

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «30» ноября 2021 г. № 2672

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«ПРИМЕНЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ»

(ТК 125)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 125 «Применение статистических методов» (далее – ТК 125) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области применения статистических методов.

1.2. Решение о создании ТК 125 принято Государственным Комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии и утверждено приказом от 11 февраля 1999 года № 54 «О создании технического комитета по стандартизации «Статистические методы в управлении качеством продукции». В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 июля 2013 года № 763 было изменено наименование ТК 125 на «Применение статистических методов».

1.3. Методическое руководство работой ТК 125, мониторинг и контроль его деятельности осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.4. Работой ТК 125 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 125.

1.5. Ведение секретариата ТК 125 поручено Закрытому акционерному обществу "Научно-исследовательский центр контроля и диагностики технических систем" (ЗАО «НИЦ КД»), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 125.

1.6. Для переписки ТК 125 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 125, его заместитель и ответственный секретарь ТК 125.

1.7. В своей деятельности ТК 125 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК, и настоящим Положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1–2020 (приложение Г).

1.8. ТК 125 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 (подраздел 6.5).

1.9. Предложения по изменению структуры и состава ТК 125, в том числе о приеме новых членов ТК 125 и исключении членов ТК 125 из состава комитета, рассматривают на заседаниях ТК 125 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 125.

1.10. Решение о реорганизации или ликвидации ТК 125 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 125.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 125 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

2.2. Кроме этих задач ТК 125 решает также следующие задачи:

- осуществление в установленном порядке сотрудничества с техническими комитетами и советами по профессиональным квалификациям в смежных областях деятельности;
- предоставление информационных, консультативных и других видов услуг по вопросам технического регулирования и стандартизации в области применения статистических методов заинтересованным организациям, органам власти, а также иным заинтересованным сторонам, обратившимся с запросами в технический комитет.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 125 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 125 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.1).

3.2. Заместитель председателя ТК 125 обязан выполнять функции председателя комитета в его отсутствие и помогать председателю ТК 125 в процессе исполнения им этих функций.

3.3. Ответственный секретарь и секретариат ТК 125 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 125, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4. Члены ТК 125 обязаны:

участвовать во всех заседаниях ТК 125, направляя своих полномочных представителей;

рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 125 в программу национальной стандартизации перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 125 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

оперативно сообщать в секретариат ТК 125 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5. Куратор ТК 125 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1. Члены ТК 125 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 125;

- получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 125 в соответствии с ГОСТ Р 1.1–2020 (раздел 5), организационных и иных вопросов на заседании ТК (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 125 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 125, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 125 провести голосование по созыву заседания ТК 125 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 6.6.9), обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 125 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 125 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 125 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 125, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 125, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 125) имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 125 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 125, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 125 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 125;

исключать членов ТК 125, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 125, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 125, передав тематику ТК 125 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 125, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 125 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1–2020 (пункт 3.1.2).

4.3. Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 125), действующий через куратора ТК 125, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 125;

содействие соблюдению в ТК 125 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 125;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 125;

рассмотрение предложений курируемого ТК в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК;

содействие достижению в курируемом ТК консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого ТК в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 125 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 125 в других ТК, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 125 (очного или заочного);

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 125 и (или) исключению членов ТК 125, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 125 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК также имеет право:

представлять ТК 125 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 125 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 125;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 125, имеет ответственный секретарь ТК 125.».