

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «02» сентября 2022 г. № 2194

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете молодых ученых и специалистов «Техноспецназ Росстандарта»

I. Общие положения

1. Совет молодых ученых и специалистов «Техноспецназ Росстандарта» (далее – СМУС) является постоянно действующим консультативно-экспертным органом при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее – Федеральное агентство), созданным для эффективного осуществления молодежной политики, направленной на консолидацию усилий и раскрытие потенциала молодых ученых и специалистов Федерального агентства.

2. В своей деятельности СМУС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 № 294, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Федерального агентства, а также настоящим Положением.

3. СМУС создается и прекращает действие на основании приказов Федерального агентства.

4. Молодыми учеными и специалистами в рамках настоящего Положения признаются сотрудники центрального аппарата Федерального агентства, его подведомственных организаций и территориальных органов в возрасте до 35 лет включительно, независимо от занимаемой должности. Статус молодого ученого или специалиста не влечет за собой изменений в составе его прав и обязанностей, зафиксированных в трудовом договоре, должностном регламенте и (или) должностной инструкции и коллективном договоре.

5. СМУС формируется на основе добровольного участия

и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

6. СМУС осуществляет свою деятельность во взаимодействии и при поддержке руководителя и заместителей руководителя Федерального агентства (далее – руководство Федерального агентства).

7. Деятельность СМУС осуществляется на основе свободного обсуждения вопросов и коллективного принятия решений.

8. Ответственность за организацию работы СМУС возлагается на секретариат СМУС. Ответственность за материально-техническое обеспечение работы СМУС возлагается на Управление административной работы и внешних связей Федерального агентства. Секретариат СМУС в рамках своей деятельности взаимодействует с начальником Управления административной работы и внешних связей Федерального агентства по организационным вопросам.

9. Решения СМУС принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов, при этом допустимо проведение голосования в заочной форме. Заседания СМУС являются правомочными, если в них участвует более 50 процентов членов СМУС.

10. По вопросам молодежной политики, затрагивающим интересы субъектов Российской Федерации, могут проводиться выездные и расширенные заседания СМУС с участием представителей центрального аппарата Федерального агентства и подведомственных организаций Федерального агентства, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и региональных организаций.

11. Решения, принятые на заседаниях СМУС, носят рекомендательный характер.

II. Основные цели и задачи СМУС

12. Основной целью создания СМУС является выработка основных направлений молодежной политики Федерального агентства. Целями функционирования СМУС являются:

воспитание и поддержка традиций Федерального агентства и обеспечение преемственности поколений;

сплочение молодых ученых и специалистов Федерального агентства, подведомственных организаций и территориальных органов Федерального агентства с целью раскрытия их профессионального и творческого потенциала;

оказание содействия профессиональному, карьерному росту и сохранению в Федеральном агентстве, подведомственных организациях и территориальных

органах Федерального агентства уже работающих молодых ученых и специалистов;

оказание содействия в повышении квалификации молодых ученых и специалистов;

оказание содействия в выявлении молодых ученых и специалистов, способных к научной работе, а также выявлению молодых ученых и специалистов, обладающих лидерскими качествами.

13. К основным задачам, направленным на достижение целей СМУС, относятся:

обсуждение и формирование предложений по вопросам деятельности Федерального агентства и подведомственных организаций Федерального агентства, направленных на поддержание и развитие технологического суверенитета Российской Федерации;

привлечение и сохранение в Федеральном агентстве и подведомственных организациях Федерального агентства молодых ученых и специалистов, формирование у них активной жизненной позиции;

создание условий для развития и самореализации молодых ученых и специалистов;

популяризация достижений молодых ученых и специалистов, а также поддержка их участия в конференциях, форумах, семинарах и конкурсах разного уровня;

помощь в организации и проведении научных конференций, семинаров и других мероприятий Федерального агентства, а также в подготовке и принятии решений по участию молодых ученых и специалистов в мероприятиях на получение финансовых мер поддержки (гранты);

представление руководству Федерального агентства предложений о награждении лучших молодых ученых и специалистов, добившихся высоких результатов в научной и производственной деятельности, почетными грамотами министерств и ведомств;

оказание помощи в организации и проведении культурно-массовых и иных мероприятий с участием молодых ученых и специалистов;

взаимодействие и обмен информацией с молодежными организациями, подведомственными Федеральному агентству и с другими организациями, реализующими молодежную политику в Российской Федерации;

ведение страниц СМУС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовка аналитических, информационных материалов и рекомендаций в установленной сфере и предоставление их на рассмотрение руководству Федерального агентства.

III. Состав СМУС

14. Постоянными членами СМУС являются молодые ученые и специалисты – представители центрального аппарата Федерального агентства, подведомственных организаций и территориальных органов Федерального агентства. Количество членов СМУС от одной подведомственной организации Федерального агентства не должно превышать четырех человек.

