

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «28» июля 2022 г. № 1837

«ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Охрана жизни и здоровья животных и ветеринарно-санитарная
безопасность продуктов животного происхождения и кормов»
(ТК 454)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 454 «Охрана жизни и здоровья животных и ветеринарно-санитарная безопасность продуктов животного происхождения и кормов» (далее – ТК 454) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной в определенной пунктом 2 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 марта 2017 г. № 513 сфере деятельности.

1.2. Решение о создании ТК 454 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 марта 2017 г. № 513.

1.3. Методическое руководство работой ТК 454, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 454 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 454.

1.5. Ведение дел секретариата ТК 454 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский государственный Центр качества продуктов животного происхождения и кормов», который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 454.

1.6. Для переписки ТК 454 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 454, его заместители и ответственный секретарь ТК 454 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 454 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 454, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 454 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложение по изменению структуры и состава ТК 454, в том числе о приеме новых членов ТК 454 и исключении членов ТК 454 из состава технического комитета рассматривают на заседаниях ТК 454 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решение по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 454.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 454 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 454 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 454 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 454 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 454 обязан выполнять функции председателя технического комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 454 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 454 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 454, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 454 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 454, направляя своих полномочных представителей;

участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 454;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 454 в Программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 454 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 454 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 454 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 454 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 454;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в Программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 454 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 454 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 454 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 454;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 454, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 454 провести голосование по созыву заседания ТК 454 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 454 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 454 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации¹;

на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 454 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 454, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 454, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 454) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 454 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 454, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 454 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 454;

исключать членов ТК 454, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 454, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;

передавать ведение секретариата ТК 454 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 454, передав тематику ТК 454 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 454, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 454 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 454), действующий через куратора ТК 454, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 454;

¹ В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации.

содействие соблюдению в ТК 454 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации Программы национальной стандартизации по тематике ТК 454;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 454;

содействие достижению в курируемом ТК 454 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 454 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 454 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 454 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 454 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 454 и (или) исключению членов ТК 454, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 454 или ответственного секретаря технического комитета.

Председатель ТК 454 также имеет право:

представлять ТК 454 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 454 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 454 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 454;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 454 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 454, имеет ответственный секретарь.

