

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «21» июня 2022 г. № 1484

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Полиграфические технологии, материалы и оборудование»
(ТК 268)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Полиграфические технологии, материалы и оборудование» (далее – ТК 268) является формой сотрудничества заинтересованных организаций при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области полиграфического производства печатной продукции, допечатных и послепечатных процессов, запечатываемые материалы и печатные краски, сухие краски для цифровой печати, фольга, пластины, вспомогательные материалы, стандартизация в области полиграфического оборудования в соответствии с пунктом 3 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № _____ от «___» _____ 2022 г.

1.2. Решение о создании ТК 268 принято Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом № _____ от «___» _____ 2022 г.

1.3. Методическое руководство работой ТК 268, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 268 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 268.

1.5. Ведение секретариата ТК 268 поручено Акционерному обществу «Промис», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 268.

1.6. Для переписки ТК 268 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 268, его заместитель и ответственный секретарь ТК 268 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего положения.

1.7. В своей деятельности ТК 268 руководствуется законодательством Российской Федерации ГОСТ Р 1.1—2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее ГОСТ Р 1.1—2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 268, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8. ТК 268 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 268, в том числе о приеме новых членов ТК 268 и исключении членов ТК 268 из состава комитета

рассматривают на заседаниях ТК 268 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 268.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 268 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 268 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 268 решает в том числе следующие задачи:

проведение экспертизы проектов стандартов организаций (стандартов организаций) в соответствии порядком, установленном в дорожной отрасли;

проведение экспертизы проектов отраслевых дорожных методических документов (отраслевых дорожных методических документов) в соответствии порядком, установленном в дорожной отрасли;

оказание научно-технической помощи при решении вопросов, связанных с разработкой и применением стандартов (в том числе в части сопровождения разработки стандартов), а также вопросов, возникающих вследствие неоднозначной трактовки требований действующих и вводимых стандартов.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 268 (секретариат ТК 268) выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 268 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 268 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие (или по согласованию с председателем) и помогать председателю ТК 268 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 268 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 268, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 268 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 268, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить

аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также предложениям ТК 268 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 268 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, а также в ТК 268;

оперативно сообщать в секретариат ТК 268 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 268 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 268 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 268;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 268, в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 268 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 268 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 268, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 268 провести голосование по созыву заседания ТК 268 для решения организационного вопроса, а в случае нарушения требований ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 268 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 268 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 268 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 268, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 268, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 268) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 268 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 268, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю куратору ТК 268 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 268;

исключать членов ТК 268, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 268, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 268;

передавать ведение секретариата ТК 268 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 268, передав тематику ТК 268 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 268, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 268 не выполняет свои задачи и функций, указанных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 268), действующий через куратора ТК 268, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 268;

содействие соблюдению в ТК 268 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 268;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 268;

рассмотрение предложений курируемого ТК 268 в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 268 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 268 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 268, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК 268 имеют право:

представлять ТК 268 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях) международных региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 268 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 268 и (или) исключению членов ТК 268, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 268, заместителя председателя или ответственного секретаря ТК 268.

Председатель ТК 268 также имеет право:

представлять ТК 268 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 268 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 268 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 268;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 268 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 268, имеет полномочный представитель, определенный в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «21» июня 2022 г. № 1484

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Полиграфические технологии, материалы и оборудование»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, факс, e-mail)
1.	Некоммерческое партнерство «Союз полиграфистов Санкт-Петербурга» (НП «Союз Полиграфистов СПб»)	194356, г. Санкт-Петербург, Староорловская ул., д. 29А Тел.: +7 (921) 964-00-49 E-mail: sp@spspb.ru
2.	Акционерное общество «Промис» (АО «Промис»)	603009, Россия, Нижний Новгород, Проспект Гагарина, дом 164 Тел.: (831) 461-89-80; Факс: (831) 461-89-82 E-mail: info@promis.ru
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Типография Литас+» (ООО «Типография Литас+»)	Санкт-Петербург, ул. Лифляндская, д. 3 Тел./факс: +7 (812) 325-51-34 E-mail: litas@litas.spb.ru
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Принтньюс.ТВ» (ООО «Принтньюс.ТВ»)	г. Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 11 кв. 50 Тел.: +7 (950) 225-25-82
5.	Общество с ограниченной ответственностью Типография «Индустрия цвета» (ООО Типография «Индустрия цвета»)	196084, г. Санкт-Петербург, ул. Цветочная, д. 6, лит. М Тел.: +7(812) 385-76-00 E-mail: assistant@incol.ru
6.	Закрытое акционерное общество «Санкт-Петербургская образцовая типография» (ЗАО «СПб Образцовая Типография»)	197374, г. Санкт-Петербург, ул. Мебельная, д.3а Тел.: +7 (812) 320-56-19 E-mail: office@print.spb.ru
7.	Общество с ограниченной ответственностью «АМ Лабс» (ООО «АМ Лабс»)	г. Москва, г. Зеленоград, 1553-12 Тел.: +7 (925) 518-50-90 E-mail: arsen@amlabs.ru

