

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» марта 2022 г. № 542

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Эргономика, психология труда и инженерная психология»
(ТК 201)**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Эргономика, психология труда и инженерная психология» (далее – ТК 201, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

01.040.13 – Охрана окружающей среды, защита человека от воздействия окружающей среды. Безопасность (Словари);

01.080.01 – Графические обозначения в целом;

13.110 – Безопасность механизмов;

13.140 – Воздействие шума на человека;

13.180 – Эргономика;

13.320 – Системы аварийной сигнализации и оповещения;

35.180 – Информационно-технологические терминалы и другие периферийные устройства;

35.200 – Интерфейсы и межсоединительные устройства;

43.040.15 – Информационное оборудование. Встроенные компьютерные системы.

1.2. Методическое руководство работой ТК 201, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 201 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 201.

1.4. Ведение секретариата комитета поручено Закрытому акционерному обществу «Научно-исследовательский центр контроля и диагностики технических систем» (ЗАО «НИЦ КД»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 201.

1.5. Для переписки ТК 201 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 201 и ответственный секретарь ТК 201.

1.6. В своей деятельности ТК 201 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6 и приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 201, и настоящим Положением.

1.7. ТК 201 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме, в том числе по средствам собственного сайта ТК 201, с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 201, в том числе о приеме новых членов ТК 201 и исключении членов ТК 201 из состава комитета

рассматривают на заседаниях ТК 201 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 201.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 201 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 201. Решение об организации деятельности ТК 201 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 201 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 201 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

2. Задачи и функции

2.1. ТК 201 решает задачи, которые указаны в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020, в том числе по средствам собственного сайта ТК 201.

2.2. Кроме этих задач ТК 201 исполняет также следующие функции:

осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности;

предоставление информационных, консультативных и других видов услуг по вопросам технического регулирования и стандартизации в области эргономики заинтересованным организациям, органам власти, а также иным заинтересованным сторонам, обратившимся с запросами в технический комитет.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 201 выполняет работы, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 201 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020.

3.2. Ответственный секретарь ТК 201 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства ЗАО «НИЦ КД», может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев

с уведомлением об этом Росстандарта.

3.3. Члены ТК 201 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 201, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 201 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 201 в Росстандарт;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 201 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 201 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 201 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 201;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 201 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 201 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 201 предложениям,

а также по организационным и иным вопросам работы комитета;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 201, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 201 провести голосование по созыву заседания ТК 201 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением

о проведении внеочередного заседания ТК 201 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 201 или Росстандарт;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 201 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 201, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 201, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 201 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 201, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 201 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 201;

исключать членов ТК 201, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 201, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата комитета другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 201, передав тематику ТК 201 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 201, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 201 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 201), действующий через куратора ТК 201, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 201;

содействие соблюдению правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 201;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 201;

рассмотрение предложений ТК 201 в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими комитетами;

содействие достижению в курируемом комитете консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого комитета в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 201 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 201 в других комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации

на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 201 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 201 и (или) исключению членов ТК 201, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 201 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 201 также имеет право:

представлять ТК 201 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 201 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 201 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 201;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов комитета по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 201, имеет ответственный секретарь ТК 201.».