

Приложение
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию и
метрологии

от «28» декабря 2021 г. № 3048

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Кондитерские изделия»
(ТК 149)**

1. Общие вопросы.

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 149 «Кондитерские изделия» (далее - ТК 149) является формой сотрудничества заинтересованных организаций (в том числе научных организаций, общественных организаций и объединений, производителей и потребителей кондитерской продукции) и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области кондитерской продукции в следующей сфере деятельности:

в соответствии с кодами ОКПД 2:

10.71 – мучные кондитерские изделий, торты и пирожные недлительного хранения;

10.72 – сухарные хлебобулочные изделия и печенье, мучные кондитерские изделия, торты и пирожные, предназначенные для длительного хранения;

10.82 – какао, шоколад и сахаристые кондитерские изделия.

1.2. Решение об организации деятельности ТК 149 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено приказом от 30 апреля 1998 г. № 230/66. При этом утверждена структура и состав ТК 149, которые приведены в Приложениях 1 и 2 вышеуказанного приказа.

1.3. Методическое руководство работой ТК 149, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 149 руководит председатель технического комитета, в его отсутствие – заместитель председателя технического комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь, имеющий сертификат эксперта по стандартизации, и секретариат ТК 149.

1.5. Ведение секретариата ТК 149 поручено «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами.

1.6. Для переписки ТК 149 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке технического комитета имеют председатель ТК 149, его заместитель и ответственный секретарь ТК 149 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4 настоящего

Положения о ТК 149.

1.7. В своей деятельности ТК 149 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации.

1.8. ТК 149 принимает свои решения на заседании технического комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5) и пунктах 1.8.1-1.8.14 настоящего Положения о ТК 149.

1.8.1. Заседания ТК 149 (в очном или заочном режимах) проводят по мере возникновения необходимости, которую определяют члены ТК 149 по предложению федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, председателя или ответственного секретаря ТК 149 или одного из членов технического комитета, а также куратора ТК 149.

1.8.2. Целесообразность проведения заседания ТК 149 в очном режиме определяет председатель ТК 149 по предложению секретариата ТК 149 и с учетом мнения его членов.

Заседание ТК 149 в очном режиме проводят, если возможность принять участие в нем подтвердило не менее 75% полномочных членов ТК 149 (от списочного состава). В остальных случаях заседание ТК 149 проводят в заочном режиме.

1.8.3. Секретариат ТК 149 извещает всех членов данного технического комитета и другие заинтересованные организации, и лица, изъявившие желание принять участие в заседании ТК 149 (в том числе в процессе публичного обсуждения проектов стандартов), о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее в ФГИС) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заседания.

1.8.4. Для участия в заседании в очном режиме член ТК 149 назначает своего полномочного представителя или формирует делегацию и назначает руководителя делегации, который имеет право голосовать от имени организации. Информацию об участниках заседания ТК 149 направляют в секретариат ТК 149 не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания.

1.8.5. Заседание ТК 149 в очном режиме проводит председатель ТК 149, при его отсутствии - заместитель председателя ТК 149, а при необходимости, по поручению председателя ТК 149 - ответственный секретарь ТК 149. В случае, указанном в пункте 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, когда председатель ТК 149, его заместитель и ответственный секретарь технического комитета не могут вести заседание, заседание ТК 149 проводит лицо, назначаемое федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации.

1.8.6. Кворум для проведения заседания ТК 149 в очном и заочном режимах составляет 1/2 списочного состава членов ТК 149.

При отсутствии кворума для заседания ТК в очном режиме решение по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

1.8.7. В обязанности лица, ведущего заседание ТК 149 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

1.8.8. Участникам заседания ТК 149 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания, были приняты на основе консенсуса членов данного технического комитета, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то решение принимают большинством голосов членов ТК 149 (не менее половины от принявших участие в голосовании без учета воздержавшихся при голосовании), за исключением голосования по проекту мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта (представлении проекта межгосударственного стандарта на принятие), в отношении которого соблюдают правила достижения консенсуса, утвержденные приказом Росстандарта от 5 мая 2016 года № 548 «Правила достижения консенсуса при разработке национальных стандартов» и в соответствии с настоящим Положением о ТК 149.

Примечание – под консенсусом подразумевается отсутствие неурегулированных мотивированных возражений по существу проекта национального стандарта.

