

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «13» января 2022 г. № 50

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Кокс и продукты коксохимии»
(ТК 395)»**

1 Общие положения

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК 395 «Кокс и продукты коксохимии» (далее - ТК) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, иных государственных корпораций, например, государственной корпорации «Ростех», органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, потребителей коксохимической продукции.

1.2 Решение о создании ТК принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Росстандарта от 17 марта 1997 г. № 106/86 «О создании технического комитета по стандартизации «Кокс и продукты коксохимии».

1.3 Методическое руководство работой ТК и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4 Работой ТК руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК.

1.5 Ведение секретариата ТК поручено Акционерному обществу Акционерное общество «Восточный научно-исследовательский углехимический институт» (далее - АО «ВУХИН»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение работы ТК в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК.

1.6 Для переписки ТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК, заместитель председателя ТК и ответственный секретарь ТК.

1.7 В своей деятельности ТК руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8 ТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.9 Решение об изменении структуры и состава ТК, в том числе об изменении статуса членов ТК, приеме новых членов ТК или исключении членов ТК из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК.

1.10 Вступление в ТК осуществляется на добровольной основе путем подачи соответствующей заявки;

1.11 Решение по вопросам организации деятельности ТК или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК. Решение об организации деятельности ТК принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК или по иным законным основаниям. Решение

о ликвидации ТК принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12 При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2 Задачи и функции

2.1 ТК решает следующие основные задачи:

формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за данным ТК областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК области деятельности;

проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК), который имеет общую с ним область деятельности;

участие в работах аналогичных комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных организаций по стандартизации;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

рассмотрение предложений по разработке или отмене международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

проведение экспертизы проектов сводов правил и подготовка экспертных заключений на эти проекты, проектов стандартов организаций и технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

стандартизации (в соответствии с приказом Минпромторга РФ № 2171 от 06.07.2017 г.);

проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закреплённой за данным ТК области деятельности и пр.

участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни;

подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, а также стандартов и сводов правил иностранных государств в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации;

разработка проектов национальных и межгосударственных стандартов, проектов изменений к действующим стандартам.

2.2 В процессе своей деятельности ТК выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3 Обязанности

3.1 Председатель ТК обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК, утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании).

3.2 Заместитель председателя выполняет функции председателя комитета в его отсутствие и помогает председателю в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ТК обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК, указанных в п. 2.1.

Подготавливать предложения ТК в ПНС и актуализировать перспективную программу работы ТК на основе предложений членов ТК и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти

Размещать проекты национальных и межгосударственных стандартов и изменений к ним во ФГИС и рассылать их членам комитета по электронной почте;

Организовывать голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформлять проекты экспертных заключений ТК и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним.

Осуществлять контроль за реализацией ПНС по тематике ТК, перспективной программы работы ТК.

Оформлять протоколы заседаний, контролировать выполнение членами ТК своих обязанностей, установленных в положении о данном комитете;

Взаимодействовать с другими ТК.

Ежегодно ответственный секретарь ТК совместно с секретариатом готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам данного комитета и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации годовой отчет о работе ТК.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4 Члены ТК обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК (очных и заочных), направляя своих полномочных представителей;

участвовать в голосовании по проведению заседания ТК;

осуществлять связь с секретариатом ТК через своих полномочных представителей, которые направляют и получают корреспонденцию, доводят ее до руководства и готовят отзывы (мнения) от своей организации как члена ТК;

определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК в Росстандарт;

участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

оперативно сообщать в секретариат ТК об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

осуществлять действия, указанные в п. 3.4 посредством информационной системы ФГИС и быть зарегистрированным пользователем. Активно и в срок рассматривать, вносить замечания и предложения и голосовать по проектам стандартов (изменений к ним) размещенных посредством платформы ФГИС.

4 Права

4.1. Члены ТК имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК, организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических

регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

д) давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК провести голосование по созыву заседания ТК для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомерное решение ТК;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК информационные материалы;

к) выйти из состава ТК.

л) участвовать в деятельности ТК согласно разделу 4 посредством информационной системы ФГИС.

4.2 Росстандарт имеет право:

осуществлять мониторинг деятельности ТК;

на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

в случае, когда ТК не выполняет задачи, указанные в п. 2.1, ликвидировать, реорганизовать ТК, или передать его тематику другому комитету.

поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК по направлениям деятельности:

проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

подготавливать проект стандарта к утверждению;

подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.3 Председатель ТК, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК (по согласованию или указанию Председателя ТК) имеют право:

представлять ТК в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовать проведение очередного заседания ТК;

¹ За исключением случаев, когда член ТК 395 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК или провести его заочно;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК и (или) исключению членов ТК, не выполняющих свои обязанности.

формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.

Председатель ТК, заместитель председателя и ответственный секретарь ТК имеют право отказаться от исполнения своих обязанностей.

».