

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «24» июня 2022 г. № 1564

**«СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Медь»**

Наименование ТК	Организация, на базе которой создан ТК	Соответствующие ТК ИСО	Специализация ТК, соответствующие коды ОКПД 2
ТК «Медь»	АО «Уралмеханобр» 620063, г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, 87 тел. (343)344-27-42 E-mail: umbr@umbr.ru (председатель ТК) тел.(343)344-27-42 доб. 2174 Mineeva_mv@umbr.ru (ответственный секретарь ТК)	ИСО ТК 26 «Медь и медные сплавы»; ИСО ТК 119 «Порошковая металлургия»; ИСО ТК 183 «Медные, свинцовые, цинковые, никелевые руды и концентраты»	07.29.11; 07.29.11.110; 07.29.11.120; 07.29.19.291; 20.13.67; 24.44; 24.44.1; 24.44.11; 24.44.11.110; 24.44.11.120; 24.44.12; 24.44.12.110; 24.44.12.120; 24.44.13.110; 24.44.2; 24.44.21.10; 20.13.41.130; 24.44.25; 20.13.21.170; 20.13.21.220
ПК 1 «Руды и концентраты»	АО «Уралмеханобр»	ИСО ТК 183 «Медные, свинцовые, цинковые, никелевые руды и концентраты»	07.29.11; 07.29.11.110; 07.29.11.120; 07.29.19; 20.13.67
ПК 2 «Медь, порошки медные и прочее»	АО «Уралмеханобр»	ИСО ТК 26 «Медь и медные сплавы»; ИСО ТК 119 «Порошковая металлургия»	24.44; 24.44.1; 24.44.11; 24.44.11.110; 24.44.11.120; 24.44.12; 24.44.12.110; 24.44.12.120; 24.44.13.110; 24.44.2; 24.44.21.110; 20.13.41.130;

			24.44.25; 20.13.21.170; 20.13.21.220
--	--	--	--

».

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «24» июня 2022 г. № 1564

**«СОСТАВ
Технического комитета по стандартизации
«Медь»**

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
1	Акционерное общество «Уральский научно-исследовательский и проектный институт обогащения и механической обработки полезных ископаемых» (АО «Уралмеханобр»)	620063 г. Екатеринбург, ул. Хохрякова, д. 87 тел. (343)344-27-42 E-mail: umbr@umbr.ru (председатель ТК) (343)344-27-42 доб. 2174 (ответственный секретарь ТК) E-mail: Mineeva_mv@umbr.ru
2	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»)	117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 31, корп. 2, тел. (495) 543-72-62 Факс (495) 543-72-63 E-mail: info@gostinfo.ru
3	Акционерное общество «Уралэлектромедь» (АО «Уралэлектромедь»)	624091, г. В-Пышма, Свердловская обл., Успенский проспект д.1 тел. (343 68) 46-23-9, E-mail: KNV@elem.ru
4	Акционерное общество «Русская медная компания» (АО «РМК»)	620075, г. Екатеринбург, ул. Горького д. 57, тел. (343) 365-29-00, факс (343) 365-29-39 E-mail: Bikeeva_Olga@rcc-group.ru
5	Заполярный филиал публичного акционерного общества «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»)	663302, г. Норильск, пл. Гвардейская, д.2 тел (3919) 428-130, факс (3919) 258-272 E-mail: BakanovaIG@nornik.ru
6	Акционерное общество «Кольская горно-металлургическая компания» (АО «Кольская ГМК»)	184507 Мурманская обл., г. Мончегорск-7, тел (815-36) 7-72-01, факс (815-36) 7-99-86

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
		E-mail: PigarevaGV@kolagmk.ru
7	Публичное акционерное общество «Гайский горно-обогатительный комбинат» (ПАО «Гайский ГОК»)	462630, г. Гай, Оренбургская обл., ул. Промышленная, д.1 тел. (353 62) 6-40-30, факс (353 62) 3-07-62 E-mail: PVN@ggok.ru
8	Акционерное общество «Кировский завод по обработке цветных металлов» (АО «КЗОЦМ»)	610016, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 18 тел. (833 2) 40-65-02 факс (833 2) 40-66-74 E-mail: tokareva@kzocm.ru
9	Публичное акционерное общество «Среднеуральский медеплавильный завод» (ПАО «СУМЗ»)	623282 г. Ревда, Свердловской обл. тел. (343 97) 2-46-32 факс (343 97) 2-42-94 E-mail: E.Kareva@sumz.umn.ru
10	Открытое акционерное общество «Уральская горно-металлургическая компания» (ОАО «УГМК»)	624091, г. В-Пышма, Свердловская обл., Успенский проспект д.1 тел. (343) 379-48-30 факс (343 68) 4-60-51 E-mail: info@ugmk.ru
11	Акционерное общество «Учалинский горно-обогатительный комбинат» (АО «Учалинский ГОК»)	453730, г. Учалы, Башкортостан, ул. Горького, д. 54 тел. (347 91) 6-10-21, факс (347 91) 6-05-36 E-mail: pto_nazarova_ru@ugok.ru
12	Акционерное общество «Святогор» (АО «Святогор»)	6243330 г. Красноуральск ул. Кирова д. 2 тел. (34343) 2-70-10 E-mail: mmn@svg.ru
13	Автономная некоммерческая организация «Институт независимых экспертиз» (АНО «Иннэкс»)	620010, г. Екатеринбург, ул. Предельная, д. 57, тел 79632724373 E-mail: allaaver@gmail.com
14	Общество с ограниченной ответственностью «Институт Гипроникель» (ООО «Институт Гипроникель»)	195220, г. Санкт-Петербург, Гражданский проспект, д. 11, тел. (812) 335-30-64 +7(911) 790-36-75 E-mail: EnikeevaNYu@nornik.ru

