

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «03» февраля 2022 г. № 263

«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Масла растительные и продукты их переработки»
(ТК 238)

2022 год

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 238 «Масла растительные и продукты их переработки» (далее – ТК 238) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, производителей, потребителей и их общественных объединений при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, закрепленной за ним приказом национального органа по стандартизации Российской Федерации.

1.2. Решение об организации деятельности ТК 238 принято приказом Росстандарта от 21 марта 2017 г. № 577, которым утверждены структура и состав ТК 238, область деятельности, положение, назначены председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.

1.3. Методическое руководство работой ТК 238, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляет осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации.

1.4. Работой ТК 238 руководит председатель комитета, в его отсутствие – заместитель председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь, имеющий статус эксперта по стандартизации, и секретариат ТК 238.

1.5. Ведение секретариата ТК 238 поручено Некоммерческой организации «Масложировой Союз России», которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 238.

1.6. Для переписки ТК 238 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 238, его заместитель и ответственный секретарь ТК 238.

1.7. В своей деятельности ТК 238 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 238 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме (путем голосования по переписке в Интернете

или на портале ТК на сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации) с соблюдением правил, установленных в пунктах 1.8.1-1.8.14 настоящего Положения.

1.8.1. Заседания ТК 238 проводят по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания ТК 238 (за исключением организационного) определяют полномочные члены ТК 238 по предложению национального органа по стандартизации, председателя или ответственного секретаря ТК 238 или одного из членов комитета.

1.8.2. Для определения возможности проведения заседания ТК 238 в очном режиме секретариат ТК 238 организует голосование членов данного комитета по переписке в Интернете (на портале ТК). Заседание ТК 238 в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее 75% полномочных членов ТК 238 (от списочного состава). При этом члены ТК 238, проголосовавшие за проведение заседания, должны принять участие в данном заседании. В остальных случаях заседание ТК 238 проводят в заочном режиме.

1.8.3. Секретариат ТК 238 извещает всех членов данного комитета о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее на своем сайте или в портале ТК) не позднее чем за 20 дней до начала заседания.

1.8.4. Для участия в заседании в очном режиме член ТК 238 назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию об участниках заседания ТК 238 направляют в секретариат ТК 238 не менее чем за 10 дней до начала заседания.

1.8.5. Заседание ТК 238 в очном режиме проводит председатель ТК 238, при его отсутствии - заместитель председателя ТК 238, а при необходимости, по поручению председателя ТК 238 - ответственный секретарь комитета. В случае, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего положения, при невыполнении или ненадлежащем выполнении председателем ТК 238, его заместителем и ответственным секретарем комитета своих обязанностей, их замещает лицо, назначаемое федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.8.6. Кворум для проведения заседания ТК 238 в очном режиме составляет 1/2 списочного состава полномочных членов ТК 238. При отсутствии кворума решение по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

1.8.7. В обязанности лица, ведущего заседание ТК 238 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

1.8.8. Участникам заседания ТК 238 в очном или заочном режиме

рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания, особенно по организационным вопросам, были приняты на основе консенсуса членов данного комитета, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то решение принимают квалифицированным большинством голосов полноправных членов ТК 238 (не менее 2/3 от принявших участие в голосовании и за исключением воздержавшихся при голосовании). При этом в голосовании не может участвовать член ТК 238, который является разработчиком рассматриваемого проекта или исполнителем перевода международного стандарта на русский язык.

1.8.9. При рассмотрении в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений к ним рекомендуется, при необходимости, проводить перед началом заседания ТК 238 собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов данного комитета для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

1.8.10. Перед процедурой принятия решений секретариат ТК 238 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые поправки.

1.8.11. Все заседания ТК (очные и заочные) являются открытыми. На заседании комитета в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним, сводов правил и технических регламентов могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица, которые не позднее чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений ТК 238 обладают только полномочные члены данного комитета.

