174, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 174 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 174, в том числе о приеме новых членов ТК 174 и исключении членов ТК 174 из состава

комитета рассматривают на заседаниях ТК 174 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 174.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 174 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 174 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 174 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 174 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 174 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 174 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 174 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 174, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 174 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 174, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных, межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 174

в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 174 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассматривать запросы о соблюдении условий применения международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 174 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Систематическое неисполнение членом ТК 174 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ТК 174 более трех раз подряд, может являться основанием для направления секретариатом ТК 174 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для принятия решения об исключении из состава ТК 174.

3.6 Куратор ТК 174 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 174 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 174;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 174 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 174 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС

и по иным рассматриваемым ТК 174 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 174;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 174, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 174 провести голосование по созыву заседания ТК 174 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 174 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 174 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 174 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 174, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 174, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 174) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 174 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 174, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 174 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 174;

исключать членов ТК 174, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 174, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 174 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 174, передав тематику ТК 174 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 174, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 174 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 174), действующий через куратора ТК 174, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 174;
- содействие соблюдению в ТК 174 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
- мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 174;
- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 174;
- рассмотрение предложений курируемого ТК 174 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК 174;
- содействие достижению в курируемом ТК 174 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
- размещение информации о деятельности курируемого ТК 174 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 174 и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять ТК 174 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 174 (очного или заочного);

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов в ТК 174 и (или) исключению членов ТК 174, не выполняющих свои обязанности;

- отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 174 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 174 также имеет право:

- представлять ТК 174 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 174 или проводить его заочно;

- утверждать перспективную программу работы ТК 174 и вносимые в нее изменения;

- утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 174;

- формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его разработки и экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 174 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта;

привлекать заинтересованное лицо в работу ТК 174 в качестве наблюдателя (без права голоса) в случае, если на заседании ТК 174 не достигнут консенсус по включению организации в состав комитета, на срок не более одного года с последующим повторным голосованием в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.5.3).

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 174, имеет уполномоченное руководителем данной организации лицо.