

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «29» марта 2022 г. № 788

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
«Информационное моделирование»

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Информационное моделирование» (далее - ТК 505) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, установленной пунктом 2 приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «___» _____ 2022 г. № _____.

1.2. Решение о создании ТК 505 принято Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии приказом от «___» _____ 2022 г. № _____.

1.3. Методическое руководство работой ТК 505, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 505 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 505.

1.5. Ведение секретариата ТК 505 поручено Акционерному обществу «ДОМ.РФ», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 505.

1.6. Для переписки ТК 505 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 505 и ответственный секретарь ТК 505 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 505 руководствуется законодательством Российской Федерации ГОСТ Р 1.1—2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее - ГОСТ Р 1.1—2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов (далее – ТК), и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8. ТК 505 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 505, в том числе о приеме новых членов ТК 505 и исключении членов ТК 505 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 505 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам

принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 505.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 505 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 505 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 505 решает общую задачу по нормативно-техническому обеспечению деятельности организаций при формировании и ведении информационных моделей объектов капитального строительства с целью повышения эффективности реализации строительных проектов, ускорения их инвестиционно-строительного цикла, снижения рисков появления незавершенного строительства, осуществления максимально качественной и верифицированной аналитики. ТК 505 организует взаимодействие с представителями отрасли, а также смежными техническими комитетами для рассмотрения полного перечня регламентирующих документов в области информационного моделирования.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 505 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 505 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 505 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 505 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 505 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря ТК 505 исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 505, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 505 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 505, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 505 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 505 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, а также в ТК;

оперативно сообщать в секретариат ТК 505 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 505 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 505 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 505;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проектов изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 505, организационных и иных вопросов на заседании ТК 505 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 505 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 505;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 505, а также

предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 505 провести голосование по созыву заседания ТК 505 для решения организационного вопроса, а в случае нарушения требований ГОСТ Р 1.1—2020, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 505 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 505 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 505 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 505, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 505, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 505) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 505 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 505, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю куратору ТК 505 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 505;

исключать членов ТК 505, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 505, его заместителя и (или) ответственного секретаря ТК 505;

передавать ведение секретариата ТК 505 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 505, передав тематику ТК 505 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 505, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 505 не выполняет свои задачи и функции, указанные в разделе 2 настоящего положения.

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 505), действующий через куратора ТК 505, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 505;

содействие соблюдению в ТК 505 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 505;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 505;

рассмотрение предложений ТК 505 в Программу национальной стандартизации и координацию планируемых работ по смежным и другим ТК;

содействие достижению в ТК 505 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности ТК 505 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 505 и ответственный секретарь ТК 505 имеют право:

представлять ТК 505 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 505 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп и принятию новых членов ТК 505 и (или) исключению членов ТК 505, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 505 или ответственного секретаря комитета;

Председатель ТК 505 также имеет право:

представлять ТК 505 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 505 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 505 и вносимые в неё изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитетов ТК 505;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 505 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 505, имеет директор подразделения «Единая информационная система в жилищной сфере» Акционерного общества «ДОМ.РФ» Лукьянов Александр Сергеевич.