

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «20» мая 2022 г. № 1232

**«Положение
о техническом комитете
по стандартизации**

**«Оценка опыта и деловой репутации предприятий»
(ТК 066)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий» (далее – ТК 066) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

Коды областей стандартизации по ОКС:

03.080.20 Услуги для фирм;

03.080.99 Услуги прочие;

03.100.30 Управление трудовыми ресурсами;

03.100.40 Научные исследования и разработки;

03.100.99 Организация фирм и управление ими, прочие аспекты;

03.120.10 Управление качеством и обеспечение качества;

03.120.20 Сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия;

03.120.30 Применение статистических методов.

1.2. Решение о создании ТК 066 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом от 7 июня 2017 г. № 1272 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Оценка опыта и деловой репутации предприятий». Также утверждены структура, состав и положение о ТК 066.

1.3. Методическое руководство работой ТК 066, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 066 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 066.

1.5. Ведение секретариата ТК 066 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский институт стандартизации» (ФГБУ «РСТ»).

1.6. Организация, осуществляющая материальное и техническое обеспечение работы ТК 066 - Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организации – общероссийскому межотраслевому объединению работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (НОПРИЗ).

1.7. Для переписки ТК 066 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 066, его заместители и ответственный секретарь ТК 066 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.8. В своей деятельности ТК 066 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 066, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.9. ТК 066 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.10. Предложения по изменению структуры и состава ТК 066, в том числе о приеме новых членов ТК 066 и исключении членов ТК 066 из состава комитета, рассматривают на заседаниях ТК 066 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 066.

1.11. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 066 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 066.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 066 решает следующие задачи:

формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 066 области деятельности и контроль за реализацией этой программы;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 066 области деятельности;

осуществляет мониторинг применения участниками процедур оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и лиц, использующих результаты таких процедур, соответствующих нормативных документов, в том числе документов по стандартизации, закрепленных за ТК 066, в целях контроля такой деятельности на соответствие требованиям действующего законодательства;

проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 066 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 066 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

обеспечение исполнения обязательств Российской Федерации в работе международного технического комитета ИСО ТК 289 «Оценка бренда», в том числе по вопросам рассмотрения и голосования в отношении проектов международных стандартов и их окончательных редакций, а также участия в соответствующих заседаниях;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 066;

проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 066 области деятельности и др.

2.2. Кроме этих задач ТК 066 решает иные задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.3. В процессе своей деятельности ТК 066 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 066 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 066 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 066 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 066 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 066, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 066 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 066, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 066 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 066 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 066 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 066 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 066 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 066;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 066 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК 066(в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 066 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 066;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 066, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 066 провести голосование по созыву заседания ТК 066 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 066 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 066 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему Росстандарта (ФГИС) (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 066 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 066, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 066, вместо своего полномочного представителя;

создавать Репутационную коллегию при техническом комитете по стандартизации в качестве комиссии по апелляциям, в целях обеспечения контроля за соответствием проведения процедур оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и применения их результатов требованиям действующего законодательства, в том числе документам по стандартизации, закрепленным за ТК 066;

утверждать Положение о Репутационной коллегии и Регламент её деятельности.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 066) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 066 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 066, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 066 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 066;

исключать членов ТК 066, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 066, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 066 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 066, передав тематику ТК 066 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 066, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 066 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 066), действующий через куратора ТК 066, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 066;

содействие соблюдению в ТК 066 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 066;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 066;

рассмотрение предложений курируемого ТК 066 в программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другими техническими комитетами (ТК);

содействие достижению в курируемом ТК 066 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 066 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 066 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 066 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 066 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 066 и (или) исключению членов ТК 066, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 066 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 066 также имеет право:

представлять ТК 066 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 066 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 066 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 066;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 066 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 066, имеет ответственный секретарь ТК 066.»

4.6. Репутационная коллегия осуществляет мониторинг применения соответствующих нормативных документов, включая документы по стандартизации, закрепленные за техническим комитетом, в том числе в целях объективного и непредвзятого рассмотрения возникающих споров между участниками процедур оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, а также лицами, использующими результаты таких процедур в своей деятельности.