

Приложение № 3
к приказу Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «12» января 2022 г. № 28

**«ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ТК 111 «Защита прав потребителей на основе контроля продукции
на стадиях обращения и при оказании услуг»**

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 111 «Защита прав потребителей на основе контроля продукции на стадиях обращения и при оказании услуг» (далее – ТК 111) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

- 03.080.01 услуги в целом;
- 03.080.020 услуги для организаций;
- 03.080.30 услуги для потребителей;
- 03.100.01 услуги по организации фирм и управлению ими;
- 03.100.20 услуги торговли, коммерческих фирм, маркетинг;
- 03.120.01 качество в целом;
- 03.120.20 сертификация продукции и фирм. Оценка соответствия;
- 03.120.93 качество. прочие аспекты.

1.2. Решение о создании ТК 111 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом Росстандарта от 14 июля 2017 № 1542 (ред. от 25 апреля 2019) «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Защита прав потребителей на основе контроля продукции на стадиях обращения и при оказании услуг».

Изменения в составе и структуре ТК 111 были рассмотрены на заседании ТК 111 6 августа 2021 г. согласно протоколу заседания ТК 111 от 6 июля 2021 г.

1.3. Методическое руководство работой ТК 111, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее — институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 111 руководит председатель технического комитета, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь ТК 111.

1.5. Ведение секретариата ТК поручено Автономной некоммерческой организации «Российский институт потребительских испытаний» (АНО «РИПИ»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 111.

1.6. Для переписки ТК 111 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК

111, его заместитель и ответственный секретарь ТК 111 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего Положения.

1.7. В своей деятельности ТК 111 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1—2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1—2020 (приложение Г).

1.8. ТК 111 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 111, в том числе о приеме новых членов ТК 111 и исключении членов ТК 111 из состава технического комитета рассматривают на заседаниях ТК 111 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 111.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 111 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 111 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 111 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 111 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 111 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 111 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь ТК 111 обязан выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 111, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 мес. с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 111 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 111, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 111 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 111 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 111 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 111 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 111 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 111;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 111 в соответствии с ГОСТ Р 1.1—2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 111 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 111, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 111 провести голосование по созыву заседания ТК 111 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 111 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы технического комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 111 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации¹;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 111 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 111, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 111, вместо своего полномочного представителя.

¹ В соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации [19].21

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 111) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 111 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 111, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 111 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 111;

исключать членов ТК 111, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 111, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 111, передав тематику ТК 111 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 111, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету, в том случае, когда ТК 111 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1—2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 111), действующий через куратора ТК 111, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 111;

содействие соблюдению в ТК 111 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1—2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 111;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 111;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другим ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 111 и ответственный секретарь технического комитета имеют право:

представлять ТК 111 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 111 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 111 и (или) исключению членов ТК 111, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 111 или ответственного секретаря технического комитета.

Председатель ТК также имеет право:

представлять ТК 111 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 111 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 111;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 111, имеют заместитель председателя ТК 111 Волчек Семен Григорьевич и ответственный секретарь ТК 111 Ярмухаметова Асия Юсофовна.

».