В процессе достижения консенсуса при разработке проектов национальных стандартов должна учитываться статья 1.7 международного стандарта ISO/IEC GUIDE 2:2004 (приказ № 548 от 05.05.2016 г.), в которой консенсус определен как общее согласие, характеризующееся отсутствием серьезных возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон и достигаемое в результате процедуры, стремящейся учесть мнение всех сторон и сблизить несовпадающие точки зрения. Консенсус

необязательно предполагает полное единодушие.

1.8.9. При необходимости рассмотрения на заседании ТК 149 в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания ТК 149 собрания рабочих групп из представителей заинтересованных членов данного технического комитета для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

1.8.10. Перед процедурой принятия решений секретариат ТК 149 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

1.8.11. На заседании технического комитета в очном режиме по обсуждению проекта национального или межгосударственного стандартов, или проекта изменения к стандарту, могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций и (или) физические лица, которые не позднее чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений ТК 149 обладают только члены данного технического комитета.

1.8.12. Во время голосования на заседании ТК 149 в очном или заочном режиме каждому полномочному члену технического комитета принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена ТК 149. Порядок голосования от имени организации, ведущей секретариат ТК 149, устанавливают в положении о данном техническом комитете.

1.8.13. На заседании ТК 149 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения данного заседания;
- список присутствующих лиц с информацией об организациях и органах государственной власти, которых эти лица представляют;
- повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ТК 149 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполняющее функции секретаря заседания.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания ТК 149 в заочном режиме. При этом протокол подписывают председатель, при его отсутствии – заместитель председателя и ответственный секретарь.

В случае разногласий членов ТК 149 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают полномочные представители (руководители делегаций) всех членов ТК 149, присутствующих на заседании.

1.8.14. Протокол заседания ТК в очном или заочном режиме в течение 5 рабочих дней со дня его проведения рассылают всем членам ТК 149 и иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 149, в том числе о приеме новых членов ТК 149 и исключении членов ТК 149 из состава технического комитета, рассматривают на заседаниях ТК 149 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций и/или органов власти. Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 149, исходя из принципа равного представительства сторон.

Заявка на участие в ТК 149 должна содержать обоснование участия заявителя в качестве члена технического комитета.

В состав членов ТК 149 нецелесообразно включение лиц, принадлежащих к одной группе лиц с действующим членом ТК 149.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 149 может быть принято в случаях, предусмотренных ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения о ТК 149, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании технического комитета.

2. Задачи и функции.

2.1. ТК 149 решает основные задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2, раздел 5), а именно:

участие в формировании программ стандартизаций по закрепленной за ТК 149 областью деятельности и проведение контроля за реализацией этих программ;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 149 области деятельности;

проведение экспертизы проектов документов национальной системы

стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 149 национальных и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

мониторинг применения закрепленных за ТК 149 предварительных национальных стандартов и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

рассмотрение предложений об обновлении или отмене закрепленных за ТК 149 документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций и проектов технических условий в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации (при поступлении в секретариат ТК 149 соответствующего обращения от заинтересованных организаций);

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации МТК 149 «Изделия кондитерские», в том числе ведение секретариата МТК 149;

участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов, рабочих групп) международных организаций по стандартизации;

участие в разработке международных и региональных стандартов в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

участие в формировании перечней стандартов (документов в области стандартизации), в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней стандартов (документов в области стандартизации), которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимых для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

подготовка заключений о возможности применения международных,

региональных стандартов, национальных стандартов в закреплённой за ТК 149 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов в соответствующие перечни;

подготовка заключений о соблюдении (несоблюдении) условий применения международных и региональных стандартов, а также стандартов в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации (при поступлении в Секретариат ТК 149 соответствующего обращения от заинтересованных организаций);

проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств в закреплённой за ТК 149 области деятельности;

участие в подготовке предложений о формировании государственной политики Российской Федерации в сфере стандартизации;

разработка и утверждение технических спецификаций (отчетов) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закреплённых за ТК 149.

