

Приложение № 3  
к приказу Федерального  
агентства по техническому  
регулированию и метрологии  
от «9» июня 2022 г. № 1422

**«Положение  
о техническом комитете по стандартизации  
«Профессиональное обучение и сертификация персонала»  
(ТК 382)»**

## **1. Общие вопросы**

1.1. Технический комитет по стандартизации «Профессиональное обучение и сертификация персонала» № 382 (далее – ТК 382, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в установленной сфере деятельности.

1.2 Решение о создании ТК 382 принято Росстандартом и утверждено приказом Росстандарта от 23 октября 2017 г. № 2203 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Профессиональное обучение и сертификация персонала».

1.3. Методическое руководство работой ТК 382, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный ему институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 382 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 382.

1.5. Ведение секретариата ТК 382 поручено федеральному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (ФГАОУ ДПО АСМС), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 382.

1.6. Для переписки ТК 382 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 382, его заместители и ответственный секретарь ТК 382 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 382 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6, приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 382 и настоящим Положением.

1.8. ТК 382 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 382, в том числе о приеме новых членов ТК 382 и исключении членов ТК 382 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 382 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 382.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 382 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), Росстандартом, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 382.

## **2. Задачи и функции**

2.1. ТК 382 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 382 выполняет работы и функции, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

## **3. Обязанности**

3.1. Председатель ТК 382 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Заместитель председателя ТК 382 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 382 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 382 и секретариат ТК 382 обязаны выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1—2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 382 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК 382 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 382, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.4. Члены ТК 382 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 382, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 382 в

программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 382 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 382 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 382 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

## **4. Права**

4.1. Члены ТК 382 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 382;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 382 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1—2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 382 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 382 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы технического комитета;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 382, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 382 провести голосование по созыву заседания ТК 382 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 382 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 382 или Росстандарт;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (ФГИС) (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 382 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 382, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 382 вместо своего полномочного представителя.

#### 4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 382 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 382, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 382 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 382;

исключать членов ТК 382, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 382, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 382 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 382, передав тематику ТК 382 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 382, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 382 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1—2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 382), действующий через куратора ТК 382, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 382;

содействие соблюдению в ТК 382 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 382;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 382;

рассмотрение предложений курируемого технического комитета в Программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ со смежными и другими техническими комитетами;

содействие достижению в курируемом техническом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 382 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 382 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 382 в других технических комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 382 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 382 и (или) исключению членов ТК 382, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 382 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 382 также имеет право:

представлять ТК 382 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 382 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 382 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 382;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 382 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 382, имеет ответственный секретарь ТК 382.».