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Адрес предприятия (организации) – члена ТК
15	Акционерное общество Российский научно-исследовательский институт «Электронстандарт» (АО «РНИИ «Электронстандарт»)	196084, г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, д. 25 корп. 3, тел. (812) 676-29-29, E-mail: info@elstandart.spb.ru
16	Открытое акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский, проектно-конструкторский и технологический институт кабельной промышленности» (ОАО «ВНИИКП»)	111024, г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д.5, тел. (499) 670-97-80 E-mail: v.loparev@vniikp.ru
17	Федеральное государственное бюджетное учреждение научно-исследовательский институт проблем хранения Федерального агентства по государственным резервам (ФГБУ НИИПХ Росрезерва)	111033, г. Москва, Волочаевская ул., д. 40 тел. (495) 362-81-41, факс (495) 362-80-97 E-mail: Lvg1951@mail.ru
18	Акционерное общество Научно-исследовательский институт цветных металлов «Гинцветмет» (АО «Гинцветмет»)	129515, г. Москва, а/я 20, ул. Академика Королева, д.13, тел. (495) 615-01-33, факс (495) 615-58-21 E-mail: n.akimova@gintsvetmet.ru
19	Акционерное общество «Кыштымский медеэлектролитный завод» (АО «КМЭЗ»)	456870 г. Кыштым, ул. Парижской Коммуны д.2 тел. (351) 519-51-15; (351) 519-55-62; E-mail: shabalin_anton@Kmez.Rcc-Group.ru Gluhov_sergey@Kmez.Rcc-Group.ru
20	Акционерное общество «Институт «Цветметобработка» (АО «Институт «Цветметобработка»)	119017, г. Москва, Пыжевский пер., д. 5 тел. (495) 951-50-55, факс (495) 953-35-77 E-mail: post@cmet.ru

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «24» июня 2022 г. № 1564

«ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Медь»
(ТК 368)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 368 «Медь» (далее – ТК 368) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности установленной пунктом 2 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 июня 2017 г. № 1166.

1.2. Решение о создании ТК 368 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию от 18 апреля 2006 г. № 840.

1.3. Методическое руководство работой ТК 368 мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляет федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 368 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 368.

1.5. Ведение секретариата ТК 368 поручено Акционерному обществу «Уральский научно-исследовательский и проектный институт обогащения и механической обработки полезных ископаемых» (АО «Уралмеханобр»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 368.

1.6. Для переписки ТК 368 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 368 и его заместители с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 368 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 (разделы 3,5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 368 и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 368 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 368, в том числе о приеме новых членов ТК 368 и исключении членов ТК 368 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 368 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам

принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 368.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 368, предусмотренного в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 368 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 368 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 368 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 368 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 368 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 368 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 368, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 368 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 368, направляя своих представителей;
рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 368 в программу разработки национальных стандартов перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 368 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 368 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 368 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 368 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 368;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 368, в соответствии с ГОСТ Р 1.1– 2020 (раздел 5) и иных вопросов на заседании ТК 368 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным предложениям, а также по рассматриваемым ТК 368 организационным и иным вопросам работы ТК 368;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 368 провести голосование по созыву заседания ТК 368 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 368 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подавать апелляцию на неправомерное решение ТК 368 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 368 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 368, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 368) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 368 и за достижением консенсуса заседаний ТК 368 по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 368, а в случае предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 368 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 368;

исключать членов ТК 368, не выполняющих свои обязанности;

назначить нового председателя ТК 368, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 368 другой организации

реорганизовать структуру или ликвидировать ТК 368, передав тематику ТК 368 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 368 подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 368 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 368), действующий через куратора ТК 368, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 368;

содействие соблюдению в ТК 368 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 368;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 368.

рассмотрение предложений курируемого ТК 368 в программе национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другим ТК;

содействие достижению курируемом ТК 368 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 368 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель и ответственный секретарь ТК 368 имеют право:

представлять ТК 368 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного (очного или заочного) заседания ТК 368;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 368 и (или) исключению членов ТК 368, не выполняющих свои обязанности;

отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 368 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 368 также имеет право:

представлять ТК 368 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 368 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 368 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря ТК 368;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 368 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принять решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 368, имеет ответственный секретарь ТК 368.

».