2.2. Кроме этих задач, ТК 149 решает также следующие задачи:

проведение экспертизы проектов технических регламентов, относящихся к области деятельности ТК 149;

- проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, относящихся к области деятельности ТК 149;

участие в формировании программы разработки национальных и межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, относящихся к деятельности ТК 149;

участие в организации проведения в Российской Федерации заседаний технических комитетов международных организаций по стандартизации;

осуществление сотрудничества с национальными техническими комитетами в смежных областях деятельности;

сотрудничество с предприятиями (организациями) - пользователями стандартов, в том числе объединениями потребителей, органами по сертификации, испытательными лабораториями;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 149;

решение иных вопросов, относящихся к области деятельности ТК 149.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 149 выполняет работы, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), а именно:

участие в формировании программ стандартизации (национальной и межгосударственной, перспективной) и проведение контроля реализации этих программ;

проведение экспертизы проектов стандартов и других документов по стандартизации;

проверка действующих стандартов, мониторинг применения предварительных национальных стандартов и рассмотрение иных предложений;

участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации;

проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов, которые относятся к области деятельности ТК 149.

3. Обязанности.

3.1. Председатель ТК 149 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1), а именно:

вырабатывает стратегию деятельности технического комитета;

проводит заседания ТК 149;

утверждает перспективную программу работы ТК 149 и вносимые в нее изменения (после их рассмотрения на заседании технического комитета);

организует работу ТК 149 для выполнения задач, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 ГОСТ Р 1.1–2020;

представляет ТК 149 в федеральных и иных органах исполнительной власти (в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации), других ТК, юридических лицах (в том числе в общественных объединениях), зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, в международных и региональных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организует проведение в ТК 149 экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации и проектов других документов и (или)

определяет подкомитеты, к компетенции которых относятся данные проекты;

организует в ТК 149 процесс достижения консенсуса при разработке национальных стандартов в соответствии с нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и настоящим Положением о ТК 149;

организует работу по популяризации стандартизации в сфере, относящейся к компетенции ТК 149, в средствах массовой информации и обеспечивает при этом контроль достоверности и однозначности публикуемых сведений.

3.2. Заместитель председателя ТК 149 обязан выполнять функции председателя технического комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 149 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 149 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3), а именно:

подготовка предложений ТК 149 в Программу национальной стандартизации (далее-ПНС) и актуализация перспективной программы работы ТК 149 на основе предложений членов технического комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;

размещение проектов национальных и межгосударственных проектов изменений к ним в ФГИС и на сайте организации, выполняющей функции секретариата технического комитета, или на собственном сайте ТК 149, либо их рассылка членам ТК 149 по электронной почте;

организация проведения экспертизы переводов на русский язык международных стандартов и региональных стандартов, национальных стандартов;

организация проведения экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов технических регламентов;

подготовка предложений по перечням документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

проведение проверки соответствия проектов национальных и межгосударственных стандартов правилам, установленным в основополагающих национальных и межгосударственных стандартах, которая осуществляется по правилам, установленным в ГОСТ Р 1.6–2013 (пункты 4.4,

6.5 и 6.6, подпункт 4.4.2);

организация голосования по проектам стандартов (изменений к стандартам) и оформление проектов экспертных заключений ТК 149 и мотивированных предложений об утверждении проектов национальных стандартов и проектов изменений к ним (представлении проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним на принятие) по ГОСТ Р 1.6–2013 (пункт 6.2 и приложение А) и ГОСТ Р 1.2–2020 (приложение Г);

организация и проведение заседаний ТК (очных или заочных), а также оформление протоколов заседаний технического комитета;

контроль за реализацией ПНС по тематике ТК 149 и отчет о ее выполнении в соответствии с ГОСТ Р 1.14–2017 (пункт 8.3);

контроль за реализацией перспективной программы работы ТК 149 и отчет о ее выполнении перед членами ТК 149 и федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации;

ввод данных ТК 149 в ФГИС;

подготовка годового отчета о работе ТК 149 в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020 и направление его до 1 февраля текущего года членам данного технического комитета и в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

информационное и консультационное обеспечение членов ТК 149 в части методологии стандартизации;

организация информационного обмена с секретарями национальных технических комитетов в смежных областях деятельности, технических комитетов ИСО, Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации и других организаций по стандартизации, в том числе по вопросам текущего и перспективного планирования;

проведение проверки действующих национальных, предварительных национальных и межгосударственных стандартов;

участие в работах по межгосударственной и международной стандартизации;

контроль выполнения членами ТК 149 своих обязанностей, установленных в положении о данном техническом комитете, а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных пунктом 6.6.7 ГОСТ Р 1.1–2020;

При неоднократном (более трех раз) невыполнении членом ТК 149 своих обязанностей, установленных в Положении о ТК 149, секретариат ТК 149

направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ТК 149.