1.8.12. Во время голосования на заседании ТК 238 в очном или заочном режиме каждому полномочному члену комитета принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена ТК 238. В голосовании по проекту стандарта (изменений к нему, свода правил и технического регламента) не может принимать участие организация, которая является разработчиком этого проекта. Порядок голосования от имени организации, ведущей секретариат ТК 238, устанавливают в положении о данном комитете.

На организационном заседании ТК 238 правом голоса обладают все кандидаты в члены данного комитета, включая организацию, которой предложено ведение секретариата ТК 238.

1.8.13. На заседании ТК 238 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

дату и место проведения данного заседания;
список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах государственной власти, которых эти лица представляют;
повестку заседания;
вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
принятые решения.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания ТК 238 в заочном режиме.

Протокол заседания ТК 238 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполняющее функции секретаря заседания.

В случае разногласий членов ТК 238 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех полномочных членов ТК 238, присутствующих на заседании.

1.8.14. Протокол заседания ТК в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам ТК 238 и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 238, в том числе о приеме новых членов ТК 238, об изменении их статуса, исключении членов ТК 238 из состава комитета принимает федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения ТК 238, исходя из принципа формирования его состава на паритетных началах и соблюдения целей и задач по стандартизации в сфере деятельности, закрепленной за ним приказом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации. Заявка на участие в ТК 238 должна содержать обоснование участия заявителя в качестве члена комитета.

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 238 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций - федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может набрать новых членов ТК 238 или передать тематику ТК 238 другому комитету.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 238 решает основные задачи:

формирование программы разработки национальных стандартов по закрепленной за ТК 238 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 238 области деятельности;

проведение научно-технической, правовой и нормативной экспертиз проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 238 «Масла растительные и продукты их переработки», в том числе для ведения секретариата МТК 238, а также участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 238 национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 238 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 238 национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 238 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 238;

проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 238 области деятельности;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 238 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. Кроме основных, ТК 238 решает также следующие задачи:

проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов, относящихся к области деятельности ТК 238;

проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, относящихся к области деятельности ТК 238;

проведение экспертизы проектов стандартов организации;
участие в формировании программы разработки межгосударственных стандартов;

участие в формировании программы разработки национальных и межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, относящихся к деятельности ТК 238;

участие в формировании перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

участие в организации проведения в Российской Федерации заседаний технических комитетов международных организаций по стандартизации;

осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

сотрудничество с предприятиями (организациями) - пользователями стандартов, в том числе объединениями потребителей, органами по сертификации, испытательными лабораториями;

решение иных вопросов, относящихся к области деятельности ТК 238.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 238 выполняет работы по: формированию программ стандартизации (национальной и межгосударственной);

проведению экспертизы проектов стандартов и сводов правил;
контролю за реализацией программы разработки национальных стандартов;

проверке действующих стандартов;
участию в работах по межгосударственной и международной стандартизации;

проведению экспертизы переводов международных стандартов;
участию в экспертизе проектов технических регламентов.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 238:

несет ответственность по всем вопросам, входящим в компетенцию

ТК 238, включая актуализацию информации;

обязан вырабатывать стратегию деятельности комитета и представляет ТК 238 в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;

проводит заседания ТК 238.

3.2. Заместитель председателя ТК 238 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогает председателю ТК 238 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 238 осуществляют организационно-техническое обеспечение деятельности ТК 238 и обязаны выполнять функции:

формирование предложений в Программу национальной стандартизации (далее-ПНС) на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных, предварительных национальных, межгосударственных и международных стандартов на портале ТК на сайте национального органа по стандартизации и (или) на сайте организации, выполняющей функции секретариата ТК, или рассылка их членам ТК по электронной почте;

организация проведения первичной и повторной нормативной экспертизы проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов, проектов стандартов организации.

