

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «18» ноября 2021 г. № 2582

**«ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

«Оборудование для взрывоопасных сред (Ех-оборудование)»

(ТК 403)

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Оборудование для взрывоопасных сред (Ех-оборудование)» (далее – ТК 403, комитет) является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в следующей сфере деятельности:

29.260.20 – Электрическое оборудование для взрывоопасной атмосферы.

1.2. Методическое руководство работой ТК 403, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют Росстандарт и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (далее – институт стандартизации).

1.3. Работой ТК 403 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 403.

1.4. Ведение секретариата комитета поручено Автономной некоммерческой национальной организации «Ех-стандарт» (АННО «Ех-стандарт»), которая осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 403.

1.5. Для переписки ТК 403 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 403, его заместители и ответственный секретарь ТК 403.

1.6. В своей деятельности ТК 403 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» (далее – ГОСТ Р 1.1–2020) (разделы 3, 5, 6 и приложение Г), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами Росстандарта, которые распространяются на деятельность ТК 403, и настоящим Положением.

1.7. ТК 403 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в подразделе 6.5 ГОСТ Р 1.1–2020.

1.8. Предложения по изменению структуры и состава ТК 403, в том числе о приеме новых членов ТК 403 и исключении членов ТК 403 из состава комитета рассматривают на заседаниях ТК 403 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти).

Решение принимается по результатам голосования на заседании ТК 403 на основании рассмотрения заявления-анкеты о вступлении в члены комитета (Приложение).

В члены ТК 403 могут быть приняты:

предприятия, занимающиеся в совокупности разработкой, проектированием и производством Ех-оборудования и/или монтажом, обслуживанием и ремонтом Ех-оборудования;

органы по сертификации Ех-оборудования;

испытательные центры (лаборатории) Ех-оборудования;

федеральные органы исполнительной власти или их уполномоченные организации;

научные организации, научно-технические сообщества.

Необходимым условием приема организации в члены ТК 403 является положительная деловая репутация и функционирование организации в области деятельности ТК 403 не менее 5 (пяти) лет. Последнее условие не распространяется на наблюдателей.

Решения по этим вопросам принимает Росстандарт на основании письменного обращения председателя ТК 403.

1.9. Решение по вопросам организации деятельности ТК 403 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании ТК 403. Решение об организации деятельности ТК 403 принимается Росстандартом на основании соответствующего протокола ТК 403 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК 403 принимается Росстандартом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

2. Задачи и функции

2.1. ТК 403 решает следующие основные задачи:

формирование программы разработки национальных стандартов по закрепленной за комитетом областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за комитетом национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

рассмотрение предложений об отмене действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 403 национальных и межгосударственных стандартов и предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 403 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (далее – МТК), который имеет общую область деятельности с ТК 403, в том числе для ведения секретариата МТК, включая подготовку предложений по включению в программу работ по межгосударственной стандартизации тем, относящихся к закрепленной за данным МТК области деятельности и рассмотрение проектов межгосударственных стандартов;

участие в работах аналогичных технических комитетов (подкомитетов или рабочих групп) международных и региональных организаций по стандартизации, исходя из статуса национального органа Российской Федерации по стандартизации в этом соответствующем комитете (подкомитете или рабочей

группе) и необходимости соблюдения правил проведения работ по международной стандартизации в Российской Федерации;

рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 403 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам на основании замечаний и предложений, полученных от членов комитета;

рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 403;

рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 403 области деятельности;

проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 403 области деятельности;

подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за ТК 403 области деятельности для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. Кроме этих задач ТК 403 решает также следующие задачи:

проведение экспертизы проектов сводов правил и проектов технических регламентов, относящихся к этой области;

участие в формировании и рассмотрении перечней документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней документов в области стандартизации, которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, необходимые для применения и исполнения технических регламентов и осуществления оценки соответствия;

проведение экспертизы проектов правил стандартизации и проектов рекомендаций по стандартизации, если они относятся к области деятельности ТК 403;

проведение экспертизы проектов стандартов организаций;

рассмотрение письменных обращений в закрепленной за ТК 403 области деятельности.

Рассматриваются обращения, содержащие в обязательном порядке фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося, наименование организации (при наличии), почтовый адрес (или электронный адрес), по которому должен быть направлен ответ, суть предложения, заявления или жалобы, личная подпись и дата. Ответ на обращение, поступившее в комитет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Срок рассмотрения обращения в комитет составляет 20 дней.

В случае если обращение оформлено не в соответствии с вышеуказанными требованиями, ТК 403 имеет право его не рассматривать.

2.3. В процессе своей деятельности ТК 403 выполняет работы, которые указаны в разделе 5 ГОСТ Р 1.1–2020.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 403 кроме функций, установленных в пункте 6.2.1 ГОСТ Р 1.1–2020, обязан выполнять следующие функции:

- вырабатывать стратегию деятельности комитета;

- представлять ТК 403 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, других комитетах, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации;

- проводить заседания ТК 403.

- определять состав и назначает руководителей рабочих групп, координировать и контролировать работу рабочих групп;

- обеспечивать выполнение решений Росстандарта по вопросам деятельности ТК 403;

- рассматривать заявления-анкеты предприятий и организаций о вступлении в состав ТК 403;

- подписывать заключения ТК 403 (экспертные заключения) по проектам стандартов.

