

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «30» июня 2022 г. № 1597

**Структура
технического комитета по стандартизации
«Внешние воздействия»**

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ)/ ИСО/МЭК/МТК	Специализация ТК, (ПК) по виду продукции, код ОКС, область деятельности
ТК 341 «Внешние воздействия»	Закрытое акционерное общество «Научно- исследовательский центр контроля и диагностики технических систем» (ЗАО «НИЦ КД») 603079, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 213а, Тел.: (831) 217-00-75 e-mail: info@nickd.ru	МЭК/ТК 70 «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками» (документы для информации), МЭК/ТК 104 «Условия, классификация и испытания на воздействие внешних факторов»	В соответствии с кодами ОКС: 13.020.01; 13.040.20; 13.160; 17.160; 19.020; 19.040; 19.060; 19.080; 21.020; 29.020; 29.035.01; 29.100; 31.190; 55.020.
РГ 1 «МЭК ТК 104»		МЭК/ТК 104 «Условия окружающей среды, классификация и методы испытаний»	МЭК 60068 - Испытания на воздействие внешних воздействующих факторов; МЭК 60721 - Классификация условий окружающей среды.
РГ 2 «Стандартизация на внешние воздействующие факторы (ВВФ)»		МЭК/ТК 104 «Условия окружающей среды, классификация и методы испытаний»	В соответствии с кодами ОКС: 13.020.01; 13.040.20; 13.160; 17.160; 19.020; 19.040; 19.060; 19.080;

			21.020; 29.020; 29.035.01; 29.100; 31.190; 55.020.
РГ 3 «Природные внешние условия»		МЭК/ТК 104 «Условия окружающей среды, классификация и методы испытаний»	В соответствии с кодами ОКС: 13.020.01; 13.040.20; 13.160; 19.020; 19.040; 19.060; 21.020; 25.020; 55.020.
РГ 4 «Защита изделий оболочками»		МЭК/ТК 70 «Степени защиты, обеспечиваемые корпусами»	В соответствии с кодами ОКС: 19.060; 55.020.

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «30» июня 2022 г. № 1597

**Состав
технического комитета по стандартизации
«Внешние воздействия»**

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Закрытое акционерное общество «Научно-исследовательский центр контроля и диагностики технических систем» (ЗАО «НИЦ КД»)	603079, г. Нижний Новгород, Московское шоссе, д. 213а, Тел.: (831) 217-00-75 E-mail: info@nickd.ru
2.	Закрытое акционерное общество «РАДИЙ ТН» (ЗАО «РАДИЙ ТН»)	119619, г. Москва, ул. Производственная, д. 6, стр. 22 Тел.: (495)781-23-11 E-mail: info@radiytn.ru
3.	Акционерное общество «Центральный научно- исследовательский радиотехнический институт имени А.И. Берга» (АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга»)	107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 20, стр. 9 Тел.: (499)267-43-93 E-mail: post@cnirti.ru; andrey.molc@gmail.com
4.	Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в г. Москве» (ФБУ «Ростест-Москва»)	117418, г. Москва, Нахимовский пр., д. 31 Тел.: (495)544-00-00 E-mail: info@rostest.ru; sergeynn@rostest.ru
5.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Главный научный метрологический центр» Министерства обороны Российской Федерации (ФГБУ «ГНМЦ» Минобороны России)	141006, Московская обл., Мытищинский р-н, г. Мытищи, ул. Комарова, д. 13 Тел.: (495)583-99-23 E-mail: 32gnii@mil.ru
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Предприятие Остек» (ООО «Предприятие Остек»)	121467, г. Москва, ул. Молдавская, д. 5, стр. 2 Тел.: (495)788-44-44 E-mail: info@ostec-group.ru; vasily.rybalko@ostec-group.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
7.	Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский институт электронных приборов» (ОАО «НИИЭП»)	630005, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 53 Тел.: (383)216-05-52 E-mail: niiep@oaoniiiep.ru; fart_j_jn@mail.ru
8.	Акционерное общество «Атомэнергопроект» (АО «Атомэнергопроект»)	107996, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7 стр. 1 Тел.: (499)962-81-89 E-mail: info@aep.ru; kondor555@mail.ru
9.	Автономная некоммерческая организация «Национальный испытательный и научно- исследовательский институт оборудования для взрывоопасных сред» (АНО «Ех НИИ»)	140004, Московская обл., г. Люберцы, п. ВУГИ, д. АО «Завод «Экомаш», литер В, строение 6, офис 35/10 Тел.: (495) 554-01-84 E-mail: exnii@exnii.ru
10.	Автономная некоммерческая организация «Институт испытаний и сертификации вооружения и военной техники» (АНО «ИнИС ВВТ»)	111024, г. Москва, проезд Энтузиастов, д. 11 Тел.: (495)627-37-11 E-mail: inis@inis.ru; pisarev@inis.ru
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Лабораторная практика» (ООО «Лабораторная практика»)	123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 1 Тел.: (499)370-00-19 E-mail: Ip@akkred-lab.ru; kazachekes@yandex.ru
12.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Крыловский государственный научный центр» (ФГУП «Крыловский государственный научный центр»)	196158, г. Санкт-Петербург, Московское шоссе, д. 44 Тел.: (812) 386-67-95 E-mail: avtroitskiy@gmail.com
13.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский федеральный ядерный центр - Всероссийский научно- исследовательский институт экспериментальной физики» (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИЭФ»)	607188, Нижегородская обл., г. Саров, проспект Мира, д. 37 Тел.: (831) 302-22-53 E-mail: nio30@olit.vniief.ru
14.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Н.Э Баумана»)	105005, г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5, стр. 1 Тел.: 8(926) 481-58-68 E-mail: bauman@bmstu.ru; syritsky@yandex.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
15.	Акционерное общество «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ»)	129626, г. Москва, ул. 3-я Мытищинская, д. 10 Тел.: (499) 260-41-45 E-mail: info@vniizht.ru; Ginshparg.Mikhail@vniizht.ru
16.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»)	111116, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 2 Тел.: (495) 362-90-73 E-mail: info@ciam.ru; mpsokolov@ciam.ru
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Электронные технологии и метрологические системы» (ООО «ЭТМС»)	124482, г. Зеленоград, проезд Савелкинский, д. 4, офис 2101 Тел.: (495) 739-39-19 E-mail: feizkhanov@zetlab.com
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Тест-НН-Сервис» (ООО «Тест-НН-Сервис»)	603062, г. Нижний Новгород, ул. Горная, д. 11, корпус 2, офис 5. Тел.: (831) 462-01-80, 462-02-82 E-mail: testnnservis@yandex.ru
19.	Акционерное общество Российский научно-исследовательский институт «Электронстандарт» (АО «РНИИ «Электронстандарт»)	196006, г. Санкт-Петербург, Цветочная ул., д. 25, корп. 3, Тел.: (812) 676-29-29 E-mail: info@elstandart.spb.ru
20.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»)	117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корпус 2 Тел.: (495) 531-26-44 E-mail: info@gostinfo.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии
от «30» июня 2022 г. № 1597

