

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «22» августа 2022 г. № 2082

**«СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Сверхвысокочастотная и силовая электроника»**

Наименование ТК (ПК)	Организации, на базе которых создается ТК (ПК) (адрес, телефон, e-mail)	Соответствующие технические комитеты ИСО, МЭК	Специализац ия ТК, (ПК) по виду продукции, код ОКПД2, область деятельности
ТК «Сверхвысокочастотная и силовая электроника»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»); 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, к 2 тел.: +7 (495) 531-26-44 e-mail: info@gostinfo.ru	МЭК/ТК 22 «Системы и оборудование силовой электроники» (без права голосования); МЭК/ТК 40 «Конденсаторы и резисторы для электронной аппаратуры» (без права голосования); МЭК/ТК 47 «Полупроводниковые устройства» (без права голосования)	29.100, 29.200, 31.020, 31.040, 31.060, 31.080, 31.200

».

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «22» августа 2022 г. № 2082

**«СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Сверхвысокочастотная и силовая электроника»**

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)	634050, г. Томск, пр. Ленина, д. 40 тел.: +7 (3822) 51-05-30 факс: +7 (3822) 51-32-62 e-mail: office@tusur.ru
2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»)	117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, к 2 тел.: +7 (495) 531-26-44 e-mail: info@gostinfo.ru
3.	Акционерное общество «Научно-производственная фирма «Микран» (АО «НПФ «Микран»)	634041, г. Томск, проспект Кирова, д. 51 тел.: +7 (3822) 90-00-29 e-mail: mic@micran.ru
4.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Томской области» (ФБУ «Томский ЦСМ»)	634012, г. Томск, улица Косарева, д. 17а тел.: +7 (3822) 55-44-86 e-mail: tomsk@tcsms.tomsk.ru
5.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Севастополе» (ФБУ «Севастопольский ЦСМ»)	299008, г. Севастополь, улица 6-я Бастионная, д. 32 тел.: +7 (8692) 55-90-01 тел./факс: +7 (8692) 55-07-12 e-mail: csmpost@sevcsm.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
6.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт микроэлектронной аппаратуры «Прогресс» (АО «НИИМА «Прогресс»)	125183, г. Москва, проезд Черепановых, д. 54 тел.: +7 (499) 281-70-57 факс: +7 (499) 153-01-61 e-mail: niima@mri-progress.ru
7.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт электронной техники» (АО «НИИЭТ»)	394033, г. Воронеж, ул. Старых Большевиков, д. 5 тел.: +7(473) 280-22-94 e-mail: niiet@niiet.ru
8.	Акционерное общество «ПРОТОН-ЭЛЕКТРОТЕКС» (АО «ПРОТОН- ЭЛЕКТРОТЕКС»)	302040, г. Орел, ул. Лескова, д. 19, пом.27, оф. 14 тел.: +7 (4862) 44-04-11 факс: +7 (4862) 44-04-45 e-mail: inbox@proton-electrotex.com
9.	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ)	115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31 тел.: +7 (499) 324-77-77 факс: + 7 (499) 324-21-11 e-mail: info@mephi.ru
10.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский Федеральный Ядерный Центр – Всероссийский научно- исследовательский институт технической физики имени академика Е.И. Забабахина» (ФГУП «РФЯЦ – ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина»)	456770, Челябинская обл., г. Снежинск, ул. Васильева, д. 13 тел.: +7 (351-46) 5-51-20, 5-43-67 факс: +7 (351-46) 5-22-33, 5-55-66 e-mail: vniitf@vniitf.ru
11.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт полупроводниковых приборов» (АО «НИИПП»)	634034, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 99а тел.: +7 (3822) 55-50-89 e-mail: niipp@niipp.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
12.	Центр экстремальной прикладной электроники Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (ЦЭПЭ НИЯУ МИФИ)	115409, г. Москва, Каширское шоссе, д. 31 тел.: +7 (499) 324-04-20 e-mail: VATelets@mephi.ru

».

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «22» августа 2022 г. № 2082

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Сверхвысокочастотная и силовая электроника»
(ТК 328)»**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Сверхвысокочастотная и силовая электроника» (далее – ТК 328, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2. Методическое руководство работой ТК 328, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 328 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 328.

1.4. Ведение секретариата ТК 328 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 328.

1.5. Для переписки ТК 328 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 328 и ответственный секретарь ТК 328.

1.6. В своей деятельности ТК 328 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6 и приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 328, и настоящим Положением.

1.7. ТК 328 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 328, в том числе о приеме новых членов ТК 328 и исключении членов ТК 328 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 328 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов государственной власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 328.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 328 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 328. Решение об организации деятельности ТК 328 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 328 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 328 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 328 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. Кроме этих задач ТК 328 решает также следующие задачи:

проведение мониторинга практики применения национальных стандартов Российской Федерации (далее – национальные стандарты), принимаемых в рамках работы ТК 328, в том числе осуществление в установленном порядке сотрудничества с системами обязательной и добровольной сертификации в сфере деятельности ТК 328;

осуществление постоянного обмена информацией по вопросам национальной стандартизации с общественными объединениями, в том числе отраслевыми объединениями работодателей в сфере охраны и безопасности, а также федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в сфере деятельности ТК 328;

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами по стандартизации и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности;

участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

подготавливает заключения о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов, и сводов правил в соответствующие перечни;

подготавливает заключения о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, а также стандартов и сводов правил иностранных государств в соответствии с порядком.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 328 выполняет функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 328 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Ответственный секретарь ТК 328 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 328 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК 328 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 328, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарта.

3.3. Члены ТК 328 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 328, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 328 в Программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 328 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 328 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 328 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 328 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 328;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в Программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 328

в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 328 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в Программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 328 предложениям ТК 328, а также по организационным и иным вопросам;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 328, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 328 провести голосование по созыву заседания ТК 328 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 328 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 328 или Росстандарта;

на бесплатный доступ в Федеральной государственной информационной системе «Береста» (ФГИС Береста) (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 328 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 328, направив соответствующее уведомление;

определять лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 328, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 328 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 328, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 328 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 328;

исключать членов ТК 328, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 328, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 328 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 328, передав тематику ТК 328 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 328, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 328 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 328), действующий через куратора ТК 328, имеет право осуществлять:

- мониторинг деятельности ТК 328;

- содействие соблюдению в ТК 328 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

- мониторинг реализации Программы национальной стандартизации по тематике ТК 328;

- мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 328;

- рассмотрение предложений курируемого ТК 328 в Программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

- содействие достижению в курируемом ТК 328 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

- размещение информации о деятельности курируемого технического комитета в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 328 и ответственный секретарь ТК 328 имеют право:

- представлять ТК 328 в Росстандарте и других федеральных органах исполнительной власти, других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 328 (очного, заочного или дистанционного);

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 328 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 328 и (или) исключению членов ТК 328, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 328 или ответственного секретаря ТК 328;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 328, по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

- принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

Председатель ТК 328 также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК 328 для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- представлять ТК 328 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 328 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 328 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 328;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 328 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 328, имеет ответственный секретарь ТК 328.

».