

Приложение
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «28» декабря 2021 г. № 3049

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Продукция сахарной промышленности»
(ТК 397)»**

1. Общие положения

1.1. Технический комитет по стандартизации «Продукция сахарной промышленности» (далее – ТК 397) является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области продукции сахарной промышленности.

1.2. Решение о создании ТК 397 принято Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 июня 2017 г. №1289, (с изменениями, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 июля 2021 г. № 1262).

1.3. Методическое руководство работой ТК 397, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии и подведомственный ему институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 397 руководит председатель, а организационно-технические функции выполняет ответственный секретарь и секретариат.

1.5. Ведение секретариата поручено Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Курский федеральный аграрный научный центр» (ФГБНУ «Курский ФАНЦ»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 397.

1.6. Для ведения переписки ТК 397 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке имеют председатель и ответственный секретарь.

1.7. В своей деятельности ТК 397 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами Российской Федерации, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим Положением, и учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в приложении Г ГОСТ Р 1.1-2020.

1.8. ТК 397 принимает свои решения на заседании в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 397, в том числе о приеме новых членов ТК 397 и исключении членов ТК 397 из состава комитета, рассматривают на заседаниях ТК 397 на основании письменных

заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 397.

1.10. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 397 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 397 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

1.11. Предложение по вопросам организации деятельности ТК 397 или необходимости его ликвидации или реорганизации может быть принято на заседании ТК 397. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 397 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 397 или по иным законным основаниям.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 397 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК 397 выполняет функции (работы), которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 397 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 397 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.3, 6.2.4).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 397, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев.

3.3. Члены ТК 397 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 397, делегируя своих полномочных представителей;

участвовать в голосовании при проведении заседаний ТК 397;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в рамках ТК 397, а также по предложениям ТК в программу национальной стандартизации (далее – ПНС) перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 397 в Росстандарт;

при инициировании разработки стандарта, предоставлять на рассмотрение в секретариат ТК 397 концепцию, включающую характеристику объекта стандартизации, область его применения, предварительную структуру, а также планируемые для использования результаты научных исследований (испытаний) и измерений, положений международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств, сводов правил иностранных государств, стандартов организаций и технических условий, которые содержат новые и (или) прогрессивные требования к объектам стандартизации;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

участвовать в формировании предложений, вносимых ТК 397 в ПНС;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

оперативно сообщать в секретариат ТК 397 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 397, закрепленный за техническим комитетом институтом стандартизации, обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 397 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 397;

получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы и проекты переводов на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и национальных стандартов иностранных государств, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 397, организационных и иных вопросов на заседании ТК 397 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 397;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам и предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 397, а также предложения по отмене (одностороннему прекращению применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предлагать секретариату ТК 397 провести голосование по созыву заседания для решения организационного вопроса, а в установленных случаях обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 397 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 397;

подавать апелляцию на неправомерное решение ТК 397 или Росстандарта;

получать бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администраторами данной системы);

получать от секретариата ТК 397 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 397, направив соответствующее уведомление в секретариат ТК;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 397, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт (кроме прав члена ТК 397) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 397 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 397, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 397 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 397;

исключать членов ТК 397, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 397 и ответственного секретаря ТК 397;

передавать ведение секретариата ТК 397 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 397, передав тематику ТК и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 397, подведомственному Росстандарту институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 397 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 397), действующий через куратора ТК 397, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 397;

содействие соблюдению в ТК 397 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 397;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 397;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Председатель ТК 397 и ответственный секретарь ТК 397 имеют право:

представлять ТК 397 в Росстандарте и других федеральных органах исполнительной власти, других технических комитетах по стандартизации, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовать проведение очередного заседания ТК 397;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 397 и (или) исключению членов ТК 397, не выполняющих свои обязанности;

отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 397 или ответственного секретаря ТК 397.

Председатель ТК 397 также имеет право:

созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 397 или провести его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 397 и вносимые в нее изменения;

формировать рабочую группу из членов ТК для доработки проекта стандарта с учетом поступивших замечаний и предложений на первую редакцию проекта стандарта, а также для проведения экспертизы окончательной редакции данного проекта стандарта;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 397 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.».