3.2. Ответственный секретарь ТК 403 обязан выполнять функции, установленные пунктом 6.2.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

Ежегодно ответственный секретарь ТК 403 готовит и до 1 февраля каждого года направляет членам комитета и в Росстандарт годовой отчет за работу ТК 403 в предыдущем году, в котором приводит информацию в соответствии с пунктом 6.2.4 ГОСТ Р 1.1–2020.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства ОАО «УК ЕПК», может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом Росстандарт.

3.3. Члены ТК 403 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 403, направляя своих полномочных представителей;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов и участвовать в голосовании по этим предложениям;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 403 в программу национальной стандартизации перед их представлением в Росстандарт;

участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 403 в Росстандарт;

рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;

-рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативных правовых актах Росстандарта;

принимать участие в финансировании ведения секретариата ТК 403 в размере, установленном на заседании ТК 403 на текущий год;

оперативно сообщать в секретариат ТК 403 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.4. Куратор ТК 403 обязан выполнять функции, установленные в пункте 6.4.3 ГОСТ Р 1.1–2020.

4. Права

4.1. Члены ТК 403 имеют право:

участвовать во всех работах, проводимых ТК 403;

получать для рассмотрения проекты стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений в программу национальной стандартизации, прочих предложений, которые рассматривает ТК 403 в соответствии с разделом 5 ГОСТ Р 1.1–2020, организационных и иных вопросов на заседании ТК 403 (в очном или заочном режиме);

голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям в программу национальной стандартизации и по иным рассматриваемым ТК 403 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 403;

воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

давать предложения по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 403, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

предложить секретариату ТК 403 провести голосование по созыву заседания ТК 403 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в пункте 6.6.9 ГОСТ Р 1.1–2020, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 403 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

подать апелляцию на неправомерное решение ТК 403 или Росстандарт;

на бесплатный доступ в ФГИС (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

получать от секретариата ТК 403 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

выйти из состава ТК 403, направив соответствующее уведомление;

определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 403, вместо своего полномочного представителя.

4.2. Росстандарт имеет право:

осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 403 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 403, а в случае, предусмотренном в пунктах 6.6.9 и 6.6.10 ГОСТ Р 1.1–2020, поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 403 или иному лицу;

принимать новых членов ТК 403;

исключать членов ТК 403, не выполняющих свои обязанности;

назначать нового председателя ТК 403, его заместителей и (или) ответственного секретаря комитета;

передавать ведение секретариата ТК 403 другой организации;

реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 403, передав тематику ТК 403 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 403, подведомственному институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 403 не выполняет свои задачи, указанные в пункте 3.1.2 ГОСТ Р 1.1–2020.

4.3. Подведомственный Росстандарту институт стандартизации (кроме прав члена ТК 403), действующий через куратора ТК 403, имеет право осуществлять:

мониторинг деятельности ТК 403;

содействие соблюдению в ТК 403 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1–2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

мониторинг реализации программы национальной стандартизации по тематике ТК 403;

мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 403;

рассмотрение предложений курируемого комитета в ПНС и координацию планируемых работ со смежными и другими комитетами;

содействие достижению в курируемом ТК 403 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

размещение информации о деятельности курируемого комитета в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в Интернет.

4.4. Председатель ТК 403 и ответственный секретарь комитета имеют право:

представлять ТК 403 в других комитетах, юридических лицах, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации на ее территории (в том числе в общественных объединениях), международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

организовывать проведение очередного заседания ТК 403 (очного или заочного);

созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 403 или провести его заочно;

выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 403 и (или) исключению членов ТК 403, не выполняющих свои обязанности;

отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 403 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 403 также имеет право:

представлять ТК 403 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в Росстандарте;

созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 403 или проводить его заочно;

утверждать перспективную программу работы ТК 403 и вносимые в нее изменения;

утверждать состав, председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 403;

формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его экспертизы;

определять, имеются ли принципиальные разногласия членов комитетов по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

принимать решение о достижении консенсуса проекту национального или межгосударственного стандарта.

4.5. Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 403, имеет ответственный секретарь ТК 403.

Приложение
к Положению о техническом комитете
по стандартизации «Оборудование
для взрывоопасных сред
(Ех-оборудование)»,
утвержденное
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
от «__» _____ 2021 г. № _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА (для организаций)
для вступления в ТК 403 «Оборудование для взрывоопасных сред
(Ех-оборудование)»**

Председателю технического комитета
по стандартизации №403 «Оборудование
для взрывоопасных сред (Ех-оборудование)»
А.С.Залогину

Просим принять _____ в состав технического комитета по стандартизации №403 «Оборудование для взрывоопасных сред (Ех-оборудование)» (ТК 403).

Для регистрации сообщаем о себе нижеуказанные сведения:

1. Полное и краткое наименование организации, организационно-правовая форма;
2. Почтовый и юридический адрес организации (с указанием индекса);
3. Контактные данные организации (телефон, факс, адрес сайта);
4. Ф.И.О. руководителя;
5. Основные направления деятельности;
6. Основные виды производимой продукции и/или предоставляемых услуг деятельности;
7. Ф.И.О. полномочного представителя (или представителей), должность, сведения о квалификации в области деятельности ТК 403;
8. Контактные данные полномочного представителя (телефон, факс, e-mail);
9. Сведения об опыте работы организации в сфере деятельности ТК 403;
10. Приоритетные для организации темы и направления деятельности ТК 403.

(дата)

_____/И.О.Фамилия Руководителя/
(подпись)

М.П.
».