15. На заседаниях СМУС имеют право присутствовать представители федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, объединений юридических лиц, подведомственных организаций Федерального агентства, а также иных организаций, технических комитетов по стандартизации. Присутствие на заседаниях СМУС указанных представителей подлежит согласованию с председателем СМУС, а в его отсутствие – с заместителем председателя СМУС.

16. Состав СМУС утверждается и изменяется приказом Федерального агентства.

17. В состав СМУС входят:

председатель СМУС;

заместитель председателя СМУС;

члены СМУС;

секретариат СМУС.

18. Председатель СМУС назначается приказом Федерального агентства из числа членов СМУС.

19. Председатель СМУС:

руководит работой СМУС в соответствии с планом работ СМУС (далее – План работы), председательствует на заседаниях СМУС;

от имени СМУС осуществляет взаимодействие с руководством Федерального агентства;

согласовывает деятельность СМУС с руководством Федерального агентства;

предоставляет руководству Федерального агентства отчет о деятельности СМУС на ежегодной основе;

осуществляет контроль исполнения решений СМУС;

представляет СМУС в средствах массовой информации.

20. Заместитель председателя СМУС оказывает содействие в осуществлении председателем СМУС возложенных на него полномочий и исполняет обязанности председателя СМУС на время его отсутствия.

21. Секретариат СМУС:

формируется из членов СМУС – сотрудников центрального аппарата Федерального агентства и (или) подведомственных организаций и территориальных органов Федерального агентства;

на основании предложений членов СМУС готовит проекты планов заседаний и изменений в эти планы, представляет их на рассмотрение председателю СМУС;

формирует повестку дня заседания и представляет ее председателю СМУС;

организует проведение заседаний, информирование членов СМУС о месте, времени проведения заседания и его повестке, обеспечение членов СМУС материалами необходимыми для проведения заседания;

оформляет материалы к заседанию, ведет и оформляет протоколы заседаний СМУС.

22. Члены СМУС:

участвуют в работе СМУС;

готовят и направляют ответственному секретарю СМУС предложения и другие материалы для обсуждения на заседаниях;

вносят предложения в план и порядок проведения заседаний СМУС.

23. Прекращение полномочий члена СМУС осуществляется по следующим основаниям:

исключение члена СМУС из состава СМУС по обращению к председателю или заместителю председателя СМУС в письменной форме;

достижение членом СМУС предельного возраста – более 35 лет;

прекращение трудовых отношений между Федеральным агентством, подведомственной организацией или территориальным органом Федерального агентства и членом СМУС.

IV. Порядок работы СМУС

24. СМУС самостоятельно принимает решения для реализации своих функций.

25. В течение одного месяца со дня издания приказа о создании СМУС утверждается План работы СМУС до конца текущего года.

26. План работы СМУС составляется на календарный год. Составление Плана работы осуществляет секретариат СМУС. Проект Плана работы предоставляется на утверждение Председателю СМУС не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году. План работы СМУС может быть дополнен или изменен в процессе его выполнения на основании направленной на имя председателя СМУС докладной записке.

27. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным

периодом, председатель СМУС подготавливает отчет по результатам работы за год и предоставляет его руководству Федерального агентства.

28. Заседания СМУС проводятся по мере необходимости, но как правило, не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания СМУС.

29. Заседания СМУС могут проводиться в очном, заочном, гибридном формате или посредством видеоконференц-связи.

30. Повестка заседания СМУС формируется секретариатом СМУС и предоставляется председателю СМУС, как правило, за семь дней до планируемой даты заседания. После утверждения повестка в двухдневный срок направляется секретариатом СМУС членам СМУС.

31. Создаваемые при необходимости рабочие группы в рамках деятельности СМУС формируются из числа членов СМУС, а также из других молодых ученых и специалистов – сотрудников центрального аппарата Федерального агентства, подведомственных организаций и территориальных органов Федерального агентства.

32. Составы рабочих групп и их руководители утверждаются председателем СМУС.

33. Присутствие на заседании СМУС средств массовой информации, проведение ими видео- и фотосъемок, а также звукозаписи в ходе заседания СМУС разрешается по согласованию с Управлением административной работы и внешних связей Федерального агентства.

34. При необходимости проведения закрытых заседаний СМУС (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов к этим заседаниям, допуск на заседания, оформление протоколов осуществляется с соблюдением установленных правил работы с документами ограниченного допуска.

35. Подготовка и оформление документов СМУС:

документирование деятельности СМУС осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденной приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 июня 2016 г. № 742;

заседания СМУС протоколируются секретариатом с записью основного содержания и решений по каждому вопросу;

протокол подписывается председателем СМУС, а в его отсутствие – заместителем Председателя СМУС;

протоколы совместных заседаний подписываются председателями соответствующих консультативно-экспертных или иных органов.