**Положение
о техническом комитете
по стандартизации**

**«Внешние воздействия»
(ТК 341)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 341 «Внешние воздействия» (далее – ТК 341) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области внешних воздействий.

1.2. Решение о создании ТК 341 принято Государственным Комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии и утверждено приказом от 27 апреля 1992 г. № 99 «О создании технического комитета по стандартизации «Внешние воздействия».

1.3. Методическое руководство работой ТК 341, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 341 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 341.

1.5. Ведение секретариата ТК 341 поручено закрытому акционерному обществу «Научно-исследовательский центр контроля и диагностики технических систем» (ЗАО «НИЦ КД»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 341.

1.6. Для переписки ТК 341 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 341 и ответственный секретарь ТК 341.

1.7. В своей деятельности ТК 341 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 341, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 341 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 341, в том числе о приеме новых членов ТК 341 и исключении членов ТК 341 из состава комитета, рассматриваются на заседаниях ТК 341 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 341.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 341 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 341.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 341 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 341 решает также следующие задачи:

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности;

предоставление информационных, консультативных и других видов услуг по вопросам технического регулирования и стандартизации в области обеспечения промышленной чистоты заинтересованным организациям, органам власти, а также иным заинтересованным сторонам, обратившимся с запросами в технический комитет.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 341 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 341 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 341 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 341 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 341 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 341, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 341 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 341, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 341 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 341 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 341 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 341 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 341 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 341;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 341 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 341 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 341 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 341;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 341, а также

предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 341 провести голосование по созыву заседания ТК 341 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 341 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 341 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации¹;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 341 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 341, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 341, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 341) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 341 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 341, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 341 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 341;

исключать членов ТК 341, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 341, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 341 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 341, передав тематику ТК 341 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 341, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 341 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 341), действующий через куратора ТК 341, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 341;

¹ В соответствии с Порядком и сроками рассмотрения жалоб в комиссии по апелляциям, утвержденным приказом Минпромторга России от 17 февраля 2016 г. № 389.

содействие соблюдению в ТК 341 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 341;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 341;

рассмотрение предложений курируемого ТК 341 в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 341 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 341 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 341 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 341 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 341 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 341 и (или) исключению членов ТК 341, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 341 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 341 также имеет право:

представлять ТК 341 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 341 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 341 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 341;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 341 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 341, имеет ответственный секретарь ТК 341.