Если член ТК 149 и далее не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат технического комитета могут вынести на заседание ТК 149 рассмотрение вопроса об исключении этого члена из состава технического комитета и на основании принятого решения направить соответствующее предложение в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации.

размещение информации о деятельности ТК 149 на сайте организации, выполняющей функции секретариата технического комитета, или на собственном сайте ТК;

взаимодействие со смежными ТК в соответствии с п. 5.2.1.1–5.2.1.4 ГОСТ Р 1.1–2020;

взаимодействие с другими ТК, юридическими лицами (в том числе общественными объединениями), зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории, международными и региональными организациями по стандартизации или иными занимающимися стандартизацией международными, региональными и национальными организациями.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 149 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 149, направляя своих полномочных представителей;

участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 149;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

проводить экспертизу проектов стандартов организаций и проектов технических условий (при поступлении в секретариат ТК 149 соответствующего обращения от заинтересованных организаций);

рассматривать проекты технических спецификаций (отчетов), проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные

проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 149 в программу разработки национальных стандартов перед представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 149 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

рассматривать переводы на русский язык международных стандартов и региональных стандартов, национальных стандартов иностранных государств;

содействовать достижению в ТК 149 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 149 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 149 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3), а именно:

содействие соблюдению в ТК 149 требований стандарта ГОСТ Р 1.1–2020, других основополагающих национальных стандартов и правил стандартизации;

рассмотрение предложений ТК 149 в ПНС и обеспечение координации планируемых работ технического комитета со смежными и другими ТК;

мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 149;

содействие секретариату ТК 149 в организации и проведении заседаний технического комитета;

содействие достижению в ТК 149 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

подготовка к утверждению (принятию) проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к ним, которые прошли экспертизу в ТК 149;

подготовка документов для введения межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 149, в действие в Российской Федерации в качестве национальных стандартов;

рассмотрение годового отчета ТК 149;

подготовка предложений по принятию мер, направленных на улучшение работы ТК 149;

популяризация деятельности ТК 149 путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет;

мониторинг иных публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 149.

4. Права.

4.1. Члены ТК 149 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 149;

получать для рассмотрения проекты стандартов, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и национальных стандартов иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов, проектов изменений к ним, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 149 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5) (раздел 2 настоящего Положения о ТК 149), организационных и иных вопросов на заседании ТК 149 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹, по проектам экспертных заключений, по предложениям в ПНС и по иным рассматриваемым ТК 149 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 149;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или

¹ За исключением случаев, когда член ТК 149 является автором (соавтором) этих проектов или переводов.

предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 149, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 149 провести голосование по созыву заседания ТК 149 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), а именно если секретариат ТК 149, председатель, его заместитель и (или) ответственный секретарь технического комитета не выполняют свои обязанности, указанные в положении о ТК 149, и (или) нарушают правила, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 149 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы технического комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 149 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 149 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 149, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 149, вместо своего полномочного представителя;

принимать участие в финансировании работ по выполнению задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения о ТК 149, в объемах, утвержденных на заседаниях ТК 149.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 149) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 149 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 149, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10) по результатам мониторинга деятельности ТК 149 и в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения секретариатом ТК 149, председателем и (или) ответственным секретарем технического комитета своих обязанностей поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю,

куратору ТК 149 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 149;

исключать членов ТК 149, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 149, его заместителя и (или) ответственного секретаря технического комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 149, передав тематику ТК 149 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 149, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому техническому комитету, в том случае, когда ТК 149 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2) и пункте 2.1 настоящего Положения о ТК 149.

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 149), действующей через куратора ТК 149, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 149;

содействие соблюдению в ТК 149 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 149;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 149;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

Председатель ТК 149, заместитель председателя ТК 149 и ответственный секретарь технического комитета имеют право:

представлять ТК 149 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 149 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 149 и (или) исключению членов ТК 149, не выполнявших свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 149 или ответственного секретаря технического комитета.

4.4. Председатель ТК также имеет право:

представлять ТК 149 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 149 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 149 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 149;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 149 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 149, имеет руководитель «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН.».