

Приложение № 6
к Порядку осуществления
Федеральным агентством
по техническому регулированию
и метрологии внутреннего финансового
аудита, утвержденному приказом
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии
от «30» сентября 2021 г. № 2120

Рекомендуемая форма

Соглашение №
о передаче полномочия межрегионального территориального управления
по осуществлению внутреннего финансового аудита

(место заключения)

(дата заключения)

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии,
именуемое в дальнейшем «Орган, осуществляющий переданное полномочие», в
лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочие)

и _____,

(наименование МТУ)

Именуемое в дальнейшем «Аудируемое лицо», в лице _____,

(должность, ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочие)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 4
статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Аудируемое лицо
передает на безвозмездной основе, а Орган, осуществляющий переданное
полномочие (уполномоченное на осуществление внутреннего финансового
аудита структурное подразделение Органа, осуществляющего переданное
полномочие) (далее - Субъект аудита), принимает и осуществляет полномочие

Аудируемого лица по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - переданное полномочие).

1.2. Субъект аудита выполняет переданное полномочие для формирования и предоставления независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий Аудируемым лицом, направленной на повышение качества осуществления процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее – бюджетные процедуры) Аудируемым лицом.

1.3. Субъект аудита выполняет переданное полномочие в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.4. Структурные подразделения Аудируемого лица являются объектами внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее - объекты аудита).

1.5. Хранение документов, сформированных в процессе выполнения переданного полномочия, в том числе по срокам хранения, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Субъект аудита обязан проводить плановые и внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита, а также соблюдать принципы законности и объективности, независимости и профессиональной компетентности, ответственности и эффективности, системности и стандартизации при выполнении переданного полномочия.

2.2. Составление, утверждение и ведение годового плана внутреннего финансового аудита Органа, осуществляющего переданное полномочие (далее – план), назначение и проведение аудиторских проверок, определение предельных сроков проведения аудиторских проверок и оснований для их приостановления и продления, а также формирование, направление и сроки рассмотрения заключения аудиторской проверки (далее – Заключение) и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита осуществляется в соответствии с Порядком осуществления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии внутреннего финансового аудита, а также положениями настоящего Соглашения.

2.3. Плановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита осуществляются на основании плана, составляемого Субъектом аудита

в соответствии с Порядком осуществления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии внутреннего финансового аудита.

Руководитель Аудируемого лица вправе направить Субъекту аудита в срок до 1 декабря текущего года предложения по формированию проекта плана (изменений к плану) на соответствующий очередной финансовый год.

Субъект аудита не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем Органа, осуществляющего переданное полномочие, плана на соответствующий год (изменений к нему) направляет его копию (копию изменений к нему) объектам аудита, включенным в план на соответствующий год.

Внеплановые аудиторские проверки в отношении объектов аудита осуществляются на основании решения руководителя Органа, осуществляющего переданное полномочие, по представлению руководителя Аудируемого лица.

2.4. Субъект аудита обязан направлять руководителю Аудируемого лица Заключение и проект одного или нескольких решений руководителя объекта аудита.

Заключение составляется и подписывается Субъектом аудита в двух экземплярах - один для Субъекта аудита, второй для Аудируемого лица.

2.5. Субъект аудита в срок до 1 февраля текущего финансового года составляет годовой отчет о результатах осуществления им внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год и направляет его на ознакомление руководителю Аудируемого лица.

2.6. Субъект аудита и привлеченные для проведения аудиторских проверок должностные лица (далее - члены аудиторской группы) обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной Аудируемым лицом;

не допускать к проведению аудиторских проверок членов аудиторской группы, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры в Аудируемом лице;

знакомить руководителя Аудируемого лица или уполномоченное им должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки;

направлять руководителю Аудируемого лица второй экземпляр Заключения;

осуществлять хранение как на бумажных, так и на электронных носителях документов и информации Аудируемого лица в части выполнения переданных полномочий;

консультировать объекты аудита по вопросам, возникающим в процессе осуществления внутреннего финансового аудита.

2.7. Субъект аудита и члены аудиторской группы при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля, письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

2.8. Аудируемое лицо обязано:

обеспечить представление на основании мотивированного запроса Субъекта аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, в том числе информации об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля Аудируемым лицом, письменные объяснения должностных лиц и иных работников Аудируемого лица;

предоставлять Субъекту аудита и членам аудиторской группы допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты аудита;

обеспечивать Субъект аудита и членов аудиторской группы помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения аудиторской проверки;

обеспечивать разработку и исполнение плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями Субъекта аудита и осуществлять контроль за его выполнением.

2.9. Аудируемое лицо имеет право:

представлять предложения о проведении внеплановых аудиторских проверок и плановых аудиторских проверок для формирования плана;

присутствовать при проведении аудиторской проверки в случае, если аудиторская проверка проводится с применением инспектирования в качестве метода аудита;

незамедлительно письменно уведомлять Субъект аудита о несоблюдении положений настоящего Соглашения;

направить (командировать) работника Аудируемого лица в Орган, осуществляющий переданное полномочие, для выполнения служебного поручения (задач), связанного с осуществлением внутреннего финансового аудита в объектах аудита.

III. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

3.1. Ответственность Сторон по настоящему Соглашению определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Орган, осуществляющий переданное полномочие, при выполнении переданного полномочия в Аудируемом лице несет ответственность за:

- составление и ведение плана;
- проведение аудиторских проверок;
- формирование и направление Заключений;
- составление и представление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита.

3.3. Руководитель Аудируемого лица несет ответственность за:

- подготовку предложений по формированию проекта плана на соответствующий год;
- принятие решений, по результатам рассмотрения Заключений;
- разработку и исполнение плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями Субъекта аудита, а также за осуществление контроля выполнения указанного плана;

организацию работы по повышению качества осуществления бюджетных процедур.

3.4. Споры и разногласия, возникающие в отношении выполнения переданного полномочия, а также вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения существующих разногласий путем переговоров - рассматриваются в судебном порядке.

3.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

IV. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящее Соглашение прекращает действие на основании письменного обращения руководителя Органа, осуществляющего переданное полномочие, об отказе в дальнейшем осуществлении переданного полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, направленного руководителю Аудируемого лица.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

5. Подписи Сторон

Руководитель Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии

Наименование должности
руководителя межрегионального
территориального
управления, передающего
полномочие по осуществлению
внутреннего финансового аудита

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)