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, факс, e-mail)
8.	Общество с ограниченной ответственностью «ММ Полиграфоформление Пэкэджинг» (ООО «ММ Полиграфоформление Пэкэджинг»)	188508, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный р-н, Виллозское сельское поселение, Южная часть производственной зоны Горелово, шоссе Волхонское, д 4 Телефон +7 800 550 68 51 E-mail: info@mm-pof.com
9.	Общество с ограниченной ответственностью Полиграфическая компания «Парадигма» (ООО ПК «Парадигма»)	426028, г. Ижевск, ул. Маяковского, 25 Тел./факс: (3412) 50-50-42, 50-59-14 E-mail: nga@paradigma-pack.ru
10.	Общество с ограниченной ответственностью Полиграфическая компания «Глобус» (ООО «Глобус»)	г. Москва, 1-й Иртышский проезд, д. 8 стр.1 Тел. 8 (495) 971-47-48 доб. 126 Моб. 8 (903) 191-40-88 E-mail: Chugunova@globous.ru

УТВЕРЖДЕНА
приказом Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии
от «21» июня 2022 г. № 1484

СТРУКТУРА
Технического комитета по стандартизации
«Полиграфические технологии, материалы и оборудование»

Наименование технического комитета	Организация, на базе которой действует технический комитет	Соответствующие ТК ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК по виду продукции, область деятельности
ТК 268 «Полиграфически е технологии, материалы и оборудование»	Акционерное общество «Промис» 603009, Россия, Нижний Новгород, Проспект Гагарина, дом 164 Тел.: (831) 461-89-80; Факс: (831) 461-89-82 E-mail: info@promis.ru	ИСО/ТК 130 «Технология полиграфии» (участие без права голосования, документы для информации)	ОКПД 2: 20.30.24; 28.95.11; 28.99.1; 28.99.11; 28.99.12; 28.99.13; 28.99.14; 29.99.31.110; 29.99.31.120; 58.1
ПК 1 «Полиграфически е технологии»	Акционерное общество «Промис» 603009, Россия, Нижний Новгород, Проспект Гагарина, дом 164 Тел.: (831) 461-89-80; Факс: (831) 461-89-82 E-mail: info@promis.ru		ОКПД 2: 20.30.24; 28.95.11; 28.99.1; 28.99.11; 28.99.12; 28.99.13; 28.99.14; 29.99.31.110; 29.99.31.120; 58.1
ПК 2 «Полиграфически е материалы»	Акционерное общество «Промис» 603009, Россия, Нижний Новгород, Проспект Гагарина, дом 164 Тел.: (831) 461-89-80; Факс: (831) 461-89-82 E-mail: info@promis.ru		ОКПД 2: 20.30.24

Наименование технического комитета	Организация, на базе которой действует технический комитет	Соответствующие ТК ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК по виду продукции, область деятельности
ПК 3 «Полиграфическо е оборудование»	Акционерное общество «Промис» 603009, Россия, Нижний Новгород, Проспект Гагарина, дом 164 Тел.: (831) 461-89-80; Факс: (831) 461-89-82 E-mail: info@promis.ru		ОКПД 2: 28.95.11; 28.99.1; 28.99.11; 28.99.12; 28.99.13; 28.99.14; 29.99.31.110; 29.99.31.120
ПК 4 «Допечатная подготовка»	Акционерное общество «Промис» 603009, Россия, Нижний Новгород, Проспект Гагарина, дом 164 Тел.: (831) 461-89-80; Факс: (831) 461-89-82 E-mail: info@promis.ru		ОКПД 2: 58.1