

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «15» марта 2022 г. № 641

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«СТОМАТОЛОГИЯ»
(ТК 279)**

1. Общие вопросы.

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 279 «Стоматология» (далее – ТК 279) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации.

1.2. Решение о создании ТК 279 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 августа 2017 г. № 1769. При этом утверждена структура и состав ТК 279.

1.3. Методическое руководство работой ТК 279, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации - ФГБУ «Российский институт стандартизации».

1.4. Работой ТК 279 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь технического комитета.

1.5. Ведение секретариата ТК 279 поручено Федеральному государственному бюджетному учреждению национальный медицинский исследовательский центр «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ НМИЦ «ЦНИИС и ЧЛХ» Минздрава России), который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 279.

1.6. Для переписки ТК 279 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов.

Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 279, его заместитель и ответственный секретарь ТК 279 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7. В своей деятельности ТК 279 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее - ГОСТ Р 1.1-2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8. ТК 279 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 279 «Стоматология», в том числе о приеме новых членов ТК 279 и исключении

членов ТК из состава ТК 279 рассматривают на заседаниях ТК 279 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 279.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 279 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции.

2.1. ТК 279 «Стоматология» решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

Задачами ТК 279 в области деятельности, относящейся к компетенции данного комитета, являются:

- участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля за реализацией этих программ;

- проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным техническим комитетом национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- мониторинг применения закрепленных за данным техническим комитетом предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

- рассмотрение предложений об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- проведение экспертизы проектов сводов правил и подготовка экспертных заключений на эти проекты;

- проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее - МТК), который имеет общую область деятельности с данным российским ТК 279, в том числе для ведения секретариата МТК;

участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных организаций по стандартизации;

участие в разработке международных и региональных стандартов в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов*, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, а также стандартов и сводов правил иностранных государств в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств;

участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 279 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

Кроме этих задач ТК 279 решает также следующие задачи:

участие в формировании программ стандартизации и проведение контроля реализации этих программ;

проведение экспертизы проектов стандартов и других документов по стандартизации;

участие в работах по международной стандартизации;

проведение экспертизы переводов на русский язык.

3. Обязанности.

3.1. Председатель ТК обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

Председатель ТК обеспечивает общее руководство работой технического комитета и осуществляет при этом следующие функции:

вырабатывает стратегию деятельности технического комитета;

утверждает перспективную программу работы ТК 279 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании технического комитета);

организует работу ТК для выполнения задач, указанных в 3.1.2;

3.2. Заместитель председателя ТК 279 обязан выполнять функции председателя технического комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 279 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3).

Ответственный секретарь ТК 279 совместно с секретариатом (а при отсутствии секретариата единолично) осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности технического комитета в решении задач, указанных в 3.1.2 и 3.1.3, и выполняют следующие функции:

подготовка предложений ТК в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) и актуализация перспективной программы работы ТК на основе предложений членов технического комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных стандартов проектов изменений к ним в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений (далее – ФГИС) и на сайте организации, выполняющей функции секретариата комитета, или на собственном сайте ТК 279, либо их рассылка членам ТК по электронной почте;

проведение проверки соответствия проектов национальных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Правила организации и проведения экспертизы» (далее - ГОСТ Р 1.6-2013) (пункты 4.4, 6.5 и 6.6, подпункт 4.4.2);

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним по ГОСТ Р 1.6-2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены» (приложение Г);

организация и проведение заседаний ТК 279 (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний технического комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 279 и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Программа национальной стандартизации. Требования к структуре, правила формирования, утверждения и контроля за реализацией» (пункт 8.3);

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК и отчет о ее выполнении перед членами ТК и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК 279 в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК 279.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 279 совместно с секретариатом (а при отсутствии секретариата единолично) готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам данного технического комитета и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации годовой отчет за работу ТК 279 в предыдущем году, в котором приводит следующую информацию:

сведения об изменениях в составе ТК 279 (обновленные сведения о членах технического комитета, об организации, ведущей его секретариат, председателе, его заместителе, ответственном секретаре);

сведения об изменениях в структуре ТК 279 (обновленные сведения о подкомитетах, рабочих группах и т.п.);

сведения о наличии у ТК 279 собственного сайта или страницы технического комитета на сайте организации, ведущей секретариат ТК 279;

обновленные сведения о национальных стандартах, относящихся к компетенции ТК 279, а также о тех из них, которые разработаны или обновлены за последние 10 лет;

результаты выполнения ПНС по тематике данного технического комитета за отчетный год (с указанием тем, источников финансирования и документов, разработанных и/или утвержденных в отчетном году, состояния работ на конец предыдущего года).

Годовой отчет ТК 279 подписывают председатель и ответственный секретарь данного технического комитета.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 279 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 279, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных стандартов, а также по предложениям ТК 279 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 279 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 279 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права.

4.1. Члены ТК 279 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 279;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 279 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 279 предложениям;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных стандартов, относящихся к компетенции ТК 279, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 279 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 279, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 279, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 279) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 279 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 279, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 279 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 279;

исключать членов ТК, не выполняющих свои обязанности;
назначать нового председателя ТК 279, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;
передавать ведение секретариата ТК другой организации;
реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 279, передав тематику ТК 279 перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 279, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету, в том случае, когда ТК не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 279), действующий через куратора ТК 279, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 279;
содействие соблюдению в ТК 279 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;
мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК;
мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 279;
рассмотрение предложений курируемого ТК 279 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК 279;
содействие достижению в курируемом ТК 279 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;
размещение информации о деятельности курируемого ТК 279 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 279 и ответственный секретарь технического комитета имеют право:

представлять ТК 279 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 279 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 279 и (или) исключению членов ТК 279, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 279 или ответственного секретаря технического комитета;

утверждать перспективную программу работы ТК 279 и вносимые в нее изменения;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 279 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ФГБУ НМИЦ «ЦНИИС и ЧЛХ», имеет ТК 279 «Стоматология»..».