

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «21» июня 2022 г. № 1495

ПОРЯДОК
предоставления служебного транспорта по вызову в Федеральном
агентстве по техническому регулированию и метрологии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления служебного транспорта по вызову государственным гражданским служащим Росстандарта.

2. Предоставление служебного транспорта по вызову в количестве не более 4 автомобилей осуществляется согласно государственному контракту на оказание транспортных услуг, заключаемому в пределах средств федерального бюджета, выделенных на очередной финансовый год.

3. Служебный транспорт по вызову предоставляется государственным гражданским служащим Росстандарта для исполнения ими отдельных служебных поручений вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы, а также для проезда до железнодорожного или автомобильного вокзала (станции), морского вокзала (порта), речного вокзала или пристани, аэропорта (аэродрома) г. Москвы и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы или к месту проживания при направлении их в служебные командировки.

4. Оформленные заявки на предоставление служебного транспорта по вызову подаются в Финансово-экономическое управление Росстандарта:

для поездок в рабочие дни – в срок до 15 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дате поездки;

для поездок в выходные и праздничные дни – в срок до 12 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дате поездки;

для проезда до железнодорожного или автомобильного вокзала (станции), морского вокзала (порта), речного вокзала или пристани, аэропорта (аэродрома)

г. Москвы и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы или к месту проживания при направлении их в служебные командировки в рабочее время – в срок до 15 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дате поездки;

для проезда до железнодорожного или автомобильного вокзала (станции), морского вокзала (порта), речного вокзала или пристани, аэропорта (аэродрома)

г. Москвы и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы или к месту проживания при направлении их в служебные командировки в выходные и праздничные дни – в срок до 12 часов 00 минут предшествующего рабочего дня, но не менее чем за 24 часа до времени выезда.

5. При отмене либо изменении условий поездки государственному гражданскому служащему Росстандарта необходимо незамедлительно уведомить об этом Финансово-экономическое управление Росстандарта.