

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «28» апреля 2022 г. № 1088

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете
по стандартизации**

**«Каталогизация продукции»
(ТК 430)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Каталогизация продукции» (далее - ТК 430) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000:

- 01.040 - Словари;
- 01.110 -Техническая документация на продукцию;
- 01.140.20 - Информатика;
- 03.100.10 - Закупки. Заготовки. Управление запасами;
- 03.120.99 - Качество, прочие аспекты;
- 25.040 - Промышленные автоматизированные системы;
- 35.240 - Применение информационных технологий;
- 95.020 - Военная техника. Военные вопросы. Вооружение.

Область деятельности ТК 430 установлена с учетом номенклатуры технических комитетов Международной организации по стандартизации (ИСО), Международной электротехнической комиссии (МЭК), Международной организации законодательной метрологии (МОЗМ), Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации государств - участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (МГС).

В МГС аналогичным по назначению является межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК 537 «Каталогизация», областью деятельности которого определена стандартизация в сфере каталогизации продукции в рамках Единой межгосударственной системы каталогизации.

1.2. Решение о создании ТК 430 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Росстандарта от 28 декабря 2020 г. № 2240.

1.3. Методическое руководство работой ТК 430, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный ему институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 430 руководит председатель комитета, в его отсутствие – заместитель председателя комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь.

1.5. Ведение секретариата ТК 430 поручено ФГУП «ВНИИ «Центр», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами.

1.6. Для переписки ТК 430 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеет председатель ТК 430 и его заместитель с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7. В своей деятельности ТК 430 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской

Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены» (разделы 3, 5 и 6) и другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 430 принимает свои решения на заседании в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 430, в том числе о приеме новых членов ТК 430 и исключении членов ТК 430 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 430 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 430.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 430 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 ГОСТ Р 1.1–2020, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 430 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 430 решает следующие задачи:

подготовка предложений для Федерального центра каталогизации по развитию нормативной правовой и нормативно-технической базы федеральной системы каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;

проведение экспертизы нормативно-технических, методических, информационных и других документов федеральной системы каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;

проведение экспертизы проектов стандартных форматов описания, перечней утвержденных наименований и других информационных элементов Федерального каталога продукции;

рассмотрение разногласий по классификации продукции в Федеральном каталоге продукции и выдача экспертного заключения по результатам рассмотрения;

рассмотрение предложений по внесению изменений в Единый кодификатор предметов снабжения для федеральных государственных нужд.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 430 выполняет работы, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), а также другие работы в рамках федеральной системы каталогизации для федеральных государственных нужд.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 430 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 430 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 430 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 430 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 430, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 430 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 430, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 430 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 430 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по другим рассмотренным ТК 430 вопросам;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 430 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 430 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1 Члены ТК 430 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 430;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 430 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), а также организационных и иных вопросов на заседании ТК 430 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 430 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 430;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам и предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 430, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 430 провести голосование по созыву заседания ТК 430 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 430 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 430 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему Росстандарта (ФГИС «БЕРЕСТА») (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 430 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 430, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 430, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 430) по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 430 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 430, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 430 или иному лицу;

на основании письменного обращения председателя ТК 430 принимать новых членов ТК 430;

на основании письменного обращения председателя ТК 430 исключать членов ТК 430, не выполняющих свои обязанности;

передавать ведение секретариата ТК 430 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 430 передав тематику ТК 430 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 430. подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, а том случае, когда ТК 430 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 430), действующий через куратора ТК 430, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 430;

содействие соблюдению в ТК 430 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах, и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 430;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 430;

рассмотрение предложений курируемого ТК 430 в Программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК 430 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК 430 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 430 его заместитель и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 430 в других ТК юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации

на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 430 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 430 и (или) исключению членов ТК 430, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 430 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 430 также имеет право:

представлять ТК 430 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 430 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 430 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 430;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 430 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 430, имеет заместитель председателя ТК 430 и ответственный секретарь ТК 430.

».