организация проведения научно-технической и правовой экспертиз проектов национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов, проектов стандартов организации в соответствии с законодательством по стандартизации;

организация проведения научно-технической, правовой и (или) нормативной экспертизы проектов сводов правил, а также проектов правил стандартизации, проектов рекомендаций по стандартизации в соответствии с законодательством по стандартизации;

организация проведения экспертизы переводов международных стандартов;

организация проведения научно-технической экспертизы проектов технических регламентов;

подготовка предложений по перечням документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержать правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

организация голосования по проектам стандартов, проектов сводов правил, а также проектов правил стандартизации, проектов рекомендаций по стандартизации и оформление экспертных заключений ТК 238.

организация и проведение заседаний ТК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 238 и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14-2009 (пункты 7.2 и 7.4);

ведение делопроизводства и отчетности;

ведение портала ТК на сайте национального органа по стандартизации и ввод данных комитета в АИС, которые обеспечивают формирование ПНС, разработку национальных и межгосударственных стандартов, создание и функционирование ТК 238;

подготовка годового отчета о работе ТК 238 и направление его до 1 апреля текущего года членам данного комитета и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации по стандартизации;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 238 по методологии стандартизации;

организация информационного обмена с секретарями национальных технических комитетов в смежных областях деятельности, технических комитетов ИСО, Евразийского совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации, в том числе по вопросам текущего и перспективного планирования;

проведение проверки действующих национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов;

участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации;

надзор за выполнением членами ТК 238 своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете, а в случае их невыполнения - предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК. Если полномочный член ТК 238 и далее не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат ТК 238 могут предложить национальному органу по стандартизации исключить этого члена из состава комитета.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 238, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4. Полномочные члены ТК 238 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 238, направляя своих представителей;

участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 238;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую

и правовую экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 238, вносимых в программу разработки национальных стандартов перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 238 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием и официальными переводами;

оперативно сообщать в секретариат ТК 238 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Полномочные члены ТК 238 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить

экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 238 в соответствии с законодательством о стандартизации, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;

е) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

ж) предлагать секретариату ТК 238 провести голосование по созыву заседания ТК 238 для решения организационного вопроса, а в случае, если секретариат ТК 238, председатель и (или) ответственный секретарь комитета не выполняют свои обязанности и (или) нарушают правила, установленные в положении о ТК 238, то член (члены) ТК 238 может (могут) обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с просьбой принять меры по обеспечению надлежащей работы руководства ТК 238;

и) подавать апелляцию на неправомерное решение ТК 238 в части нарушения правил, установленных в настоящем положении и затрагивающих интересы разработчика данного стандарта (изменения) или иного заинтересованного лица, в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

к) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации (далее - ФГИС) (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

л) получать от секретариата ТК 238 информационные материалы;

м) выйти из состава ТК 238;

н) принимать участие в финансировании работ по выполнению задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, в объемах, утвержденных на заседаниях ТК 238. Федеральный орган исполнительной

¹ За исключением случаев, когда член ТК 238 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

власти в сфере стандартизации (кроме прав как полномочного члена ТК 238) имеет право:

осуществлять мониторинг деятельности ТК 238;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 238 в случае поступления заявления или апелляции, а по результатам мониторинга деятельности ТК 238 в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения секретариатом ТК 238, председателем и (или) ответственным секретарем комитета своих обязанностей поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю или научной организации по стандартизации, которая подчинена национальному органу по стандартизации или зависит от него;

принимать новых членов ТК 238, исключать членов ТК 238, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 238, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

расформировывать ТК 238, набирать новых членов комитета или передавать его тематику другому комитету в случае, если ТК 238 не выполняет задачи, указанные в пункте 2.1 настоящего положения,

4.2. Председатель ТК 238 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 238 в национальном органе по стандартизации, федеральных органах исполнительной, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 238;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 238 или проводить его заочно;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 238 и (или) исключению членов ТК 238, не выполнявших свои обязанности;

отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 238 или ответственного секретаря комитета.

4.4. Председатель ТК 238 принимает решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта в соответствии с правилами достижения консенсуса при разработке национальных стандартов Российской Федерации, утвержденными национальным органом по стандартизации.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 238, имеет исполнительный директор Некоммерческой организации «Масложировой Союз России».